



# คู่มือการใช้งานระบบ PBRU LMS Education บน PC (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล  
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กรกฎาคม 2023



#Manual Online Version 1.2

<https://shorturl.asia/va6lt>



## คำนำ

คู่มือ PBRU LMS Education สำหรับอาจารย์ผู้สอน เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนของรายวิชา และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยคู่มือเล่มนี้ได้เขียนขึ้นจากการศึกษาเอกสาร และประสบการณ์ในการใช้งานของผู้ดูแลระบบ PBRU LMS Education ในสถานะอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ซึ่งเป็นระบบที่ทางศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ทำการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบ และข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทรายวิชา และสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้งานระบบภายใต้ Platform Moodle จึงมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับ Moodle ดังนั้น จึงมีรายละเอียดเนื้อหาเพียงบางส่วนจากระบบที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานจริงในสถานะอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น โดยภายในเล่มได้มีการนำรูปภาพจากหน้าจอระบบมาประกอบคำอธิบาย ขั้นตอนการใช้งาน เครื่องมือในการบริหารจัดการบทเรียนออนไลน์ดิจิทัลคอนเทนต์ การสร้างเนื้อหาวิชา การจัดการกิจกรรม การจัดการแบบทดสอบ การจัดการผู้ใช้งาน การจัดการผลการเรียนการรายงานผล ทำให้เข้าใจได้ง่าย หากผู้อ่านพบข้อผิดพลาดประการใด สามารถติชมมายังอีเมล [aporn.soo@mail.pbru.ac.th](mailto:aporn.soo@mail.pbru.ac.th) ผู้เขียนจัดปรับปรุงให้คู่มือเล่มนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ และเป็นการยกระดับการจัดการเรียนในรูปแบบการเรียนออนไลน์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่อาจารย์ผู้สอน ผู้ที่สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ  
กรกฎาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนะนำระบบ PBRU LMS Education	1
คู่มือการใช้งานระบบ PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน)	2
การเข้าใช้งานระบบ	2
การตั้งค่าห้องเรียนของรายวิชา	4
การเปิดโหนดเพื่อจัดการเนื้อหาของรายวิชา	8
การสร้างเนื้อหารายวิชา	10
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Book	11
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ File	16
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder	19
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label	20
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Page	22
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ URL	24
- การเพิ่มเนื้อหารูปแบบ PowerPoint Online	26
- การแทรกคลิป YouTube	28
การจัดการกิจกรรม (Activities)	31
- การมอบหมายงานใบงาน/การบ้าน (Assignment)	31
- การตรวจใบงาน/การบ้าน	41
- การสร้างห้องสนทนา/Chat	43
- การสร้างกระดานสนทนา/Forum	45
- การสร้างแบบสอบถาม (Survey)	49
การจัดการแบบทดสอบ (Quiz)	50
- การสร้างข้อสอบแบบ Multiple choice	53
- การสร้างข้อสอบแบบ True/False	57
- การสร้างข้อสอบแบบ Matching	59
- การสร้างข้อสอบแบบ Short answer ฯลฯ	61

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การจัดการผู้ใช้งาน	63
- การเพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ระบบแบบรายคน	63
- การจัดการสถานะของผู้ใช้งาน	65
- การระงับผู้ใช้งาน	66
- การลบผู้ใช้งาน	67
- การเพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน	68
- การสร้างกลุ่มผู้เรียน (Group)	71
- การเพิ่มสมาชิกในกลุ่ม	73
- การลบสมาชิกในกลุ่ม	75
การจัดการผลการเรียน	75
- การดูผลคะแนน (Grader report)	75
- การดาวน์โหลดผลคะแนน (Export to Excel spreadsheet)	77
- การตั้งเกณฑ์คะแนนของทั้งรายวิชาให้แสดงผลเกรด (A, B+, B....)	78
การรายงานผล (Report)	80
- ประวัติการเข้าใช้งาน (Logs)	80
- การรายงานผลปัจจุบันขณะการใช้งาน (Live Logs)	82
- การรายงานข้อมูลสถิติการเข้าไปใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ (Activity report)	83
การเพิ่มหัวข้อหลัก (Topic)	83
การ Back up ข้อมูล	86
การออกจากระบบ (Log out)	88

## แนะนำระบบ PBRU LMS Education

PBRU LMS เป็นระบบที่พัฒนามาจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปแบบ Open Source ที่ได้รับการยอมรับกันทั่วโลก ในการทำหน้าที่ บริหารจัดการการเรียนรู้ หรือ Learning Management System ใช้คำย่อว่า LMS โดยสถิติล่าสุดมีผู้นำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งพัฒนาใช้งาน 68,000 กว่าไซต์ (ที่ได้รับการรับรองถูกต้อง) มีฐานผู้ใช้งานกว่า 72 ล้านคน มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์กว่า 7.6 ล้านวิชา และผู้สอนกว่า 1.2 ล้านคน ใน 235 ประเทศ ซึ่งมี 1,431 ไซต์อยู่ในประเทศไทยที่ลงทะเบียนอย่างถูกต้อง และได้ผ่านการทดลองใช้งานจริงจากนักศึกษาแล้วมากกว่า 500 ครั้ง โดยระบบดังกล่าวมีความสามารถในการระบบบริหารจัดการ การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายที่สนับสนุนให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนเข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอน สามารถเข้าไปเพิ่มเนื้อหาบทเรียนในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าสู่ระบบ PBRU LMS Education ที่ <https://lms.pbru.ac.th/> จะพบส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows the PBRU LMS Education website interface. The browser address bar displays 'lms.pbru.ac.th'. The page header includes 'PBRU LMS EDUCATION' and 'Home'. A navigation menu is visible below the header. The main content area features a banner with the text 'Creating an e-Learning Courses', 'Adding Activities and Resources', 'Keeping an eyes on Student Progress', and 'Encouraging Communication between Students'. Below the banner is a section titled 'Processing of PBRU LMS Education' with five gears representing different stages: 'แจ้งความจำนง' (Request), 'พิจารณา' (Review), 'อนุมัติหรือขอถอน' (Approve/Withdraw), 'Courses & Account' (Courses & Account), and 'เข้าใช้งานระบบ' (Use the system). At the bottom, there is a 'Course categories' section with three images representing different course types. Yellow callout boxes highlight the following features: 'เลือกภาษาในการใช้ระบบ' (Select language for system use), 'ส่วน Login เข้าสู่ระบบ' (Login part), 'เมนูนำทางการใช้งาน' (Main navigation menu), 'จำนวนผู้ Login เข้าใช้งานระบบ' (Number of users logging in to the system), 'เมื่อย่อยนำทางการใช้งาน' (Sub-navigation menu), and 'รายวิชาที่มีอยู่ในระบบ' (Courses available in the system).

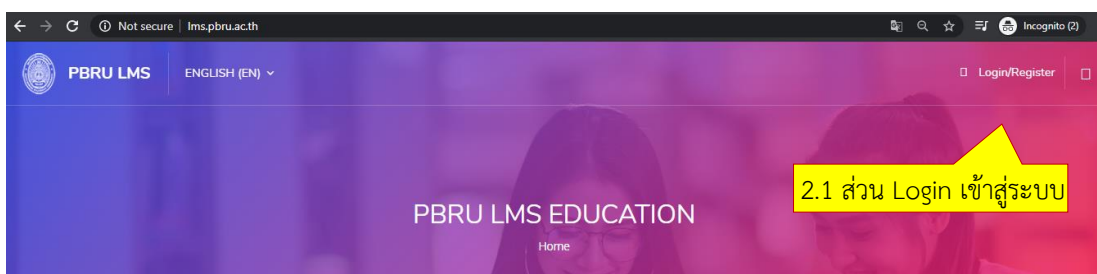
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



## คู่มือการใช้งานระบบ PBRU LMS Education (สำหรับผู้สอน)

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

ผู้สอนสามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน URL: <https://lms.pbru.ac.th/> ที่หน้าแรก PBRU LMS Education คลิกที่ Login/Register จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log in ดังรูป



ผู้สอน:

- \* Username (ชื่อผู้ใช้) คือ ชื่อเดียวกับ PBRU Mail แต่ไม่ต้องใส่ @mail.pbru.ac.th
- \* Password (รหัสผ่าน) ค่าตั้งต้น คือ Tcเลขบัตรประจำตัวประชาชน13หลัก\* ตัวอย่างเช่น

Tc0012314567890\*

ผู้เรียน :

- \* Username (ชื่อผู้ใช้) คือ รหัสนักศึกษา
- \* Password (รหัสผ่าน) ค่าตั้งต้น คือ Stdเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก\* ตัวอย่างเช่น

Std0012314567890\*

**หมายเหตุ:** อาจารย์/นักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบไม่ได้สามารถแจ้งปัญหาขอใช้งานระบบตามแบบฟอร์มที่หน้าเว็บไซต์โดยทางผู้ดูแลระบบจะดำเนินการให้ภายใน 2 วันทำงาน

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Version1.2\_26-07-2566

หลังจากการ Log In (เข้าสู่ระบบ) หน้าต่างการทำงานจะแสดงส่วนประกอบของเมนูต่าง ๆ หากอาจารย์ผู้สอนมีรายวิชาที่เปิดสอนหรือรายวิชาที่เข้าไปเรียน รายชื่อรายวิชาจะปรากฏอยู่บริเวณพื้นที่ตรงกลางของหน้าต่าง Dashboard ดังภาพด้านล่าง

รายละเอียดของ เมนู/เมนูย่อย

- Dashboard แสดงรายวิชาที่ผู้ใช้งานเปิดสอนในระบบ
- Messages/ข้อความ ส่งข้อความพูดคุยสอบถามระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
- Profile/ประวัติส่วนตัว แสดงข้อมูลส่วนตัว ปรับ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขรูปโปรไฟล์
- Settings/ค่าที่ต้องการ รวมเมนูการปรับค่าที่ต้องการของระบบ เช่น การปรับค่าของบัญชีสมาชิกในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน ภาษา การปรับค่า Blogs เป็นต้น
- Grades/คะแนน แสดงคะแนนของนักศึกษาที่ได้จากการทำแบบทดสอบ การบ้าน ข้อสอบของรายวิชาที่เข้าไปเรียน

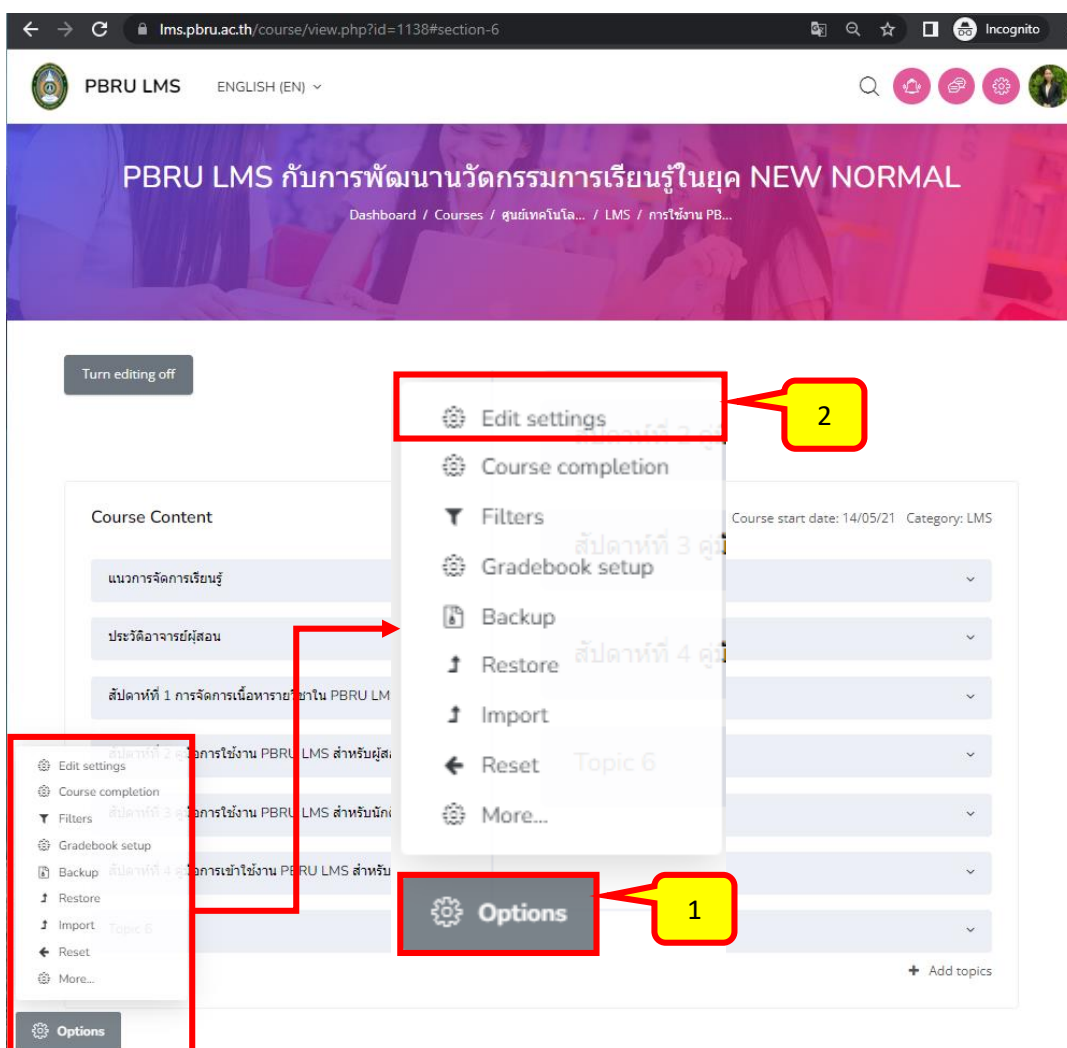
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- Log out/ออกจากระบบ หลังเสร็จสิ้นการทำงานสามารถออกจากระบบการใช้งานได้จากปุ่มเมนูย่อย =>Log out/ออกจากระบบ หรือ คลิกรูปโปรไฟล์ => Log out/ออกจากระบบ
- Recently accessed courses หลักสูตรล่าสุดที่เพิ่งเข้าถึง จะเปลี่ยนตามการเข้าถึงครั้งล่าสุดก่อนออกจากระบบ

## 2. การตั้งค่าห้องเรียนของรายวิชา

การตั้งค่ารายละเอียดห้องเรียนของรายวิชาที่ทำการเปิดสอน เช่น การแก้ไขชื่อ การเปิด-ปิด การใส่รายละเอียดบทคัดย่อ การใส่รูปภาพหน้าปกรายวิชา โดยรูปแบบการแสดงผลต่าง ๆ ต้องดำเนินการที่ปุ่มเมนูคำสั่ง Option ซึ่งจะปรากฏอยู่มุมด้านล่างซ้ายของหน้าต่างห้องเรียนของรายวิชา ดังภาพ มีขั้นตอนดำเนินการตั้งค่าของรายวิชา ดังนี้

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่มเมนู Option จากนั้นเลื่อนไปที่ปุ่มเมนู Editing Setting ดังภาพ





2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างของ Edit course setting สำหรับตั้งค่าของรายวิชา ดังภาพ

The screenshot displays the 'Edit course settings' interface in the PBRU LMS. The page title is 'PBRU LMS ศูนย์การพัฒนาวิศวกรรมการเรียนรู้...'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / Courses / ศูนย์เทคโนโลยี... / LMS / การใช้งาน PB... / Edit settings'. The main content area is titled 'Edit course settings' and includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Profile', 'Grades', 'Messages', 'Preferences', 'Log out', and 'Switch role to...'. The settings are organized into sections: 'General' and 'Description'. The 'General' section contains fields for 'Course full name', 'Course short name', 'Course category', 'Course visibility', 'Course start date', 'Course end date', and 'Course ID number'. The 'Description' section contains a 'Course summary' field with a rich text editor. The 'Course image' field is at the bottom, with a note: 'Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 1'.

จากนั้นดำเนินการแก้ไขข้อมูล หรือตั้งค่าต่าง ๆ ของรายวิชาตามต้องการ โดยต้องกรอกข้อมูลในทุกช่องที่มีเครื่องหมาย **!** สีแดง ให้ครบ ซึ่งในแต่ละส่วน แต่ละช่องของการตั้งค่ามีความหมายรายละเอียดต่าง ๆ ของการตั้งค่า ดังนี้

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Version 1.2\_26-07-2566

## ส่วน General

- Course full name กรอกชื่อเต็มของรายวิชาโดยใส่รหัสรายวิชาไว้ข้างหน้า เพื่อความสะดวกในการค้นหา (ต้องกรอกข้อมูล)
- Course short name เป็นชื่อย่อของรายวิชา (ต้องกรอกข้อมูล)
- Course category ประเภทของรายวิชาหมายถึง สังกัดของรายวิชานั้น ๆ
- Visible ซ่อนรายวิชาหากยังไม่พร้อมให้นักศึกษาเห็นโดยเลือกเป็น "Hide" เลือกเป็น Show เมื่อพร้อมต้องการให้แสดงรายวิชา
- Course start date กำหนดวันที่เริ่มเปิดรายวิชาเป็นครั้งแรก
- Course ID number เป็น ID หมายเลขของรหัสรายวิชา สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่น จึงไม่จำเป็นต้องระบุข้อมูลในช่องนี้

## ส่วน Description

- Course summary รายละเอียดบทคัดย่อของรายวิชาแบบพิมพ์ข้อความใส่ในช่องที่ให้กรอก และสามารถเพิ่มรูปภาพ เพิ่มสื่อ หรือลิงค์ ได้เช่นกัน โดยกดที่ปุ่ม Show editing tool เพื่อเปิด HTML Editor
- Course image รายละเอียดบทคัดย่อของรายวิชาในลักษณะของไฟล์รูปภาพ สามารถลากไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัววางในช่องนี้ได้ทับตัวอักษร "You can drag and drop files here to add them." ตัวอย่างไฟล์เช่น ไฟล์นามสกุล .gif .jpg และ .png เป็นต้น

## ส่วน Course format

- Format รูปแบบการนำเสนอมีทั้งหมด 4 แบบ ได้แก่ Single activity format, Social format, Topics format และ Weekly format จากรูปแบบทั้งหมดแนะนำที่ควรเลือกมี 2 รูปแบบ คือ แบบหัวข้อ และแบบรายสัปดาห์ ซึ่งมีความแตกต่างกันดังนี้
  - Weekly format: เป็นการจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์ โดยมีวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนทำ เช่น รายงาน ความก้าวหน้า อาจจะทำให้ นักเรียนเขียนขึ้นมา ภายในสองสัปดาห์ จากนั้นนักเรียนจะไม่สามารถเขียน หรือแก้ไขได้อีก
  - Topics format: รูปแบบคล้ายกับรายสัปดาห์ เพียงแต่ไม่จำกัดเวลาในการศึกษา หัวข้อนั้น ๆ กิจกรรมที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อ สามารถทำได้เรื่อย ๆ
  - Hidden sections เป็นการกำหนดการแสดงผลส่วนที่ซ่อนไว้ว่าจะปรากฏอยู่ในลักษณะที่ซ่อน แบบย่อเอาไว้ หรือว่าซ่อนแบบไม่ให้มองเห็นเลย
  - Course layout ลักษณะการแสดงผลวิชามี 2 ลักษณะคือ แสดงเนื้อหาทั้งหมดในหน้าเดียว และแบบแบ่งหน้าเนื้อหา

### ส่วน Appearance

- Force language การกำหนดภาษามี 3 แบบคือ ไม่กำหนด ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
- Number of announcements กำหนดจำนวนข่าวที่จะแสดงในบล็อกข่าว
- Show gradebook to students การกำหนดให้นักศึกษาสามารถมองเห็นเกรดของตนเอง
- Show activity reports การกำหนดการแสดงผลงานกิจกรรมในรายวิชา
- Show activity dates การกำหนดการแสดงผลวันที่ทำกิจกรรมในรายวิชา

### ส่วน Files and uploads

- Maximum upload size การกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัปโหลดเข้ารายวิชาได้

### ส่วน Completion tracking สามารถเลือกเปิดหรือปิด การติดตามสถานะของนักศึกษา

- Enable completion tracking เปิดการติดตามสถานะของนักศึกษา
- Show activity completion conditions แสดงเงื่อนไขของการจบกิจกรรม

### ส่วน Groups ในกรณีที่ไม่มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียน หรือยังไม่ได้กำหนดกลุ่ม สามารถข้างไปก่อนได้

- Group mode ระบบกลุ่ม
  - No groups ไม่มีการแบ่งกลุ่ม: ทุกคนอยู่รวมกันในกลุ่มใหญ่กลุ่มเดียว
  - Separate groups แยกกลุ่มกัน: คนในกลุ่มจะสามารถมองเห็นกันเอง แต่จะไม่เห็นคนที่อยู่ในกลุ่มอื่น ๆ ได้
  - Visible groups กลุ่มที่มองเห็น: คนแต่ละกลุ่มทำงานอยู่ในกลุ่มของตัวเอง แต่สามารถมองเห็นคนกลุ่มอื่น ๆ ได้
- Force group mode บังคับให้แบ่งกลุ่มผู้เรียนในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น ถ้าตั้งค่ากลุ่ม จะมีผลบังคับใช้กับทั้งกลุ่ม
- Default grouping ค่าเริ่มต้นกลุ่ม

### ส่วน Role renaming

ใช้ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อบทบาทที่จะแสดงในหน้าเว็บ โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขชื่อเรียกบทบาทต่าง ๆ ที่จะแสดงในหน้ารายวิชาได้โดยการพิมพ์คำที่ต้องการลงในช่องของคำที่ท่านต้องการเปลี่ยนชื่อใหม่ รายละเอียดดังนี้

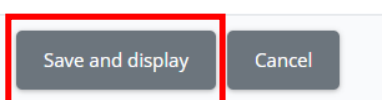
- Your word for 'Manager': ผู้จัดการวิชา
- Your word for 'Course creator': ผู้สร้างวิชา
- Your word for 'Teacher': อาจารย์
- Your word for 'Non-editing Teacher': อาจารย์ผู้ช่วย
- Your word for 'Student': นักศึกษา
- Your word for 'Guest': ผู้เข้าชม

- Your word for 'Authenticated user': ผู้ได้รับสิทธิ์
- Your word for 'Authenticated user on Frontpage': ผู้ได้รับสิทธิ์ในหน้าแรก

### ส่วน Tags

- การเพิ่ม tags หรือหมวดหมู่รายวิชาให้กดที่ปุ่ม "Manage Standard tags" เพื่อดู Tags ในระบบทั้งหมด หรือเพิ่ม Tags ของผู้สอนเองได้

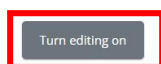
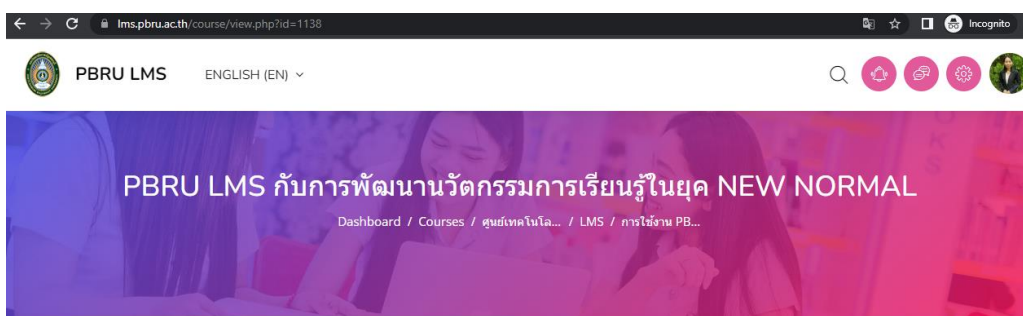
3. เมื่อผู้สอนดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การตั้งค่าต่าง ๆ ให้กับรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่มเมนู Save and display ดังภาพ เพื่อทำการบันทึกการตั้งค่า และกลับไปยังหน้าต่างหลักของรายวิชา



### 3. การเปิดโหมดเพื่อจัดการเนื้อหาของรายวิชา

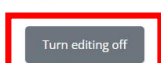
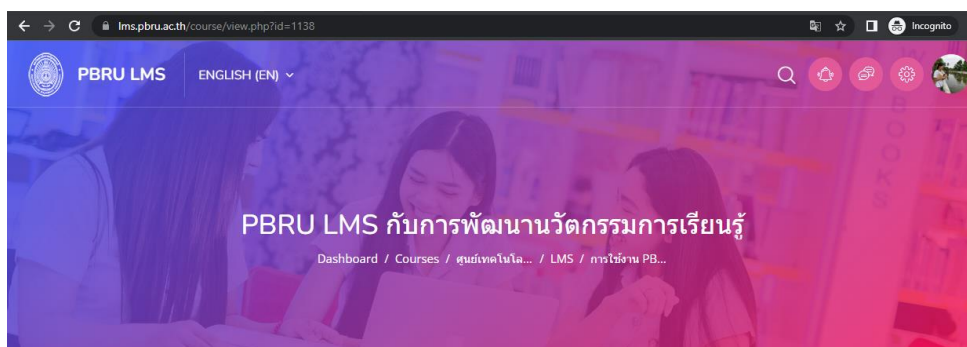
การนำเข้าเนื้อหาของรายวิชาทำได้ด้วยกันหลากหลายรูปแบบ เช่น แบบหนังสือ ไฟล์ .pdf PowerPoint วิดีโอ เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้ให้ตรงตามความต้องการ ขึ้นอยู่กับข้อมูล สื่อการสอน ของอาจารย์ผู้สอนที่มี ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปแก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื้อหา กิจกรรมในรายวิชาด้วยการเปิดโหมดเพื่อจัดการเนื้อหาของรายวิชา ตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่มเมนู “Turn editing on” / “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ด้านบนซ้ายมือของหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง



2. จากนั้นปุ่มเมนูจะเปลี่ยนเป็น “Turn editing off” / “ปิดการแก้ไขในหน้านี้” แสดงว่าเข้าสู่หน้าต่างการเปิดโหมดเพื่อจัดการเนื้อหาของรายวิชาแล้ว ดังภาพด้านล่าง

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ข้อสังเกต: หากเปิดเข้าสู่โหมดเพื่อสร้างเนื้อหารายวิชา เข้าสู่หน้าต่าง “Turn editing off” / “ปิดการแก้ไขในหน้านี้” เมื่อคลิกหัวข้อที่ต้องการปรับปรุง จะพบสัญลักษณ์หรือไอคอนแสดง ความหมายในการทำงาน ดังตาราง

เมนู/สัญลักษณ์การทำงาน	ความหมาย
	แก้ไขชื่อหัวข้อ/ชื่อเอกสาร
Edit ▾	เมนูสำหรับปรับปรุงรายละเอียด
+ Add an activity or resource	เพิ่มทรัพยากรการเรียนรู้ในรายวิชา
	เลื่อนรายการหัวข้อ/เอกสารไปบนหรือล่าง
Edit topic	แก้ไขชื่อหัวข้อ
Highlight	ทำไฮไลท์สีหัวข้อให้เห็นเด่นชัด
Hide topic	ซ่อนหัวข้อไม่ให้นักเรียนเห็น
Delete topic	ลบหัวข้อเอกสาร
Edit settings	แก้ไขเอกสาร หรือ ชื่อเอกสาร
Move right	เลื่อนรายการเอกสารไปซ้ายหรือขวา
Hide	ซ่อนเอกสารไม่ให้นักเรียนเห็น
Duplicate	เพิ่มเอกสารที่เหมือนกันอีก 1 สำเนา
Assign roles	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
Delete	ลบรายการเอกสาร

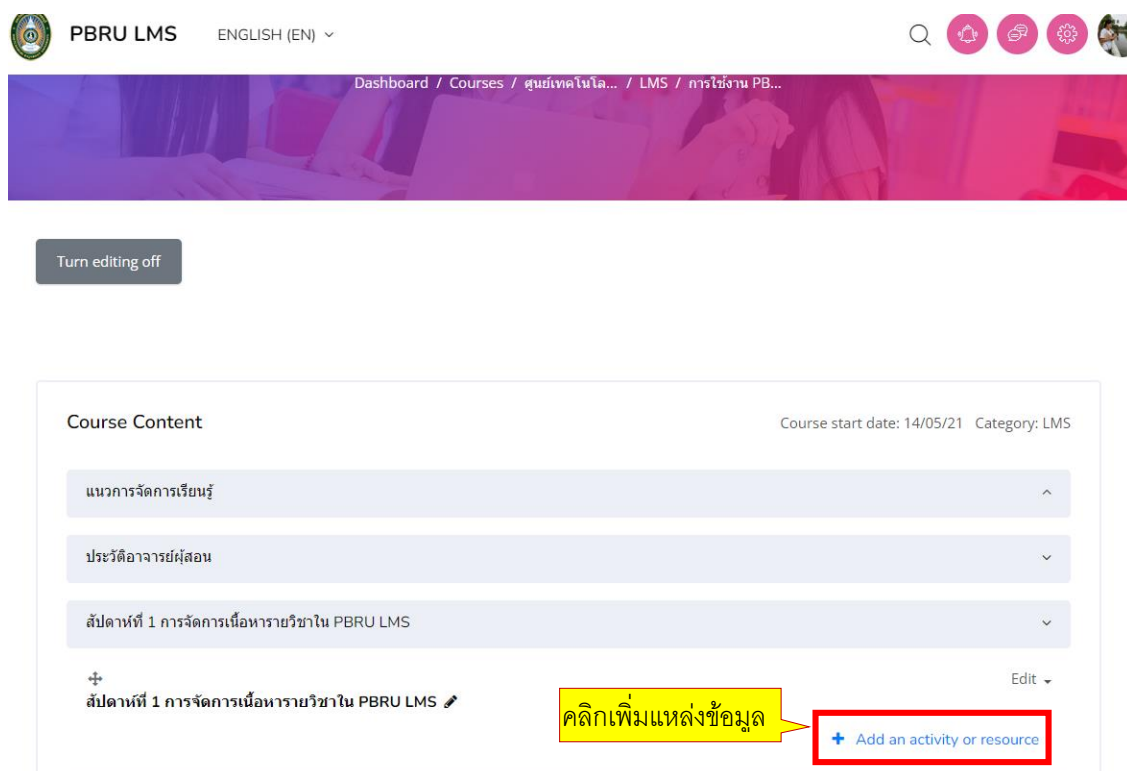
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



#### 4. การสร้างเนื้อหาวิชา (Resources)

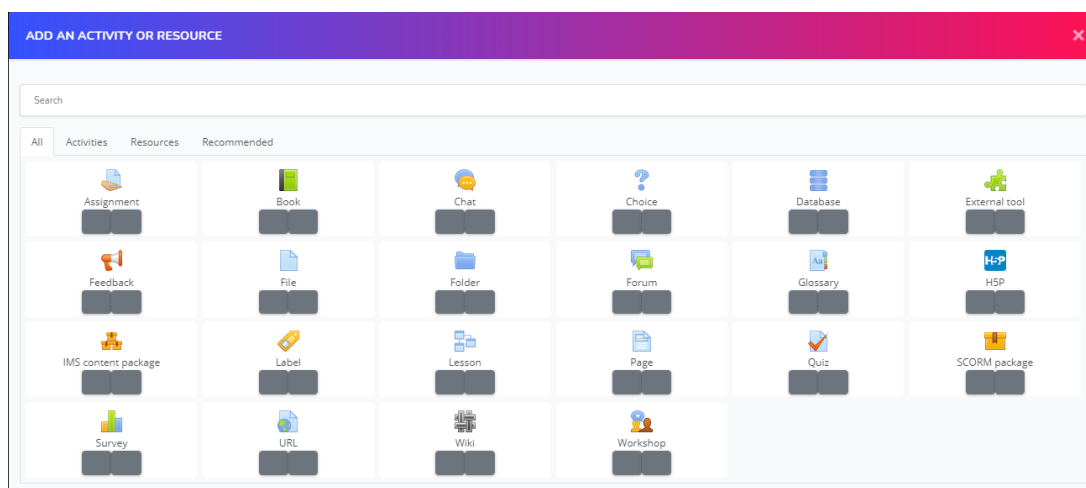
เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาของตัวเองที่ต้องการจัดการเนื้อหาวิชา ผู้สอนจะพบโครงสร้างรายวิชาที่เป็นหัวข้อหลักอยู่ตรงส่วนกลางของหน้าต่าง โดยเบื้องต้นระบบจะกำหนดหัวข้อ ตามแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ ตามรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู “+ Add an activity or resource” / “+เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” เพื่อเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลในรายวิชา ดังภาพด้านล่าง



The screenshot shows the PBRU LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the PBRU logo, 'PBRU LMS', and 'ENGLISH (EN)'. Below this is a breadcrumb trail: 'Dashboard / Courses / ศูนย์เทคโนโลยี... / LMS / การใช้งาน PB...'. A 'Turn editing off' button is visible. The main content area is titled 'Course Content' and shows a list of items: 'แนวการจัดการเรียนรู้', 'ประวัติอาจารย์ผู้สอน', and 'สัปดาห์ที่ 1 การจัดการเนื้อหาวิชาใน PBRU LMS'. A yellow callout box with the text 'คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล' points to a red-bordered button labeled '+ Add an activity or resource'.

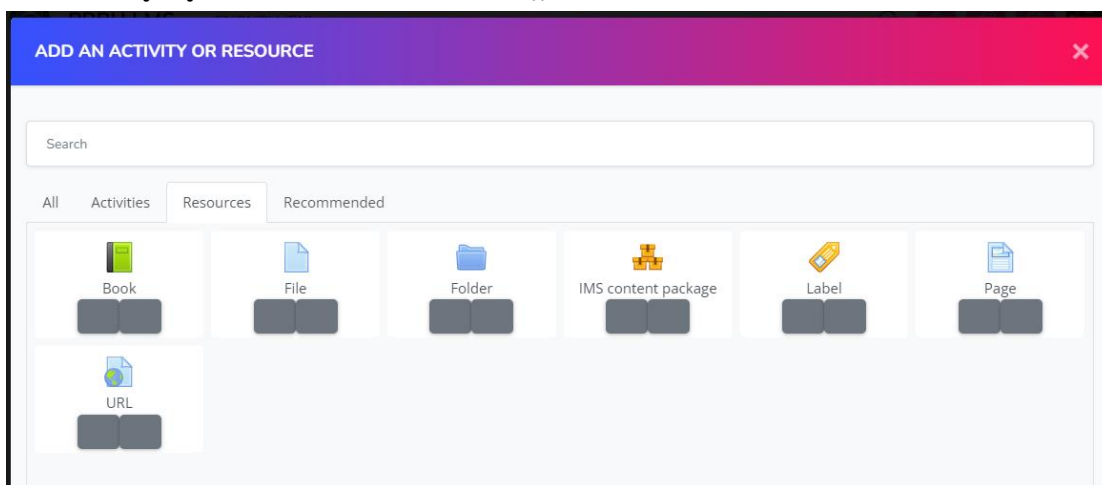
2. ปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง










The screenshot shows the 'ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE' dialog box. It has a search bar at the top and a grid of activity and resource options. The options are: Assignment, Book, Chat, Choice, Database, External tool, Feedback, File, Folder, Forum, Glossary, H5P, IMS content package, Label, Lesson, Page, Quiz, SCORM package, Survey, URL, Wiki, and Workshop.

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อคลิกเข้าสู่เมนูเนื้อหา (Resources) จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



ความหมายของไอคอนต่าง ๆ ในหน้าต่างเนื้อหา (Resources)

ภาพ	คำอธิบาย
 แหล่งข้อมูล	File : ไฟล์ข้อมูลต่างๆ เช่น pdf, word, powerpoint เป็นต้น
 Book	Book : บทเรียนแบบหลายหน้าคล้ายหนังสือ
 Folder	Folder : สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่างๆในแต่ละหัวข้อการสอน
 IMS content package	IMS content package : เป็นมาตรฐานไฟล์ บทเรียนที่จะนำมาใช้ร่วมกัน
 Label	Label : ป้ายชื่อต่างๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บเพจ หรือสื่อมัลติมีเดียต่างๆ
 Page	Page : หน้าเว็บเพจ
 URL	URL : เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลในเว็บไซต์ หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube

#### 4.1 การเพิ่มเนื้อหาแบบ Book

Book เป็นการสร้างเนื้อหาแบบหลาย ๆ หน้าเหมือนกับการอ่านจากหนังสือ การแสดงผลสามารถคลิกเลือกจากซ้ายไปขวา หรือย้อนกลับจากขวากลับมาทางซ้าย โดยการแบ่งเนื้อหาออกเป็นหัวข้อย่อย หรือเป็นตอน ๆ ขึ้นอยู่กับการออกแบบเนื้อหา วิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดโหมดการแก้ไข (Turn editing on)
2. คลิกที่เมนู Add an activity or resources และเลือกในส่วนของ Resource
3. คลิกเลือกรูปแบบ Book จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพจของ Adding a new Book ดังภาพ

The screenshot shows the PBRU LMS interface for adding a new book. The top navigation bar includes the PBRU logo, 'PBRU LMS', and 'ENGLISH (EN)'. The main content area is titled 'PBRU LMS กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้' and 'Adding a new Book to สัปดาห์ที่ 1 การจัดการเนื้อหาวิชาใน PBRU LMS'. The form has a 'General' section with a 'Name' field and a 'Description' field with a rich text editor. Below the description field is a checkbox for 'Display description on course page'. There are also tabs for 'Appearance', 'Common module settings', 'Restrict access', 'Activity completion', 'Tags', and 'Competencies'. At the bottom, there are three buttons: 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'.

จากนั้นกรอกข้อมูลต่าง ๆ Adding a new book ดังนี้

### General

Name: ชื่อของเนื้อหาใน Book

Description: คำอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาใน Book

Display description on course page: กำหนดให้แสดง หรือ ซ่อนรายละเอียดที่หน้ารายวิชา

### Appearance

Chapter formatting: เลือกรูปแบบคำนำหน้า เช่น Numbers, Bullets และ Indented

Style of navigation: เลือกรูปแบบเป็น

Toc only: แสดงข้อมูลเนื้อหาหลักเพียงอย่างเดียว

Images: แสดงรูปสัญลักษณ์หัวลูกศรชี้บอกทิศทาง → ดูหน้าถัดไป ← ย้อนกลับ

↓ ลงมาด้านล่าง ↑ ขึ้นไปด้านบน/สิ้นสุดออกจากหนังสือ

Text: แสดงตัวหนังสือ

### Common module settings

Availability: กำหนดแสดง หรือ ซ่อน เนื้อหา book นี้

ID number: กรอกหมายเลขประจำ book นี้

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

LISH (EN) ▾

Expand all

▼ General

Name ! การจัดการเนื้อหาของรายวิชาใน PBRU LMS

Description

จัดการเนื้อหาของรายวิชาใน PBRU LMS เป็นการเพิ่มสื่อการสอนของเนื้อหาวิชาในรูปแบบต่าง ๆ เมื่ออาจารย์เข้าสู่รายวิชาของตัวเองที่ต้องการจัดการเนื้อหาวิชา โดยอาจารย์จะพบโครงสร้างรายวิชาที่ต้องการเพื่อเนื้อหาเป็นหัวข้อหลักอยู่ตรงส่วนกลางของหน้าต่าง ซึ่งในการเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาสามารถทำได้หลายรูปแบบ ดังนี้

1. การเพิ่มแบบไฟล์
2. การเพิ่มแบบหนังสือ
3. การสร้าง Folder เป็นต้น

Display description on course page ?

▼ Appearance

Chapter formatting ? Numbers ▾

Style of navigation ? Text ▾

Custom titles ?

▼ Common module settings

Availability ? Show on course page ▾

ID number ?

▶ Restrict access

▶ Activity completion

▶ Tags

▶ Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่มเมนู "Save and display" จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลหัวข้อ รายละเอียดต่าง ๆ ของเนื้อหาในหนังสือ ดังภาพด้านล่าง

เมื่อเพิ่มเนื้อหาลงรูปแบบ Book แล้วจากนั้น Save changes จะได้เนื้อหาในรูปแบบ Book โดยมีไอคอนรูปหนังสือ ดังภาพด้านล่าง



เมื่อคลิกไปใน Book จะแสดงเนื้อหาภายใน Book โดยด้านซ้ายมือเป็น แสดงเนื้อหาของ หัวข้อที่ 1 ในหนังสือที่สร้าง และด้านขวามือมีบล็อกสารบัญ Table of contents แสดงรายการ หัวข้อภายใน Book ดังภาพด้านล่าง

เมื่อต้องการเพิ่มหัวข้อใหม่ ซ่อน ลบ และปรับปรุงเนื้อหาใน Book ให้คลิกที่สัญลักษณ์เครื่องมือหลังเมนูหัวข้อที่ต้องการแก้ไขนั้น โดยความหมายของแต่ละสัญลักษณ์มี รายละเอียดดังภาพด้านล่างดังนี้

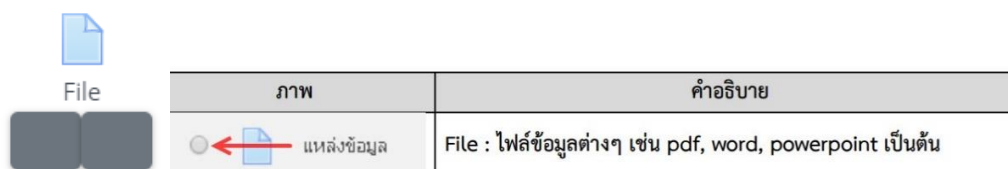
สัญลักษณ์	ความหมาย
เครื่องหมายบวก	การเพิ่มหัวข้อใหม่ในเนื้อหาของหนังสือ
รูปดวงตา	การแสดงผลเนื้อหาหรือซ่อนเนื้อหาในหนังสือ
รูปถังขยะ	การลบเนื้อหาที่เคยสร้างไว้ทิ้งไป
รูปฟันเฟือง	การเข้าไปปรับแก้ไขเนื้อหาที่เคยสร้างไว้ในหนังสือ
รูปลูกศรขึ้นลง	การจัดอันดับเลื่อนขึ้นลงของเนื้อหาในหนังสือ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 4.2 การเพิ่มเนื้อหาแบบ File

การเพิ่มเนื้อหาแบบ File เป็นการแนบไฟล์ต่าง ๆ แบบฟอร์มเฉพาะที่ยังคงเป็นต้นฉบับของโปรแกรมนั้น ๆ เข้าไปในบทเรียน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเปิดดู หรือดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อนำไปแก้ไขต่อไป เอกสารประกอบการเรียนที่เป็นไฟล์ Power Point หรือ Word เป็นต้น ควรทำการ Export เป็นไฟล์ PDF ก่อนอัปโหลด จะทำให้นักศึกษาสามารถเปิดดูไฟล์แบบออนไลน์ผ่านบราวเซอร์ได้ แต่หากไม่ได้ Export เป็นไฟล์ PDF จะไม่สามารถดูออนไลน์ผ่านบราวเซอร์ได้ จึงต้องทำการโหลดมาเปิดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. วิธีนำไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ เช่น pdf, word, PowerPoint โดยคลิกเลือกหัวข้อแหล่งข้อมูล และคลิกเลือก ปุ่มเพิ่ม ดังรูป



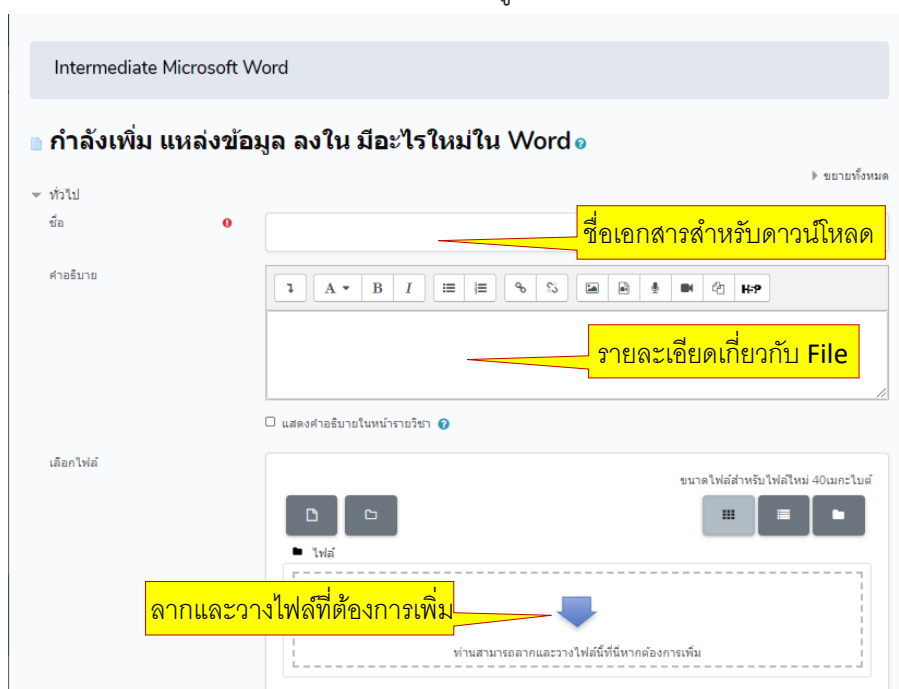
2. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ File โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- Name คือ ชื่อของ File ที่ต้องการแสดงให้ผู้เรียนเห็น

- Description คือ รายละเอียดเกี่ยวกับ File โดยสามารถกำหนดให้แสดงรายละเอียด

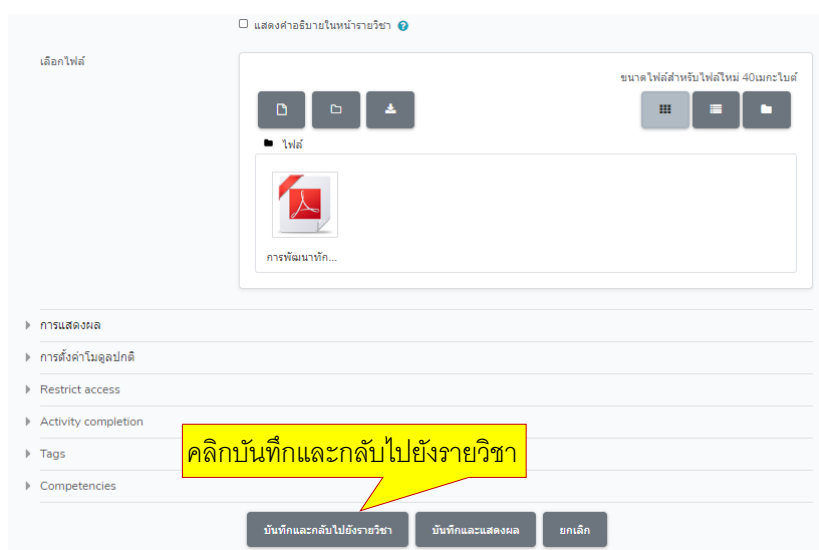
หรือไม่ โดยคลิกเครื่องหมายถูกที่ Display description on course page

- Select files คือ สำหรับอัปโหลดไฟล์ข้อมูล

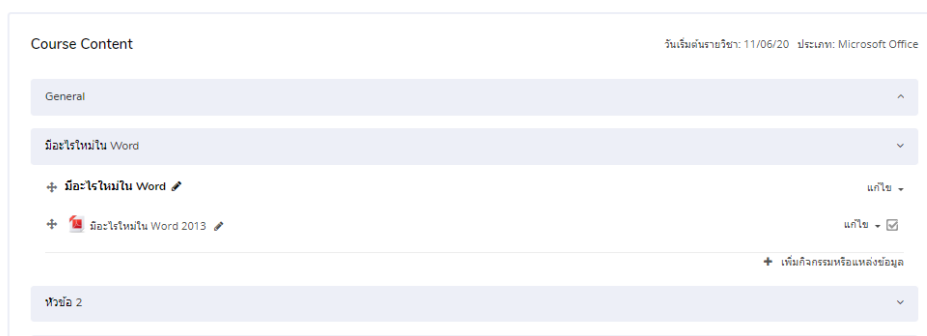


- ส่วนของ Appearance เมนู Display กรณีไฟล์ข้อมูลเป็น PDF File ให้เลือกเป็น Embed เพื่อให้ระบบแสดงไฟล์ PDF แบบออนไลน์ภายใต้เฟรมของระบบ PBRU LMS สร้างความสะดวกในการใช้งานเมนูอื่น ๆ ของระบบ

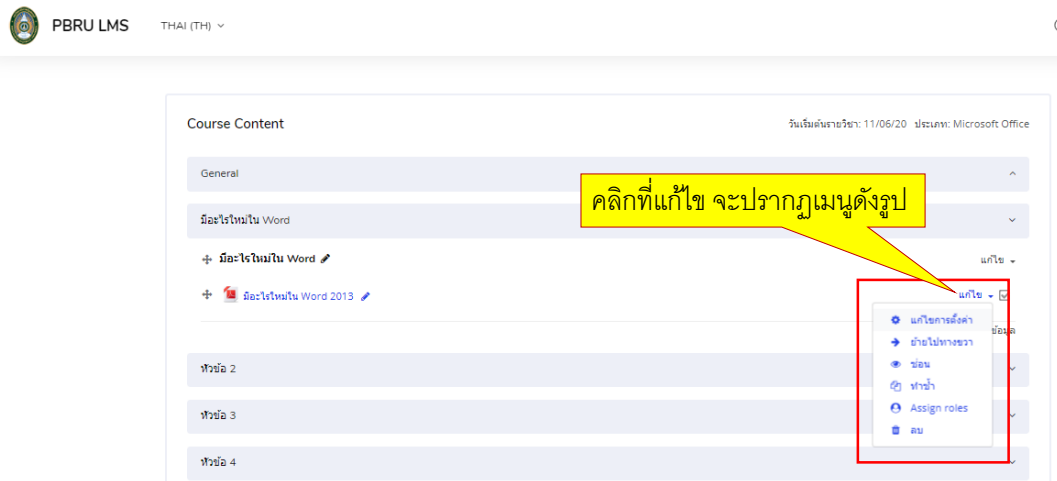
จากนั้นให้คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” เพื่อดูผลลัพธ์ของการอัปโหลดข้อมูล



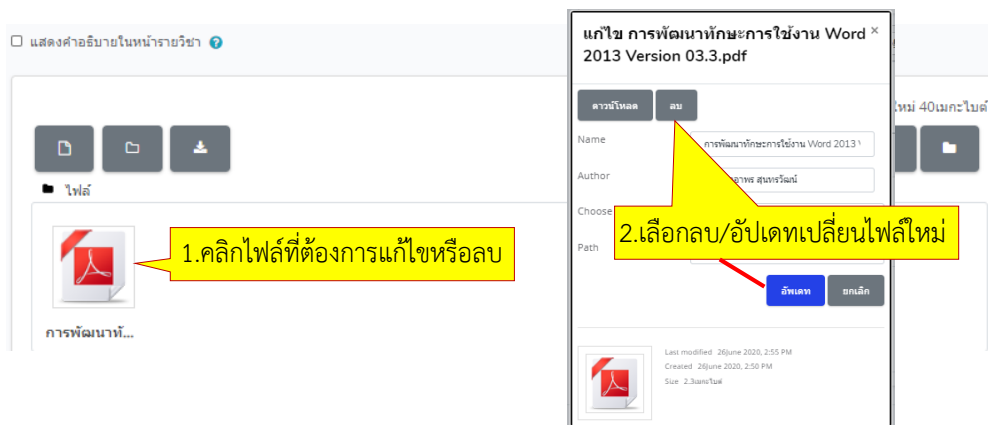
กลับมาหน้ารายวิชาและคลิกดูในหัวข้อที่อัปโหลดข้อมูลจะได้ผลลัพธ์ ดังรูปด้านล่าง



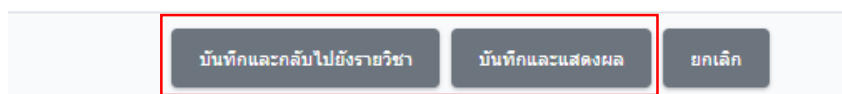
วิธีแก้ไขไฟล์ (ลบ แก้ไขชื่อไฟล์) คลิกที่เมนูแก้ไข ด้านหลังเอกสารที่ต้องการ แสดงขั้นตอนการทำงาน ดังรูปด้านล่าง



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลรายละเอียดขึ้นมาให้คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการแก้ไข หรือลบไฟล์



เมื่อเพิ่มไฟล์ข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกเลือก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา หรือ “บันทึกและแสดงผล” เพื่อแสดงตัวอย่างการแสดงผลการอัปเดตข้อมูล

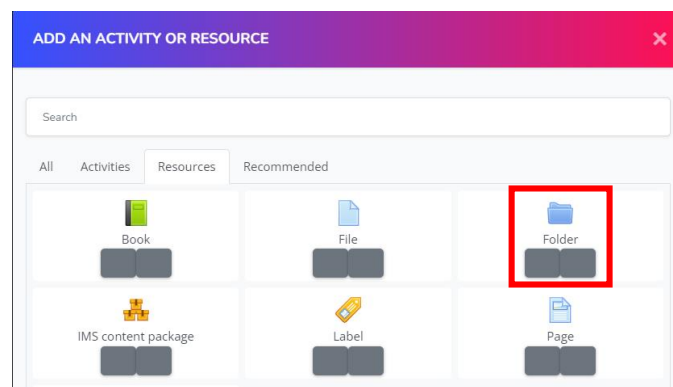


สัญลักษณ์	ความหมาย
👁	ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น
🔍	ทำไฮไลต์สีหัวข้อให้เห็นเด่นชัด
✍	แก้ไขชื่อหัวข้อ
➕	เลื่อนรายการเอกสารไปบนหรือล่าง
↔	เลื่อนรายการเอกสารไปซ้ายหรือขวา
⚙	แก้ไขเอกสาร หรือชื่อ เอกสาร
📄	เพิ่มเอกสารที่เหมือนกันอีก 1 สำเนา
✖	ลบรายการเอกสาร
👤	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
👥	มอบหมายบทบาทให้ผู้อื่นดูแล

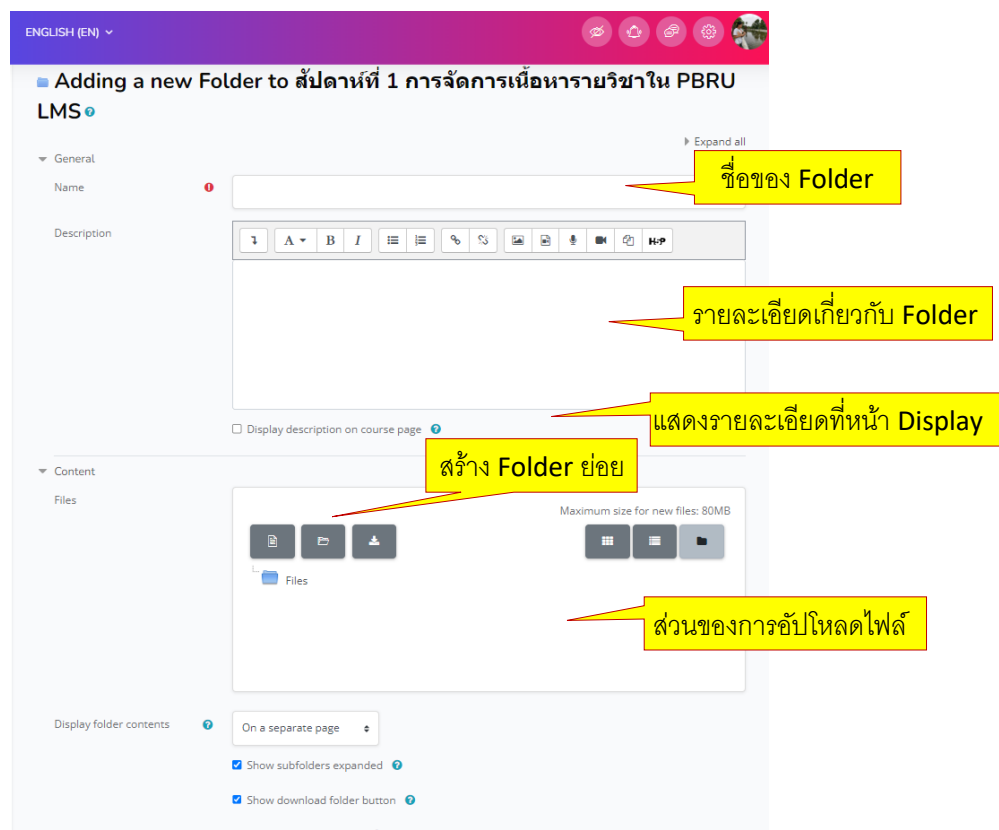
### 4.3 การเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder

ใช้สำหรับจัดเก็บไฟล์ที่มีอยู่ในชุดวิชาให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเรียกใช้ เพราะบางครั้งไฟล์ที่เราต้องการให้ผู้เรียนเข้ามา Download อาจมีจำนวนมาก หลายประเภท มีขั้นตอนการจัดทำมีดังนี้

1. คลิกเมนู “Add an activity or resource” จากนั้น ในส่วนของ RESOURCES คลิกเลือกรูปแบบ Folder ดังภาพด้านล่าง



2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง ในส่วนของ General ให้กรอกชื่อ (Name) และรายละเอียด (Description) เกี่ยวกับ Folder และสามารถกำหนดให้แสดงรายละเอียดที่ Display description on course page ดังภาพด้านล่าง



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



3. ส่วนของ Content สำหรับการอัปโหลดไฟล์ การสร้าง Sub Folder โดยสามารถนำไฟล์ลากมาวางในพื้นที่วางไฟล์ และคลิกปุ่ม Folder สำหรับสร้าง Folder เพิ่มเติม

4. จากนั้นคลิกที่เมนู “Save and return to course”/“บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชาหรือเมนู “Save and display”/ “บันทึกและแสดงผล” เพื่อแสดงตัวอย่างการแสดงผลการอัปโหลดข้อมูล ดังภาพด้านล่าง

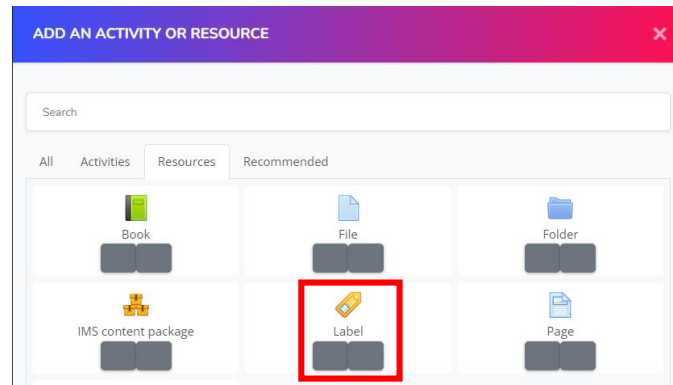
The screenshot shows the PBRU LMS interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, there are several menu items: "แนวการจัดการเรียนรู้" (Learning Management), "ประวัติอาจารย์ผู้สอน" (Teacher History), and "สัปดาห์ที่ 1 การจัดการเนื้อหาวิชาใน PBRU LMS" (Week 1 Content Management). There are also buttons for "Edit" and "Mark as done".

The screenshot shows the PBRU LMS interface displaying a folder named "เอกสารประกอบการอบรม LMS" (LMS Training Materials). Below the folder name, there is a "Mark as done" button. The folder contains two files: "004.1-คู่มือการใช้งานPBRU-LMS-TeacherVersion-28062565.pdf" and "004.1-คู่มือการใช้งานPBRU-LMS-TeacherVersion-28062565.docx". There are buttons for "Download folder" and "Edit".

#### 4.4 การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label

ใช้สำหรับแทรกข้อความและมัลติมีเดียลงในหัวข้อโดยไม่ต้องลิงคเพื่อเขาไปดู ผู้สอนอาจใช้สำหรับแยกหมวดหมู่เนื้อหาและกิจกรรมโดยมีหัวข้อย่อยหรือภาพประกอบ หรือเพื่อแสดงไฟล์เสียงหรือวิดีโอแบบฝังอยู่ในส่วนหัวข้อที่หน้าหลักของรายวิชา ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คลิกเมนู “Add an activity or resource” จากนั้น ในส่วนของ RESOURCES ให้คลิกเลือก Label ดังภาพด้านล่าง



2. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง ให้เพิ่มข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง Label text เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่มเมนู Save and return to course ดังภาพด้านล่าง

ENGLISH (EN) ▾

PBRU LMS กัมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้  
Dashboard / Courses / ศูนย์เทคโนโลยี... / LMS / การใช้งาน PB... / สัปดาห์ที่ 1 ก... / Adding a ne...

✦ Adding a new Label to สัปดาห์ที่ 1 การจัดการเนื้อหารายวิชาใน PBRU LMS ⓘ

▾ General

Label text

การสร้งเนื้อหาวิชาใน PBRU LMS มีหลายรูปแบบ ดังนี้

- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Book
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ File
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label
- การเพิ่มเนื้อหาแบบ Page

กรอกเนื้อหาที่ต้องนำเสนอ

▸ Common module settings

▸ Restrict access

▸ Activity completion

▸ Tags

▸ Competencies

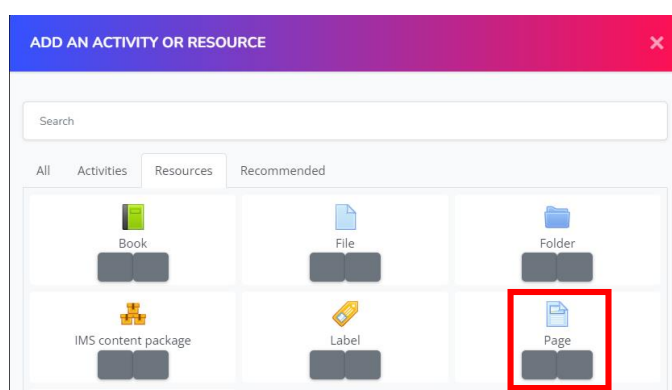
Save and return to course Cancel

The screenshot shows the PBRU LMS interface. At the top, there is a search bar and several icons. Below that, the course name "สัปดาห์ที่ 1 การจัดการเนื้อหาการเรียนใน PBRU LMS" is displayed. A dropdown menu is open, showing options for adding content: "การสร้างเนื้อหาการเรียนใน PBRU LMS มีหลายรูปแบบ ดังนี้" followed by a list of options: "การเพิ่มเนื้อหาแบบ Book", "การเพิ่มเนื้อหาแบบ File", "การเพิ่มเนื้อหาแบบ Folder", "การเพิ่มเนื้อหาแบบ Label", "การเพิ่มเนื้อหาแบบ Page", "การเพิ่มเนื้อหาแบบ URL", "การเพิ่มเนื้อหาแบบ PowerPoint Online", and "การแทรกคลิป YouTube".

#### 4.5 การเพิ่มเนื้อหาแบบ Page

Page ช่วยให้ผู้สอนสร้างหน้าเว็บโดยใช้โปรแกรมแก้ไขข้อความ หน้าสามารถแสดงข้อความ, ภาพ, เสียง, วิดีโอ, การเชื่อมโยงเว็บและรหัสที่ฝังตัว เช่น Google map ข้อดีของการใช้แหล่งข้อมูลเว็บมีมากกว่าโมดูลไฟล์ตรงความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้มากกว่า เช่น สะดวกและเหมาะสมกับการใช้งานทางโทรศัพท์มือถือ และง่ายต่อการปรับปรุง แหล่งข้อมูล Page เหมาะกับข้อมูลไม่มาก แต่หากมีข้อมูลหลายหน้าแนะนำให้ใช้แหล่งข้อมูลประเภทหนังสือ (Book) จะเหมาะสมกว่า ผู้สอนอาจใช้เพื่อแสดงข้อตกลงและเงื่อนไขของหลักสูตรหรือบทสรุปของหลักสูตรการเรียนการสอน หรือเมื่อต้องการฝังวิดีโอ หรือไฟล์เสียงพร้อมกับข้อความอธิบายบางอย่าง ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คลิกเมนู “Add an activity or resource” จากนั้น ในส่วนของ RESOURCES ดำเนินการดังนี้  
คลิกเลือก Page ดังภาพด้านล่าง



2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง ทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้กับ Page ให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่มเมนู Save and return to course ดังนี้

## ส่วน General

Name คือ ชื่อของเนื้อหาใน page

Description คือ รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ page

## ส่วน Content

Page content คือ รายละเอียดของเนื้อหาทั้งหมดใน page

## ส่วน Appearance

Display page name คือ กำหนดให้แสดงชื่อของ page ในหน้าเพจที่แสดงข้อมูลเนื้อหาใน page

Display page description คือ กำหนดให้แสดงรายละเอียดของ page ในหน้าเพจที่แสดงข้อมูลเนื้อหาใน page

Display last modified date คือ กำหนดให้แสดงรายละเอียดหลังวันที่ทำการปรับปรุง ดังภาพ

The screenshot displays the Moodle course page settings interface. At the top, there is a language selector set to 'ENGLISH (EN)' and several utility icons. The settings are organized into three main sections:

- General:**
  - Name:** คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับนักศึกษา
  - Description:**

คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับนักศึกษา อธิบายถึงหัวข้อ

    - การเข้าสู่ระบบ
    - การอ่านเนื้อหาในระบบ
    - การทำการบ้าน การส่งงาน
    - การทำข้อสอบ ฯลฯ
  - Display description on course page
- Content:**
  - Page content:**

ตัวอย่างหน้าจัดการ Login เข้าสู่ระบบ

Login to your account

Username

Password

Remember username [Lost password?](#)

Log in
- Appearance:**
  - Display page name
  - Display page description
  - Display last modified date

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

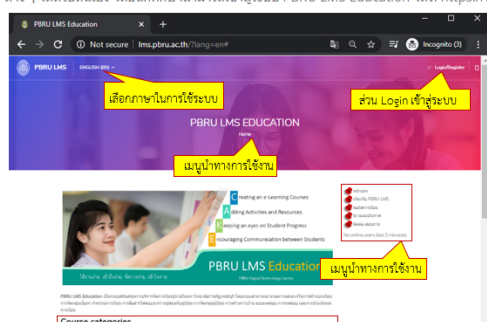
เมื่อเพิ่มไฟล์ข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกเลือก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชาหรือ “บันทึกและแสดงผล” เพื่อแสดงตัวอย่างเนื้อหาในเพจตามที่เราสร้าง ดังภาพด้านล่าง



## คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับนักศึกษา

Mark as done

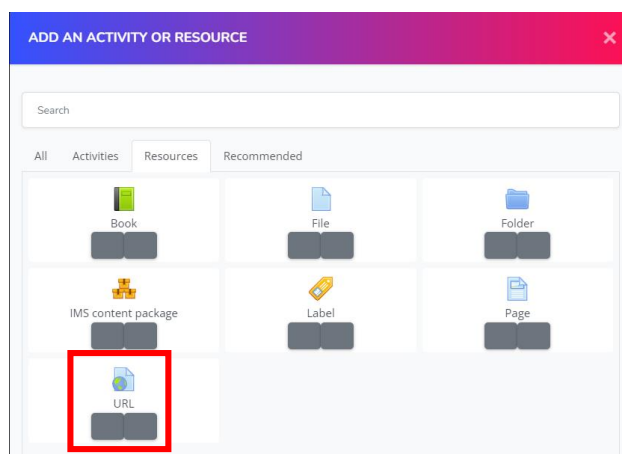
PBRU LMS เป็นระบบที่พัฒนาจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปแบบ Open Source ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในการทำหน้าที่ บริหารจัดการการเรียนรู้ หรือ Learning Management System ไร้ค่าชื่อว่า LMS โดยสถิติล่าสุดมีผู้มาขอติดตั้งพัฒนาใช้งาน 68,000 กว่าไซต์ (ที่ได้รับการรับรองถูกต้อง) มีฐานผู้ใช้จำนวนกว่า 72 ล้านคน มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์กว่า 500 ล้านวิชา และผู้สอนกว่า 1.2 ล้านคน ใน 235 ประเทศ ซึ่งมี 1,431 ไซต์อยู่ในประเทศไทยที่ลงทะเบียนถูกต้อง และได้ผ่านการทดลองใช้งานจริงจากนักศึกษาแล้วมากกว่า 500 ครั้ง โดยระบบดังกล่าวมีความสามารถในการระบบบริหารจัดการ การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายที่สนับสนุนให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนเข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอน สามารถเข้าไปเห็นเนื้อหาบทเรียนในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบ PBRU LMS Education ได้ที่ <https://lms.pbru.ac.th/> โดยที่หน้าระบบจะพบส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้



### 4.6 การเพิ่มเนื้อหาแบบ URL

ในการจัดการเนื้อหาแบบ Link หรือ URL เป็นการเชื่อมโยงรายวิชาจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในหรือภายนอกระบบ ที่ต้องการให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาเพิ่มเติม โดยประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีคลาวด์สตอเรจ (Cloud Storage) เข้ามาใช้งาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าไปศึกษาอ่านแบบออนไลน์ได้ทันที มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คลิกเมนู “Add an activity or resource” จากนั้นในส่วนของ RESOURCES คลิกเลือก URL ดังภาพด้านล่าง



นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของ URL ต่าง ๆ ดังนี้

General

Name คือ กรอกชื่อเอกสาร ของ URL เช่น Google

External URL คือ สำหรับกรอกชื่อ URL ที่ต้องการเชื่อมโยงเว็บไซต์

Description คือ กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ URL ซึ่งควรอ้างอิงแหล่งที่มาของเว็บไซต์  
จากนั้นคลิกเมนู Save and return to course ดังภาพด้านล่าง

จะได้ link หรือ URL ตามภาพด้านล่าง

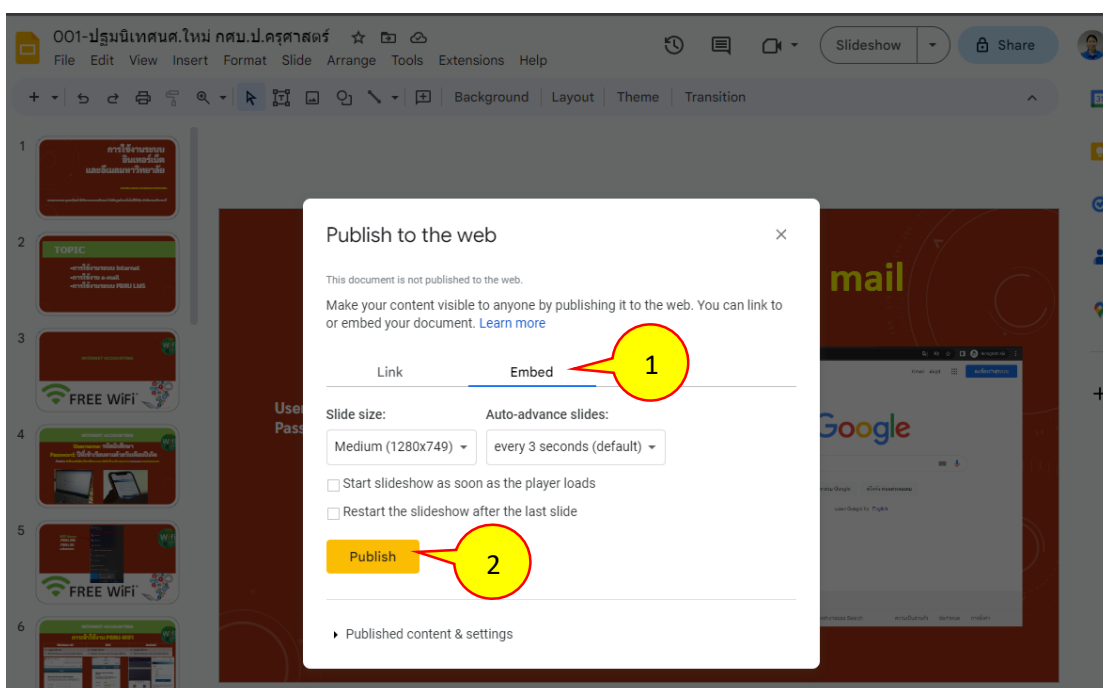
นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### 4.7. การเพิ่มเนื้อหาในรูปแบบ PowerPoint Online

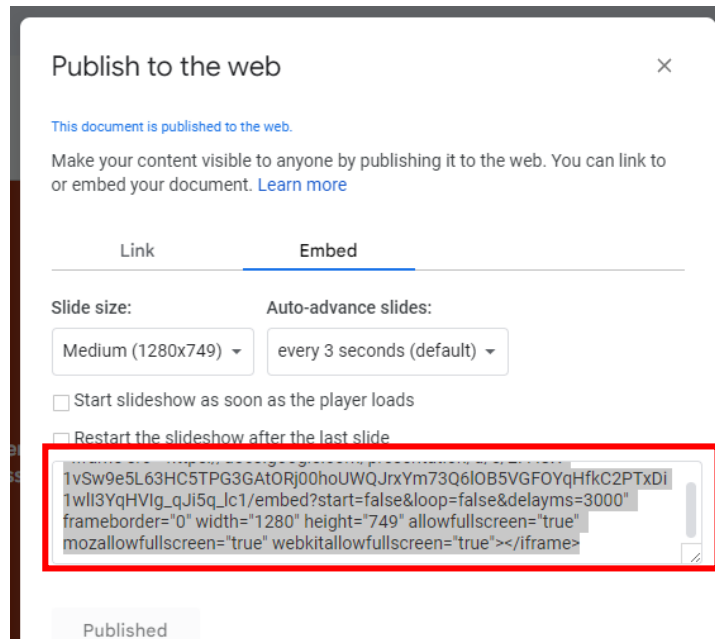
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอนอีกชนิดหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย คือ สื่อนำเสนอ PowerPoint โดยทั่วไปการนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft PowerPoint จะต้องนำเสนอผ่านโปรแกรม ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรม Microsoft PowerPoint แต่เนื่องจากต้องการนำมาใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ผู้เรียนสามารถใช้งานสื่อนำเสนอผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนั้น จึงประยุกต์โดยนำไฟล์ PowerPoint อัปโหลดไปไวบนระบบออนไลน์ เช่น บริการ Drive ของ Google เป็นต้น

ในตัวอย่างนี้ขอเลือกใช้เป็นบริการของ Google ซึ่งมีความสะดวกมากในการใช้งานของผู้ใช้ ในส่วนของบริการ Microsoft ใช้วิธีการเดียวกัน แตกต่างเพียงเรื่องชื่อเมนูของระบบ ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. Upload ไฟล์ PowerPoint ขึ้นบริการ Google Drive
2. ทำการเปิดไฟล์ PowerPoint โดยเลือกเปิดด้วย Google Slides
3. ทำการเผยแพร่ออนไลน์ โดยคลิกที่เมนู File > Share > Publish to web
4. ปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง จากนั้นเลือกเมนู Embed > Publish



5. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้คลิก OK ระบบจะสร้าง Embed Code มา 1 ชุด ให้ดำเนินการ Copy code เพื่อนำไปเพิ่มในบทเรียนระบบ PBRU LMS ดังภาพด้านล่าง



6. กลับมาที่รายวิชาในระบบ PBRU LMS จากนั้นนำ Embed Code มาวางใน HTML tag ของ Resource ที่เลือกใช้ เช่น Label, Page โดยคลิกตามลำดับหลายเลขดังภาพ 1 2 3 โดยสามารถปรับค่าตัวเลขความกว้างและความสูง ตรง width และ height ได้ตามความเหมาะสม



จากนั้นทำการบันทึกข้อมูล โดยคลิกเมนู Save and return to course เป็นการเสร็จสิ้นการเพิ่มข้อมูลเนื้อหาในรูปแบบ PowerPoint Online

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



#### 4.8. การแทรกคลิป YouTube

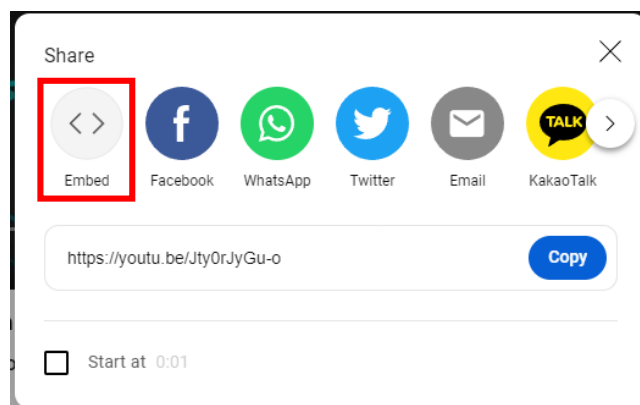
อาจารย์ผู้สอนสามารถนำคลิปวิดีโอประกอบการเรียนการสอนจาก YouTube แทรกลงในบทเรียนของระบบ PBRU LMS ด้วยการนำชุดคำสั่ง Embed ได้ โดยสามารถแทรกลงใน Activity หรือ Resource ใดก็ได้ ที่มีเครื่องมือ Editor สำหรับพิมพ์ข้อความ วิธีการดังนี้

##### การเตรียมชุดคำสั่ง Embed จาก YouTube

1. ทำการเปิดคลิปวิดีโอจาก YouTube ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่เมนู แชร์ (Share)

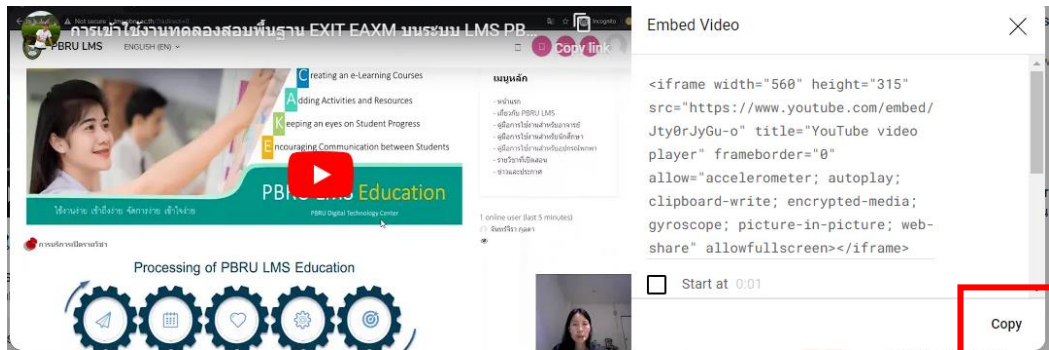


2. จะปรากฏรูปแบบการแชร์ ให้ดำเนินการคลิกเลือกแบบ Embed ดังภาพ

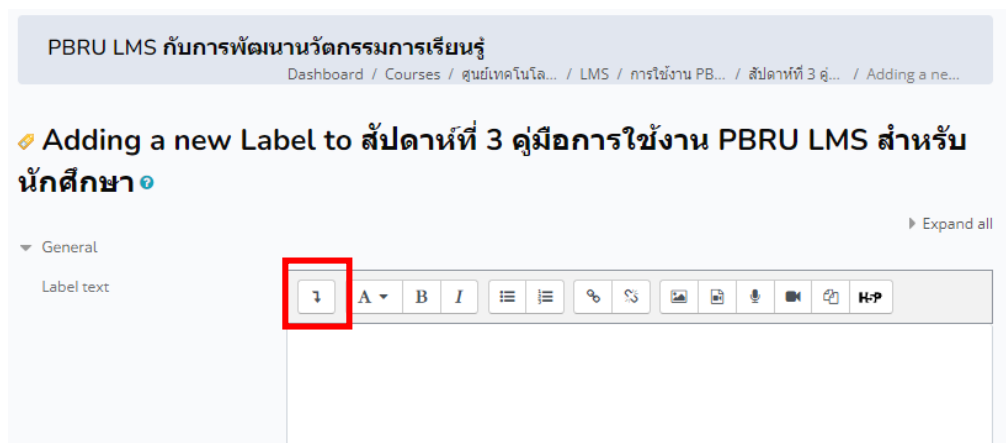


นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

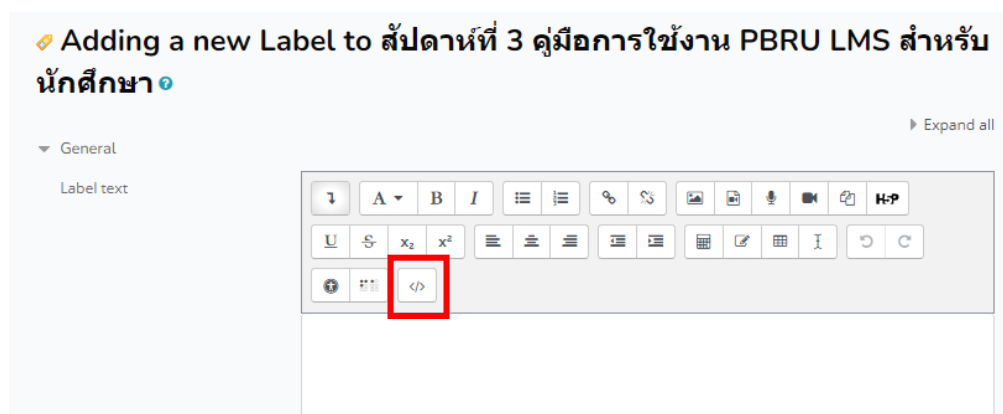
3. จะปรากฏหน้าต่างชุดคำสั่ง Embed ดำเนินการคลิกเมนู copy เพื่อทำการสำเนาชุดคำสั่งไว้



4. ทำการเพิ่มเนื้อหาในบทเรียน PBRU LMS โดยในตัวอย่างนี้เลือกรูปแบบ Label จากนั้น เพื่อเข้าถึงเครื่องมือ Editor คลิกที่ปุ่ม Show more button ดังภาพ



5. จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มเมนู HTML ดังภาพ



6. ดำเนินการวางชุดคำสั่งที่สำเนา มา แทนคำสั่งในกรอบสี่เหลี่ยม กดปุ่มเมนู Save and return to course เพื่อทำการบันทึกข้อมูลและกลับไปยังหน้าเนื้อหา

PBRU LMS กัมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

Dashboard / Courses / ศูนย์เทคโนโลยี... / LMS / การใช้งาน PB... / สัปดาห์ที่ 3 คู... / Adding a ne...

### Adding a new Label to สัปดาห์ที่ 3 คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับนักศึกษา

Expand all

General

Label text

```
<iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed/Jty0rJyGu-o" title="YouTube video player"
frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-
media; gyroscope; picture-in-picture; web-share" allowfullscreen></iframe>
```

7. เมื่อเพิ่มเสร็จแล้วได้ผลด ดึงภาพด้านล่าง

PBRU LMS ENGLISH (EN)

Mark as done

การเข้าใช้งานทดลองสอบพื้นฐาน EXIT EAXM บนระบบ LMS PBRU ของนักศึกษา

Adding Activities and Resources  
Keeping an eyes on Student Progress  
Encouraging Communication between Students

PBRU LMS Education

Processing of PBRU LMS Education

Mark as done

Edit

Copy link

1 online user (last 5 minutes)

1 comment (open)

นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 5. การจัดการกิจกรรม Activities

Activities คือ กิจกรรมที่เพิ่มลงรายวิชา เช่น การส่งใบงาน/การบ้าน (Assignment) สงงานให้คะแนนและคอมเมนต์งาน แบบทดสอบ (Quiz) แบบทดสอบหลากหลายรูปแบบ สามารถประมวลผลคะแนนได้ทันที กำหนดวันที่ เวลา ในการทำ แบบทดสอบ เป็นต้น

### 5.1 การจัดการใบงาน/การบ้าน (Assignment)

เมื่อผู้สอนได้สอนเนื้อหาหรือได้กำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้ว อาจจะมีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำเป็นรายงาน หรือจัดทำเป็นสไลด์เพื่อการนำเสนอ ระบบ PBRU LMS รองรับในส่วนของการมอบหมายงานหรือที่เรียกว่า Assignment ซึ่งเป็นระบบมอบหมายภาระงานให้ผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างการบ้านให้ผู้เรียน และกำหนดให้ส่งใบงาน/การบ้าน โดยการใส่ชื่องานที่มอบหมาย พิมพ์เป็นข้อความ รายละเอียดของงาน จำนวนไฟล์ที่จะให้ผู้เรียนส่งได้สูงสุดกี่ไฟล์ กำหนดคะแนน ระยะเวลาที่จะให้ส่งงาน เป็นต้น มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู Add an activities or resource

The screenshot shows a web browser window with the URL `lms.pbru.ac.th/course/view.php?id=574`. The page displays a course structure with several items:

- มคอ.3
- ประวัติอาจารย์ผู้สอน
- แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)
- หน่วยเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ

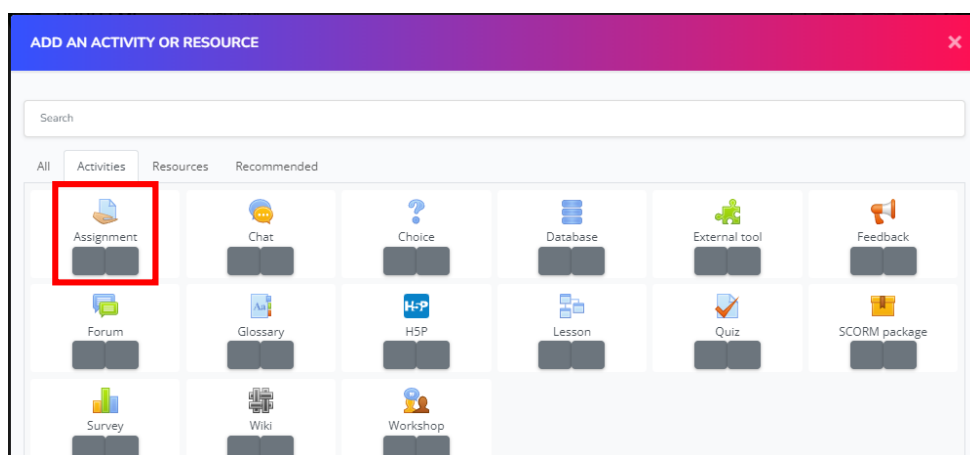
Below these items, there is a section for a unit titled "หน่วยเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ". It includes a list of learning objectives:

1. เพื่อศึกษาปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนชนิดต่าง ๆ ในสารละลาย
2. เพื่อศึกษาหลักการของการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

There is also a PDF document titled "เอกสารการเรียนรู้เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ" (348.6KB PDF document) with a "Mark as done" button.

At the bottom right, a red box highlights the button: **+ Add an activity or resource**.

2. เลือก Activities > Assignment ดังภาพ



3. ที่หน้าต่าง Adding a new Assignment to มูลส่วน General กรอกรายละเอียด ดังนี้

- **General** คือ ชื่อการบ้าน (จำเป็นต้องกรอก)
- **Description** คือ รายละเอียดคำสั่ง หรือรายละเอียดของการบ้าน
- **Display description on course page** คือ กำหนดให้แสดง หรือไม่ให้แสดงคำสั่ง หรือรายละเอียดของการบ้าน
- **Additional files** คือ สำหรับแนบไฟล์ประกอบการบ้าน

เดมวีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ

Dashboard / Courses / คณวีทยาศา... / เดมวีวิเคราะห์... / เดมวีวิเคราะห์... / หน่วยเรียนรู้ที่... / ใบกิจกรรม... / Edit settings

### Updating Assignment in หน่วยเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ปฏิบัติการเดมวีของแคดไอออน บางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ

Expand all

▼ General

Assignment name ! ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์

Description

1. ให้นักศึกษาทำใบกิจกรรมเรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์ จากการศึกษาด้วยตนเองผ่าน E-learning เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2. ใบกิจกรรมนี้จะใช้สำหรับการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์จำนวน 5 ชั่วโมง และจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

Display description on course page

Additional files

Maximum size for new files: 80MB

Files

ใบกิจกรรม.pdf

นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### 4. Availability เป็นการกำหนดวันเวลาในการทำการบ้าน รายละเอียดดังนี้

▼ Availability

Allow submissions from  Enable

Due date  Enable

Cut-off date  Enable

Remind me to grade by  Enable

Always show description

**Allow submissions from** คือ การกำหนดวันเวลาเริ่มต้นที่ให้ผู้เรียนส่งการบ้าน แต่หากไม่ต้องการให้มีการกำหนดวัน เวลาเริ่มต้น ให้ทำการติ๊กเอาเครื่องหมาย  หน้าข้อความ Enable ออก

**Due date** คือ กำหนดวันสิ้นสุดการส่งการบ้านที่ผู้เรียนสามารถส่งการบ้าน หากเลยกำหนดวันเวลานี้จะ ไม่สามารถส่งการบ้านได้ แต่หากไม่ต้องการกำหนดวันเวลาสิ้นสุด ให้ทำการติ๊กเอาเครื่องหมาย  หน้าข้อความ Enable ออก

**Cut-off date** คือ การกำหนดวันเวลาที่ขยายเวลาจากการกำหนดส่ง ถ้ากำหนดวันเวลา Cut-off date ไว้ ผู้เรียนสามารถส่งการบ้านหลังจากถึงเวลากำหนดส่งถึงเวลา Cut-off date ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่าผู้เรียน ส่งการบ้านล่าช้ากว่ากำหนดส่ง แต่ถ้าไม่ต้องการกำหนดวันเวลาสิ้นสุด ให้ทำการติ๊กเอาเครื่องหมาย  หน้าข้อความ Enable ออก

**Remind me to grade by** คือ กำหนดวันที่ในการแจ้งเตือนการให้คะแนนการบ้าน แต่หากไม่ต้องการให้มีการกำหนดวัน เวลา ให้ทำการติ๊กเอาเครื่องหมาย  หน้าข้อความ Enable ออก

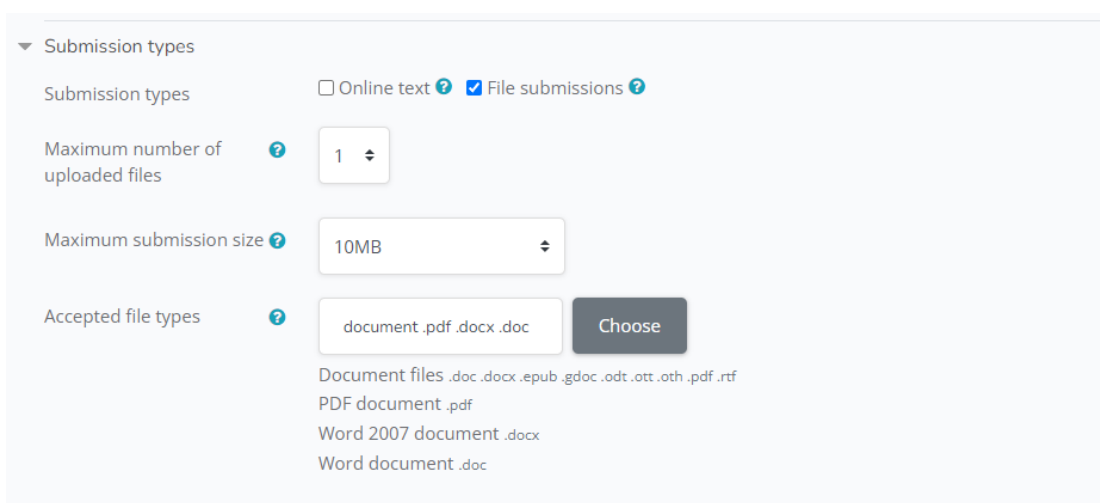
**Always show description** คือ ระบุการแสดงรายละเอียดของระยะเวลาในการส่งงาน แต่ถ้าไม่ต้องการแสดงรายละเอียดของระยะเวลาในการส่งงาน ให้ทำการติ๊กเอาเครื่องหมาย  หน้าข้อความออก

5. Submission types เป็นส่วนของการกำหนดรูปแบบการตอบการบ้านของผู้เรียน รายละเอียดดังนี้

- Submission types การเลือกรูปแบบการส่งการบ้าน มี 2 แบบให้เลือก ได้แก่
  - Online Text คือ จะอนุญาตให้ผู้เรียนส่งคำตอบออนไลน์ได้ โดยจะปรากฏเป็นกรอบช่องว่างให้ผู้เรียนสามารถพิมพ์ข้อความใด ๆ ลงไปก็ได้พร้อมเครื่องมือการจัดรูปแบบเอกสาร

File submissions คือ การเปิดใช้งานที่จะอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถตอบแบบอัปโหลดแนบไฟล์ได้

- Maximum number of uploaded files กำหนดจำนวนสูงสุดของไฟล์แนบในการส่งการบ้าน สำหรับกรณีการเปิดใช้งาน File submissions
- Maximum submission size ขนาดไฟล์สูงสุดในการแนบไฟล์ในการส่งการบ้าน สำหรับกรณีการเปิดใช้งาน File submissions
- Accepted file types ประเภทของไฟล์ที่แนบในการส่งการบ้าน สำหรับกรณีการเปิดใช้งาน File submissions



Submission types

Submission types  Online text  File submissions

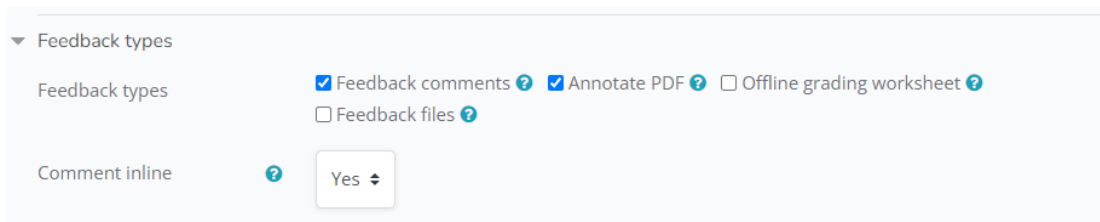
Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

Accepted file types  Choose

Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf  
 PDF document .pdf  
 Word 2007 document .docx  
 Word document .doc

## 6. Feedback types: รูปแบบการตอบกลับระหว่างผู้เรียนกับอาจารย์ผู้สอน ดังภาพด้าน



Feedback types

Feedback types  Feedback comments  Annotate PDF  Offline grading worksheet  Feedback files

Comment inline

Feedback types คือ การกำหนดรูปแบบการตอบกลับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ดังนี้

- Feedback comments คือ สามารถพิมพ์ข้อความ Comment กลับไปมาระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- Offline grading worksheet คือ ผู้สอนสามารถดาวน์โหลดใบงาน/การบ้าน
- Feedback files คือ ผู้สอนสามารถส่ง Feedback ให้กับผู้เรียนได้ในลักษณะแนบไฟล์กลับไปยังผู้เรียน
- Annotate PDF คือ ผู้สอนสามารถทำการ Feedback ลงไปยัง Assignment ของผู้เรียนได้ในลักษณะการเขียน การวาดหรือวงทับลงไปได้ในรูปแบบ PDF

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- Comment inline คือ การเขียนข้อความ Comment แทรกลงไปในระหว่างบรรทัดนั้น ๆ

#### 7. Submission settings: ตั้งค่าการส่งใบงาน/การบ้าน

▼ Submission settings

Require students to click the submit button ? No ▾

Require that students accept the submission statement ? No ▾

Additional attempts ? Manually ▾

Maximum attempts ? Unlimited ▾

- Require students to click the submit button คือ กำหนดให้ผู้เรียนต้องกดปุ่มส่งใบงาน/การบ้าน โดยหากตั้งค่าเป็น No ผู้เรียนสามารถทำการส่ง Assignment นั้นเป็นในรูปแบบ Draft ได้ แต่หากเลือก Yes ผู้เรียนจะต้องทำการกดปุ่ม Submit เพื่อเป็นการยืนยันการส่งและจะไม่สามารถแก้ไขได้

- Require that students accept the submission statement คือ เป็นการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้เรียนต้องทำการยอมรับเงื่อนไขในการส่ง

- Additional attempts คือ กำหนดรูปแบบการส่ง Assignment หากเลือก Never หมายความว่า Assignment จะไม่สามารถทำการเปิดเพื่อให้อีกส่งใหม่ได้อีก ส่งแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ หากเลือก Manually ผู้สอนจะสามารถกำหนดให้สามารถส่งใหม่ได้อีกตามจำนวนครั้งที่ผู้สอนกำหนด และ Automatically until pass คือการกำหนดให้ผู้เรียนสามารถส่ง Assignment ได้จนกว่าคะแนนจะผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยส่วนนี้จะกำหนดใน Grade

#### 8. การตั้งค่าการส่งแบบกลุ่ม (Group submission settings)

▼ Group submission settings

Students submit in groups ? No ▾

การกำหนดการส่งแบบกลุ่ม หากเลือก Yes จะเป็นการกำหนดให้ส่งงานแบบกลุ่มตามที่ตั้งกลุ่มของผู้เรียนไว้ โดยจะปรากฏตัวเลือกขึ้นมาอีก ได้แก่



▼ Group submission settings

Students submit in groups ? Yes ⇅

Require group to make submission ? No ⇅

Require all group members submit ? No ⇅

Grouping for student groups ? None ⇅

- Require group to make submission คือ หากเลือก Yes ผู้เรียนที่ไม่อยู่ในกลุ่มจะไม่สามารถทำการส่งงานได้
- Require all group members submit คือ หากเลือก Yes ผู้เรียนทุกคนที่อยู่ในกลุ่มต้องทำการกดปุ่ม Submit จึงจะสามารถส่ง Assignment ได้ (ต้องทำการเลือก Require students to click the submit button เป็น Yes ก่อนจึงจะทำการเลือกในข้อนี้ได้)
- Grouping for student groups คือ เป็นการกำหนดให้ทำเฉพาะกลุ่ม หากเลือก None จะเป็นการกำหนดให้ทุกกลุ่มที่ตั้งค่าไว้ทำ

#### 9. การตั้งค่าการแจ้งเตือน (Notifications)

▼ Notifications

Notify graders about submissions ? No ⇅

Notify graders about late submissions ? No ⇅

Default setting for "Notify students" ? Yes ⇅

Notify graders about submissions คือ แจ้งเตือนผู้สอนทางอีเมลเมื่อมีการส่ง Assignment เข้ามา

Notify graders about late submissions คือ แจ้งเตือนผู้สอนทางอีเมลเมื่อมีการส่ง Assignment ที่เกินเวลา

Default setting for "Notify students" คือ การแจ้งเตือนให้กับผู้เรียน

#### 10. วิธีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

The screenshot shows the 'Grade' configuration page. At the top, there is a 'Grade' section with a dropdown menu set to 'Point' and a 'Maximum grade' input field set to '100'. Below this, there are several settings with dropdown menus and input fields:

- Grading method:** Simple direct grading
- Grade category:** Uncategorized
- Grade to pass:** 0.00
- Anonymous submissions:** No
- Hide grader identity from students:** No
- Use marking workflow:** No

Grade คือ รูปแบบของเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่ง Type ออกเป็น Scale (การให้คะแนนแบบช่วง) และ Point (แบบกำหนดแต้ม) ซึ่งหากเลือกแบบ Point จะต้องกำหนดค่าคะแนนสูงสุด (Maximum grade)

Grading method คือ การกำหนดวิธีการให้คะแนน ประกอบด้วย Simple direct grading การให้คะแนนแบบผู้สอนเป็นคนกรอกคะแนนเข้าไปโดยตรง Marking guide คือการกำหนดการให้คะแนนแบบตามวัตถุประสงค์เช่นหากผู้เรียนสามารถทำได้ตามที่กำหนดจะได้คะแนนเฉพาะส่วนที่ผ่าน และ Rubric การให้คะแนนแบบกำหนดที่คล้ายกับแบบ Marking guide ซึ่งเป็นการให้คะแนนตามวัตถุประสงค์เช่นกัน

Grading category คือ การกำหนดค่าให้คะแนนนำไปคำนวณต่อใน Grade book

Grade to pass คือ กำหนดคะแนนที่ผ่าน

Use marking workflow คือ เป็นการกำหนดขั้นตอนของการให้คะแนนซึ่งจะต้องทำตามที่ระบบกำหนด

Use marking allocation คือ เป็นการกำหนดให้ผู้เรียนที่ผู้สอนเลือกสามารถเป็นผู้ให้คะแนนได้ (ต้อง เลือก Use marking workflow เป็น Yes)

11. เมื่อทำการปรับตั้งค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่มเมนู “Save and return to course”

### ทดลองทำ Assignment ในสถานะผู้เรียน

ผู้สอนสามารถเปลี่ยนสถานะตนเองเป็นผู้เรียนได้โดยการคลิกที่ Profile ของตนเองแล้วทำการเลือก Switch role to และเลือกเป็น Student เพื่อทำการทดลองทำ Assignment ดังนี้

1. ทำการเลือก Assignment ที่ได้ทำการสร้างไว้ จากนั้นเลือกปุ่มเมนู Add submission ดังภาพ

### ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์

Opened: Tuesday, 13 June 2023, 12:00 AM

Due: Wednesday, 14 June 2023, 12:00 PM

Mark as done

- ให้นักศึกษาทำใบกิจกรรมเรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์ จากการศึกษาด้วยตนเองผ่าน E-learning เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- ใบกิจกรรมนี้จะใช้สำหรับการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์จำนวน 5 ชั่วโมง และจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

ใบกิจกรรม.pdf

13 June 2023, 11:48 AM

#### Submission status

Attempt number	This is attempt 1.
Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Time remaining	1 hour 30 mins
Last modified	-
Submission comments	▶ Comments (0)

Add submission

You have not made a submission yet.

2. ทำการคำสั่งของใบกิจกรรมให้นักศึกษาทำการส่งคำตอบโดยการแนบไฟล์เป็นรูปแบบไฟล์เอกสารดังภาพ

## ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์

Opened: Tuesday, 13 June 2023, 12:00 AM

Due: Wednesday, 14 June 2023, 12:00 PM

Mark as done

1. ให้นักศึกษาทำใบกิจกรรมเรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์

จากการศึกษาด้วยตนเองผ่าน E-learning เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก

และการพิสูจน์เอกลักษณ์และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

2. ใบกิจกรรมนี้จะใช้สำหรับการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก

และการพิสูจน์เอกลักษณ์จำนวน 5 ชั่วโมง และจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

📄 ใบกิจกรรม.pdf 13 June 2023, 11:48 AM

File submissions Maximum file size: 5MB, maximum number of files: 1

📁 📄

Files

📄

ใบกิจกรรม.pdf

Accepted file types:

Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

PDF document .pdf

Word 2007 document .docx

Word document .doc

Save changes Cancel

3. หลังจากที่ทำเสร็จและกดปุ่ม Save changes แล้ว หากมีการตั้งค่าให้มีการกดปุ่ม Submit อีกครั้งในการยืนยันการส่งงานปุ่มนั้นจะปรากฏขึ้น แต่หากไม่ได้ทำการตั้งค่าไว้ระบบจะทำการส่งงานให้อัตโนมัติหลังจากครบกำหนดวันส่งงานโดยเมื่อครบกำหนดวันส่งงาน หากผู้เรียนเข้ามาใน Assignment นั้นจะพบกับรายงานสถานการณ์ส่งใบงาน โดยเมื่อครบกำหนดอาจารย์ผู้สอนตรวจใบงาน นักศึกษาจะเห็นสถานการณ์หลังจากตรวจใบงาน ในมุมมองของผู้เรียน มองเห็นคะแนน และการคอมเมนต์ของอาจารย์ผู้สอนได้ ดังภาพด้านล่าง

## ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์

Opened: Tuesday, 13 June 2023, 12:00 AM

Due: Wednesday, 14 June 2023, 12:00 PM

✔ Done

- ให้นักศึกษาทำใบกิจกรรมเรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์ จากการศึกษาด้วยตนเองผ่าน E-learning เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- ใบกิจกรรมนี้จะใช้สำหรับการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์จำนวน 5 ชั่วโมง และจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

ใบกิจกรรม.pdf

13 June 2023, 11:48 AM

### Submission status

Attempt number	This is attempt 1.
Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Time remaining	54 mins 59 secs
Last modified	Wednesday, 14 June 2023, 11:05 AM
File submissions	<p>ใบกิจกรรม.pdf 14 June 2023, 11:05 AM</p>
Submission comments	Comments (0)

Edit submission

Remove submission

You can still make changes to your submission.

มุมมองของผู้เรียน เมื่ออาจารย์ผู้สอนตรวจการบ้านเสร็จแล้ว

PBRU LMS ENGLISH (EN) 🔍 🏠 📄 ⚙️ 👤

ใบกิจกรรม.pdf 14 June 2023, 11:05 AM

Submission comments

Comments (1)

ADMIN PBRU LMS  
Wed, 14 Jun 2023, 12:09 PM  
คณาฯ สหเทพเกียรติ

Add a comment...

Save comment Cancel

Feedback

Grade 65.00 / 100.00

Graded on Wednesday, 14 June 2023, 12:10 PM

Annotate PDF

Participant\_1790\_0.pdf 14 June 2023, 12:01 PM

View annotated PDF...

นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Version 1.2\_26-07-2566

## 5.2 การตรวจใบงาน/การบ้าน (Assignment)

ผู้สอนสามารถตรวจสอบผลการส่งใบงาน/การบ้าน เมื่อต้องการตรวจให้คะแนนผ่านระบบได้ทันที หลังจากครบกำหนดการส่งงาน ผู้สอนสามารถเข้าไปให้คะแนนได้โดยการคลิกที่ Assignment นั้น และสามารถพิมพ์คอมเมนต์เพื่อสื่อสารผ่านใบงาน/การบ้าน โดยมีขั้นตอนดำเนินการตรวจใบงาน/การบ้าน ดังนี้

1. คลิกที่เมนูการบ้านที่ต้องการ
2. คลิกเมนู View all submissions เพื่อทำการดูสถานะในภาพรวมของการส่งงานของผู้เรียน และเลือกให้คะแนนตามที่ต้องการได้ หรือเลือก Grade เพื่อให้คะแนนเรียงตามรายชื่อผู้ส่ง Assignment มาในระบบ

### ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์

Opened: Tuesday, 13 June 2023, 12:00 AM

Due: Wednesday, 14 June 2023, 12:00 PM

Mark as done

1. ให้นักศึกษาทำใบกิจกรรมเรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์ จากการศึกษาด้วยตนเองผ่าน E-learning เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
2. ใบกิจกรรมนี้จะใช้สำหรับการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวก และการพิสูจน์เอกลักษณ์จำนวน 5 ชั่วโมง และจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

ใบกิจกรรม.pdf

13 June 2023, 11:48 AM

#### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	4
Submitted	1
Needs grading	1
Time remaining	52 mins 27 secs

View all submissions

Grade

3. ระบบจะแสดงรายชื่อผู้เรียนที่ส่งการบ้านมา ซึ่งผู้สอนสามารถกรอกคะแนนได้ โดยคลิกที่ไอคอน Grade ของแต่ละคน

**เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ**

Dashboard / Courses / คณะวิชา... / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / หน่วยเรียน... / ใบกิจกรรม... / Grading

### ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์

Opened: Tuesday, 13 June 2023, 12:00 AM  
Due: Wednesday, 14 June 2023, 12:00 PM

Mark as done

Grading action Choose...

Anonymous submissions are enabled for this activity. Grades will not be added to the gradebook until student identities are revealed via the grading action menu. X

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	First name / Surname	Identifier	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Annotate PDF	Final grade
<input type="checkbox"/>		Participant 1790 (Test01กษพร หมอกลิ้น)	Participant	574327001@pbru.ac.th	Submitted for grading		Grade	Wednesday, 14 June 2023, 11:05 AM	ใบกิจกรรม.pdf	14 June 2023, 11:05 AM		Comments (0)		
<input type="checkbox"/>		Participant 1789 (Test03กษพร สุนทรภักดี)	Participant	583723001@pbru.ac.th	No submission		Grade							

#### 4. กรอกคะแนนในช่อง Grade out of 100

Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ  
Assignment: ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและกา...  
View all submissions

Participant 1790 (Test01กษพร หมอกลิ้น)  
Due date: 14 June 2023, 12:00 PM

Change user 1 of 4

Page 1 of 9

Submitted for grading

Not graded

41 mins 41 secs remaining

Student can edit this submission

ใบกิจกรรม.pdf 14 June 2023, 11:05 AM

Comments (0)

Grade

Grade out of 100

60

Current grade in gradebook

Feedback comments

Notify students

Save changes Save and show next Reset

ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์

ชื่อ - สกุล ของนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี .....

คำชี้แจง

- ให้นักศึกษาทำใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์ จากการศึกษาด้วยตนเองผ่าน E - Learning เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- ใบกิจกรรมนี้จะใช้สำหรับการเรียนการสอน เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์ จำนวน 5 ชั่วโมง และจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแล้ว

สารตัวอย่างที่นักศึกษาได้รับ คือ สาร ..... (มีข้อมูลที่ได้จากการสุ่มเลือกมาไว้)

ลักษณะทางกายภาพของสารตัวอย่าง เป็นดังนี้ .....

1. ระบุปัญหา .....

หมายเลข 1 คือ สำหรับกรอกคะแนน (กำหนดคะแนน 100 คะแนน ที่เมนู Assignment administration Edit settings)

หมายเลข 2 คือ เขียน Comments เพิ่มเติม

หมายเลข 3 คือ บันทึกข้อมูลทันที (Save changes) และ บันทึกข้อมูลและไปยังคนถัดไป เพื่อกรอกค่าคะแนนให้กับคนถัดไป (Save and show next)

หมายเลข 4 คือ เครื่องมือสำหรับตรวจการบ้าน เช่น รูปเครื่องหมายผิด ถูก ยืม หน้าบ่ง ปากกาสำหรับเขียนข้อความในกระดาษใบงาน ฯลฯ

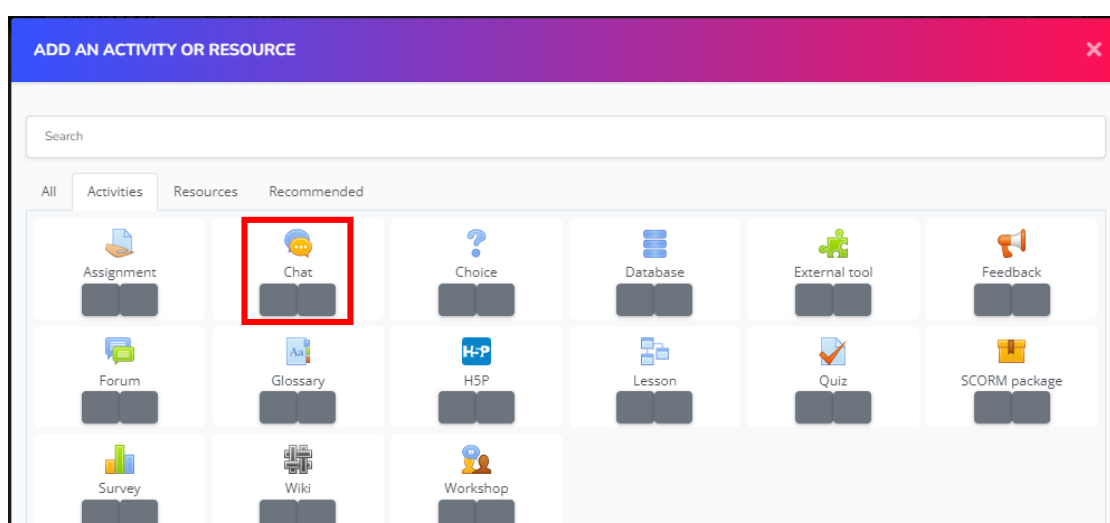
### 5. เมื่อกรอกคะแนนเสร็จได้ผลดังรูป

Select	User picture	First name / Surname	Identifier	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments
<input type="checkbox"/>		Participant 1790 (Test01กชพร 1790 หลอมกลิ่น)	Participant 574327001@pbru.ac.th		Submitted for grading Graded	Grade 60.00 / 100.00	Grade Edit	Wednesday, 14 June 2023, 11:05 AM	ใบกิจกรรม.pdf 14 June 2023, 11:05 AM	Comments (1)	Wednesday, 14 June 2023, 11:28 AM	
<input type="checkbox"/>		Participant 1789 (Test03กชพร 1789 สุนทรศักดิ์)	Participant 583723001@pbru.ac.th		No submission		Grade Edit					

### 5.3 การสร้างห้องสนทนา/ chat

ห้องสนทนา คือ ช่องทางการสนทนาภายในรายวิชาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในรายวิชา โดยเป็นการสนทนาแบบออนไลน์ ตามวัน – เวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

1. คลิกที่เมนู Add an activities or resource
2. เลือก Activities > Chat ดังภาพ



3. ที่หน้าต่าง Adding a new Chat to กรอกรายละเอียด ดังนี้

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



▼ General

Forum name ! กระดานสนทนารายวิชา

Description

กฏการใช้กระดานสนทนาของรายวิชา

ข้อแนะนำในการใช้

1. วัตถุประสงค์การใช้งานคือขอความรู้ ใช้คำที่สุภาพในการตั้งกระทู้และตอบกระทู้มีความรับผิดชอบต่อทุกข้อความที่เสนอไป
2. เคารพในกฎ กติกา มารยาทของกระดานสนทนาที่ตั้งขึ้น
3. ใช้ข้อความที่เป็นสาระ ความสนุกสนานบันเทิงในเชิงสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันโดยไม่เป็นพิษภัยต่อบุคคลและสังคม

Display description on course page ?

Forum type ? Standard forum for general use

▶ Availability

▶ Attachments and word count

▶ Subscription and tracking

▶ Discussion locking

▶ Post threshold for blocking

▶ Whole forum grading

▶ Ratings

▶ Common module settings

▶ Restrict access

### ส่วน General

- Name of this chat room ตั้งชื่อห้องสนทนา
- Description รายละเอียดหรือข้อตกลงในห้องสนทนา
- Display description on course page การกำหนด กสนแสดงรายละเอียดในหน้าแรกของวิชา

### ส่วน Chat sessions

- Next chat time กำหนดวันที่ในการสนทนาในครั้งต่อไป
- Repeat/publish session times การกำหนดการแสดงผลของบทสนทนา
- Save past sessions การบันทึกบทสนทนา
- Everyone can view past sessions การกำหนดให้ทุกคนสามารถเห็นบทสนทนาทั้งหมด

### ส่วน Common module settings

การกำหนดการแสดงผลหรือซ่อนห้องสนทนา

#### 5.4 การสร้างกระดานสนทนา/Forum

หัวข้อนี้เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในรายวิชา โดยระบบ PBRU LMS มีเครื่องมือการสร้างกระดานสนทนา/Forum เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้สื่อสารในรายวิชาได้ โดยจะเป็นการสร้างกระดานสนทนาทั่วไป

1. คลิกที่เมนู Add an activities or resource

หน่วยเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ

+

Edit

หน่วยเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนชนิดต่าง ๆ ในสารละลาย
2. เพื่อศึกษาหลักการของการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

เอกสารการเรียนรู้เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิด และการวิเคราะห์คุณภาพ 348.6KB PDF document

Mark as done

+ Add an activity or resource

2. เลือก Activities > Forum ดังภาพ

ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE

Search

All Activities Resources Recommended

Assignment	Chat	Choice	Database	External tool	Feedback
<b>Forum</b>	Glossary	H5P	Lesson	Quiz	SCORM package
Survey	Wiki	Workshop			

3. ที่หน้าต่าง Adding a new Forum to กรอกรายละเอียด ดังนี้

เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทอ...  
Dashboard / Courses / คณะวิทยาศาสตร์... / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / รายละเอียดข... / กระดานสนทนา... / Edit settings

## Updating Forum in รายละเอียดของรายวิชา

Expand all

▼ General

Forum name !

Description

**กฏการใช้กระดานสนทนาของรายวิชา**

**ข้อแนะนำในการใช้**

- 1.ระมัดระวังการโพสต์ข้อความ ควรใช้คำที่สุภาพในการตั้งกระทู้และตอบกระทู้มีความรับผิดชอบต่อทุกข้อความที่เสนอไป
- 2.เคารพในกฎ กติกา มารยาทของกระดานสนทนาที่ตั้งขึ้น
- 3.ใช้ข้อความที่เป็นสาระ ความสนุกสนานบันเทิงในเชิงสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยไม่เป็นที่ขี้ขลาดบุคคลและสังคม

Display description on course page ?

Forum type ?

▶ Availability

▶ Attachments and word count

▶ Subscription and tracking

### การตั้งค่าข้อมูลทั่วไป (General)

Forum name คือ ทำการตั้งชื่อ

Description คือ คำอธิบาย ระบุรายละเอียดของ Forum เช่น การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตั้ง Forum นี้ขึ้น

Forum Type: ประกอบด้วย

- A single simple discussion คือ การตั้งกระทู้หัวข้อเดียวโดยผู้เรียนสามารถ Reply ได้เท่านั้น
- Each person posts one discussion คือ ผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ได้คนละ 1 หัวข้อเท่านั้น แต่สามารถเข้าไป Reply เท่าไหร่ก็ได้
- Q and A forum คือ กระทู้คำถาม ผู้สอนจะเป็นผู้ตั้งคำถามขึ้น และผู้เรียนจะต้องตอบคำถามนั้นจึงจะเห็นคำตอบของผู้เรียนคนอื่นได้
- Standard forum displayed in a blog-like format คือ การตั้งกระทู้ในลักษณะเหมือนกับ Blog ผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ถามได้อย่างอิสระ
- Standard forum for general use คือ การตั้งกระทู้แบบทั่วไปที่ทั้งผู้สอนและผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ หรือตอบกระทู้ได้อย่างอิสระ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### การตั้งค่าการแนบไฟล์และจำนวนคำ (Attachments and word count)

- Maximum attachment size คือ การตั้งค่าขนาดของไฟล์ที่สามารถโพสต์ใน Forum ได้ หากไม่ต้องการสามารถเลือก Uploads are not allowed ได้
- Maximum number of attachments คือ จำนวนไฟล์ที่สามารถแนบได้ต่อการโพสต์ใน Forum 1 ครั้ง
- Display word count คือ แสดงจำนวนคำในแต่ละการโพสต์

### การติดตามกระทู้ (Subscription and tracking)

- Subscription mode คือ ตัวเลือกสำหรับการติดตามกระทู้ใน Forum
  - Optional subscription คือ การให้ผู้เรียนหรือผู้สอนเลือกที่จะติดตามได้ด้วยตนเอง
  - Forced subscription คือ การบังคับให้ผู้เรียนและผู้สอนต้องติดตามโพสต์ในกระทู้
  - Auto subscription คือ ค่าเริ่มต้นจะตั้งให้ทำการติดตามอัตโนมัติแต่ผู้เรียนสามารถเลือกที่จะไม่ติดตามภายหลังได้
  - Subscription disabled คือการปิดการตั้งค่าการติดตาม
- Read tracking คือ ใช้สำหรับการติดตามกระทู้ เช่นกระทู้ใดที่อ่านไปแล้วหรือยังไม่ได้อ่านบ้าง

### การตั้งค่าการเข้าถึงกระทู้ (Discussion locking)

- Lock discussions after period of inactivity คือ สามารถกำหนดได้ว่าหากไม่มีการเคลื่อนไหวใน Forum เป็นเวลาเท่าใดจะให้ปิดการเข้าถึงอัตโนมัติ

### การจำกัดจำนวนที่สามารถโพสต์ได้ (Post threshold for blocking)

- Time period for blocking คือ การกำหนดจำนวนวัน เพื่อการกำหนดค่าจำนวนของโพสต์ต่อจำนวนวันที่ต้องการ

### Whole forum grading การให้คะแนน (Grade)

- ใน Forum นั้นสามารถให้คะแนนได้เช่นกัน แต่ต้องทำการเลือกที่ Ratings ในหัวข้อ Aggregate type ก่อนว่าจะเลือกการให้คะแนนแบบใด แล้วจึงสามารถกำหนดคะแนนที่ผ่านได้ ซึ่งการให้คะแนนนั้นสามารถทำได้เช่นเดียวกับในหัวข้อ Assignment
4. เมื่อตั้งค่าส่วนอื่นตามต้องการ ให้คลิกปุ่มเมนู Save and return to course เพื่อกลับไปสู่นำรายวิชาจะพบหัวข้อกระดานสนทนาของรายวิชาที่สร้างขึ้นในหน้าต่างดังภาพ

The screenshot shows the PBRU LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the PBRU logo, 'PBRU LMS', 'ENGLISH (EN)', a search icon, and notification icons. Below the navigation bar is a list of forum topics. The first topic is 'รายละเอียดของรายวิชา' with an 'Edit' button. The second topic is 'รายละเอียดของรายวิชา 4022606 เคมีวิเคราะห์สำหรับครู' with a 'Mark as done' button and an 'Edit' button. The third topic is 'กระดานสนทนารายวิชา' with a 'Mark as done' button and an 'Edit' button. The detailed view of the 'กระดานสนทนารายวิชา' topic is shown below, featuring a title, a subtitle, and a list of seven rules for using the forum. The rules cover topics like using appropriate language, avoiding spam, and respecting others. At the bottom, there is a section for 'ข้อปฏิบัติ' (Rules of Conduct) with four numbered items.

**รายละเอียดของรายวิชา** Edit

**รายละเอียดของรายวิชา 4022606 เคมีวิเคราะห์สำหรับครู** Mark as done Edit

**กระดานสนทนารายวิชา** Mark as done Edit

**กฎการใช้กระดานสนทนาของรายวิชา**

**ข้อแนะนำในการใช้**

1. รมีระวังการใช้ข้อความ ควรใช้คำที่สุภาพในการตั้งกระทู้และตอบกระทู้มีความรับผิดชอบต่อทุกข้อความที่เสนอไป
2. เคารพในกฎ กติกา มารยาทของกระดานสนทนาที่ตั้งขึ้น
3. ใช้ข้อความที่เป็นสาระ ความสนุกสนานบันเทิงในเชิงสร้างสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันโดยไม่เป็นพิษภัยต่อบุคคลและสังคม
4. ไม่สามารถใช้เทคนิคแสดงคำสั่งด้วย code หรือ script ภาษาคอมพิวเตอร์ได้
5. ไม่ใช้นามแฝงหรือชื่อจริงของผู้อื่นโดยเจตนา อันอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในความเป็นเจ้าของข้อความนั้น
6. ไม่ควรส่งข้อความซ้ำซ้อน หากเกิดจากความผิดพลาดในการตั้งหรือตอบกระทู้ทางเจ้าหน้าที่ทำการลบทันที
7. รมีตระวังและพิจารณาในการให้ที่อยู่ e-mail ที่พิก สานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์กับผู้อื่น

**ข้อปฏิบัติ**

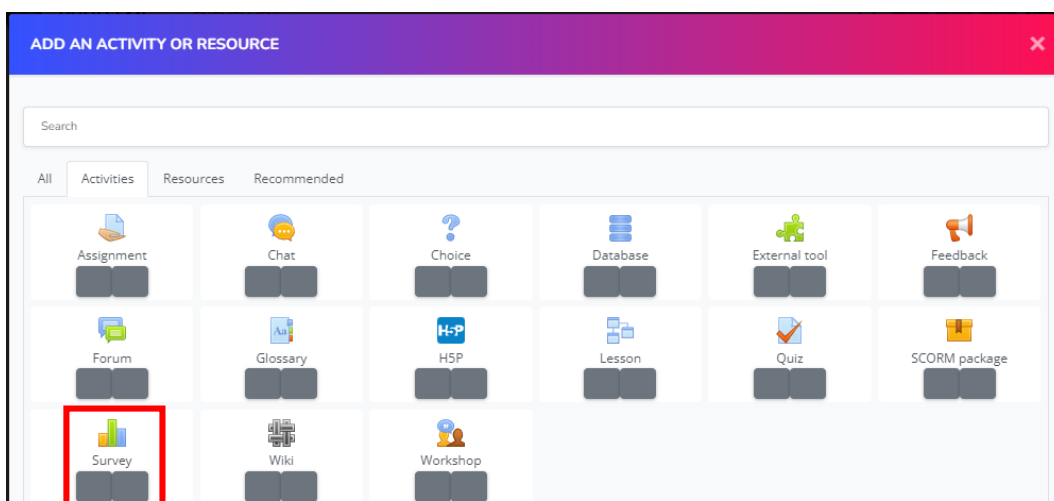
1. ห้ามเสนอข้อความเนื้อหาอันเห็นการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนราชวงศ์เป็นอันขาด
2. ห้ามใช้คำหยาบคาย และห้ามเสนอข้อความกล่าวโจมตี ส่อเสียด ทำร้าย เจตนาก่อความวุ่นวายดูหมิ่นบุคคล องค์กร หรือสถาบันใดก็ตาม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามเสนอข้อความเนื้อหาและเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลที่ขัดต่อศีลธรรมสุ่อไปในทางลามก อนาจาร และเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย
4. ห้ามโฆษณาขายแนะนำสินค้า และประกาศชวนซื้อ ชักชวนให้ลงทุน รับจ้าง ว่าจ้าง หรือหารายได้เสริมทุกประเภท และไม่อนุญาตให้ทำเสนอและเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลที่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

## 5.5 การสร้างแบบสอบถาม (Survey)

แบบประเมินวัดความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้งานระบบ ด้วยระบบ PBRU LMS มีเครื่องมือสร้างแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ภายใต้ระบบผู้เรียน/ผู้ใช้ สามารถประเมินออนไลน์และระบบสามารถประมวลผลสถิติ และแสดงผลออกมาในรูปแบบกราฟได้ ขั้นตอนการบริหารจัดการแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นดังนี้

Survey เป็นโมดูลกิจกรรมที่ใช้สำหรับสำรวจความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อสื่อและกิจกรรมใน Moodle โดยชุดข้อคำถาม เป็นชุดข้อคำถามที่เราไม่ได้เป็นผู้สร้างข้อคำถามเอง ระบบจะมีรูปแบบการ Survey ให้เลือก ได้แก่

1. คลิกเลือกเมนู Add an activity
2. คลิกเลือกเมนู Survey



เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ

Dashboard / Courses / คณะวิทยาศาสตร์... / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / แบบทดสอบท... / แบบประเมินค... / Edit settings

### Updating Survey in แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

Expand all

General

Name !

Survey type ! ?

Description

Display description on course page ?

- ATTLs หรือ Attitude to thinking and learning survey เป็นรูปแบบการสำรวจความคิดเห็น เพื่อประเมินทัศนคติของการคิดและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- Critical Incidents เป็นข้อคำถามที่ถามเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ สมาชิกภายในคอร์ส
- COLLES หรือ Constructivist On-line Learning Environment Survey เป็นข้อคำถามที่ใช้ สำรวจสภาพแวดล้อมการเรียนรู้มีทั้งแบบ Actual คือชุดคำถามที่ต้องการคำตอบสิ่งที่ตัวผู้เรียนคาดหวังว่าจะได้รับจากคอร์ส ส่วน Preferred คือชุดคำถามที่ต้องการคำตอบตามประสบการณ์ที่ได้รับจากคอร์ส ซึ่งสองแบบนี้ชุดคำถามจะเหมือนกัน แต่วัตถุประสงค์ที่ใช้จะต่างกัน ส่วน Preferred and Actual ก็เป็นการ รวมทั้ง 2 แบบอยู่ใน Survey ชุดเดียวกัน

## 6. การจัดการแบบทดสอบ (Quiz)

ในระบบการเรียนการสอน หากต้องการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในชุดวิชาเป็นอย่างไรบ้าง สิ่งที่จะนำมาวัดได้ดีที่สุด คือ การทำแบบทดสอบ ซึ่งระบบ PBRU LMS สนับสนุนการสร้างแบบทดสอบที่หลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น การทำแบบทดสอบแบบปรนัย อัตนัย แบบเติมคำตอบถูก/ผิด แบบจับคู่ และอื่น ๆ โดยแต่ละรูปแบบมีขั้นตอนการสร้างดังต่อไปนี้

## Editing quiz: แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

Questions: 4 | This quiz is open

Maximum grade 10.00

Save

Repaginate

Select multiple items

Total of marks: 4.00

Page	Question	Grade
Page 1	1 การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) หมายถึงข้อใด การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qua...	1.00
Page 2	2 สารประกอบของไอออนบวกในข้อใดมีสี่ชนิด สารประกอบของไอออนบวกใน $KMnO_4$ $CoCl_2$ ...	1.00
Page 3	3 ข้อสอบแบบจับคู่ จับคู่รายการ จากโจทย์และคำตอบต่อไปนี้ให้ถูกต้อง	1.00
Page 4	4 ถ้าต้องการทดสอบ $Ag^+$ ควรตกตะกอนด้วยสารใด ถ้าต้องการทดสอบ $Ag^+$ ควรตกตะกอนด้วยสา...	1.00

### การสร้างแบบทดสอบ

การเพิ่มแบบทดสอบ หรือ กิจกรรมแบบ Quiz คือ การออกแบบแบบทดสอบ เป็นหนึ่งกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมแบบทดสอบได้ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน และสามารถกำหนดค่าต่าง ๆ ให้กับแบบทดสอบได้ เช่น กำหนดวันที่ เวลา ในการทำแบบทดสอบ กำหนดเวลาทำแบบทดสอบในแต่ละครั้ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก Add an activity or resource หลังจากนั้น ในส่วนของ Resources คลิกเลือก Quiz จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพจสำหรับกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ดังภาพ

**เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ**

Dashboard / Courses / คณะวิทยาศาสตร์ / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / แบบทดสอบ... / Adding a ne...

### Adding a new Quiz to แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

▶ Expand all

▼ General

Name !

Description

↶ A ▾ B I ☰ ☷ 🔄 🔍 📷 📹 📺 📱 H-P

Display description on course page ?

นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



**General** เป็นการกรอกรายละเอียดทั่วไปของแบบทดสอบ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นการกรอกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ File ที่เราจะทำการอัปโหลดเขาสู่บทเรียนโดยมีสิ่งที่จะต้องกรอกในส่วนนี้ คือ

- 1) Name คือ ชื่อแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ
- 2) Description คือ ใส่คำอธิบายหรือรายละเอียดเกี่ยวกับแบบทดสอบ
- 3) Display description on course page คือ การกำหนดให้แสดง หรือ ไม่แสดง

รายละเอียดใน Description

**Timing** เป็นการกำหนดวันที่และเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยเริ่มต้นให้ทำแบบทดสอบในรูปแบบ กำหนดวันที่ หรือเวลาหรือไม่อย่างไร จับเวลาในการทำแบบทดสอบไหม ดังนั้น จึงจะขออธิบายเพื่อความเข้าใจ ความชัดเจน ดังภาพด้านล่างและเนื้อหาต่อไป

The screenshot shows the 'Timing' configuration interface. It includes four main settings:

- Open the quiz:** Set to 19 June 2023 at 10:18. The 'Enable' checkbox is checked.
- Close the quiz:** Set to 19 June 2023 at 10:18. The 'Enable' checkbox is checked.
- Time limit:** Set to 0 minutes. The 'Enable' checkbox is unchecked.
- When time expires:** Set to 'Open attempts are submitted automatically'.

Open the quiz: กำหนดวันที่ เวลา ในการเริ่มให้ทำแบบทดสอบ

Close the quiz: กำหนดวันที่ เวลา ในการสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

Time limit: กำหนดเวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ

When time expires: ถ้าหมดเวลาในการทำข้อสอบแล้วจะให้ทำอย่างไรต่อ

- Open attempts are submitted automatically คือ เมื่อหมดเวลาแล้วระบบเก็บคะแนนหรือบันทึกข้อมูลของคำตอบให้อัตโนมัติ

- There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered. คือ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลคำตอบของผู้เรียนเป็นช่วง ๆ โดยจะต้องไปกำหนดค่า ที่ Submission grace period ซึ่งจะต้องกำหนดมากกว่า 1 นาที เมื่อหมดเวลาแล้วระบบจะให้ ผู้เรียนทำการคลิกส่งคำตอบและไม่สามารถทำแบบทดสอบต่อได้

**Layout** กำหนดรูปแบบให้แสดงจำนวนข้อสอบใน 1 หน้า ส่วนของ New page คือ เลือกแสดงจำนวน ข้อสอบกี่ข้อต่อ 1 หน้าเว็บเพจ ดังภาพ

The screenshot shows the 'Layout' configuration interface. The 'New page' setting is set to 'Every question'.

**Question behavior** > Shuffle within questions คือ กำหนดการสลับข้อของข้อสอบเมื่อมีผู้เรียนเรียกใช้งาน

**Review Option** แนะนำให้ทำเครื่องหมายเลข  หน้า Right Answer ออกทั้งหมด เนื่องจากในกรณีที่อนุญาตให้ทำข้อสอบได้มากกว่า 1 ครั้ง เมื่อส่งคำตอบในครั้งแรก ระบบจะเฉลยคำตอบให้กับผู้เรียน ซึ่งจะเป็นผลเสียทันที แต่ถาอนุญาตให้ทำแบบทดสอบเพียงครั้งเดียว สามารถยังคงไว้ได้

เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จากนั้นทำการบันทึกโดยคลิกปุ่มเมนู “Save and return to course”

### 6.1 การสร้างข้อสอบแบบ Multiple choice

การสร้างข้อสอบของระบบสามารถสร้างได้ครั้งละ 1 ข้อ หรือนำเข้าข้อสอบเป็นไฟล์ข้อสอบ โดยเพียงจัดเตรียมรูปแบบไฟล์ตามที่กำหนดของแต่ละรูปแบบข้อสอบ จะสามารถนำเข้าข้อสอบได้เป็นจำนวนมากในครั้งเดียว โดยเนื้อหาข้ออธิบายถึงรายละเอียดการสร้างข้อสอบแบบรายข้อ ตามขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. คลิกเข้าไปที่แบบทดสอบที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ
2. คลิกที่ปุ่ม Edit quiz เพื่อการแก้ไขข้อสอบ/เพิ่มข้อสอบ

#### แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

3. คลิกที่เมนู Add เพื่อเพิ่มข้อสอบ ดังภาพ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## Editing quiz: แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

Questions: 0 | This quiz is open Maximum grade 10.00 Save

Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

Shuffle Add

4. คลิกที่เมนู a new question เพื่อการเพิ่มข้อสอบเป็นรายขอ

## Editing quiz: แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

Questions: 0 | This quiz is open Maximum grade 10.00 Save

Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

Shuffle Add

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกรูปแบบของข้อสอบออกมา คลิกเลือกรูปแบบข้อสอบที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มเมนู Add (ในที่นี้เลือกรูปแบบข้อสอบเป็น Multiple choice) ดังภาพ

### Choose a question type to add

QUESTIONS

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text

Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.

Add Cancel

5. กรอกขอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบ (ดอกจันสีแดง \* คือ บังคับต้องกรอก) ดังภาพ

**เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ**  
 Dashboard / Courses / คณะวิทยาศาสตร์... / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / แบบทดสอบ... / แบบทดสอบ... / Question ba...  
 / Questions / Editing a Mu...

## Adding a Multiple choice question 🔗

▶ Expand all

▼ General

Category

Question name

Question text   
 [ 1 | A ▾ | B | I | [≡] | [≡] | [🔗] | [🔗] | [🖼️] | [📄] | [🎤] | [📹] | [📄] | H-P ]

Default mark

Category คือ เลือกแบบทดสอบที่ต้องการสร้าง

Question name คือ ชื่อของคำถาม

Question text คือ คำถาม หรือ โจทย์ที่ผู้เรียนสามารถมองเห็น

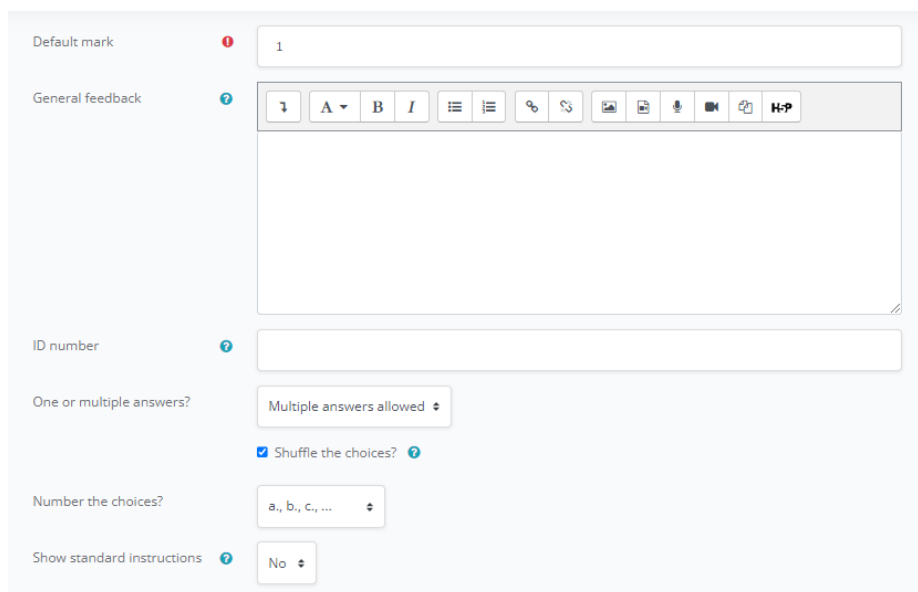
Default mark คือ คะแนนมาตรฐานระบบจะตั้งไว้ที่ 1 คะแนน

General feedback คือ ข้อความสำหรับตอบกลับเมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว

One or multiple answers? คือ กำหนดคำตอบที่ถูกต้อง การมีข้อเดียวหรือหลายข้อ

Shuffle the choices คือ กำหนดให้สลับตัวเลือกหรือไม่

Number the choices? คือ รูปแบบของตัวเลือกจะเป็นแบบไหน ก,ข,ค,ง / a, b, c, d / 1,2,3,4 ดังภาพ



Default mark: 1

General feedback: [Rich text editor]

ID number: [Text field]

One or multiple answers?: Multiple answers allowed

Shuffle the choices?:

Number the choices?: a, b, c, ...

Show standard instructions: No

กรอกตัวเลือก และคำตอบ โดยกรอกไว้ในช่อง Choice ตามต้องการ

Grade = 100% หมายความว่า ในข้อนี้มีคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

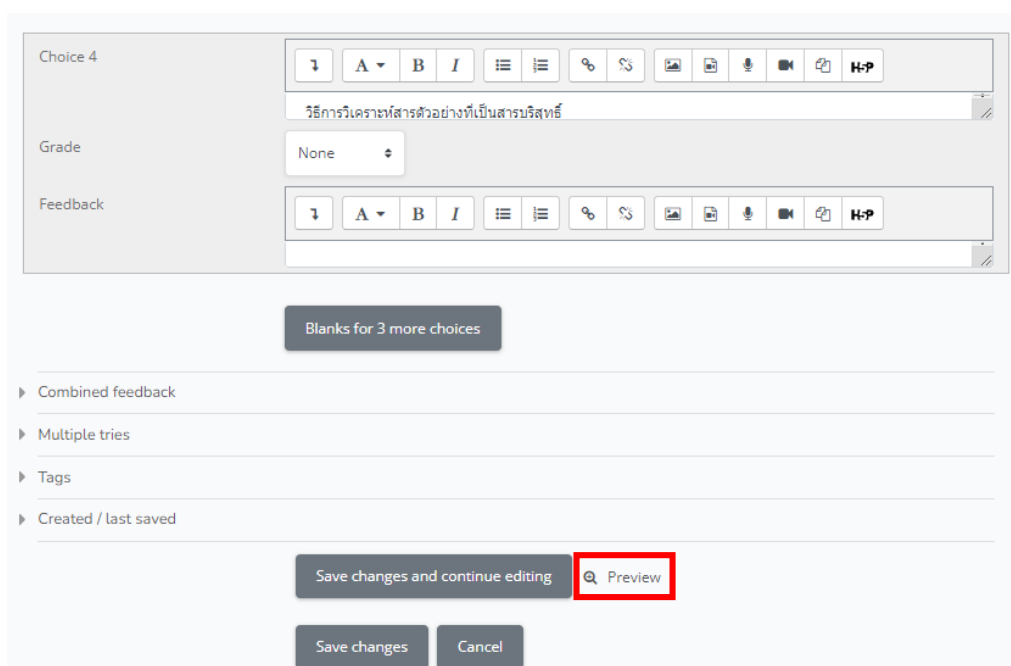
Grade = 50% หมายความว่า ในข้อนี้มีคำตอบที่ถูกต้อง 2 คำตอบ

Grade = 33.333% หมายความว่า ในข้อนี้มีคำตอบที่ถูกต้อง 3 คำตอบ

Grade = none หมายความว่า คำตอบข้อนั้นผิด

Feedback คือ กำหนดข้อความใด ๆ ให้แสดงหลังจากที่ทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว

สามารถเขาใช้งานแบบทดสอบในมุมมองทดลอง โดยคลิกเมนู “Preview” ดังภาพ



Choice 4: [Rich text editor]

Grade: None

Feedback: [Rich text editor]

Blanks for 3 more choices

▶ Combined feedback

▶ Multiple tries

▶ Tags

▶ Created / last saved

Save changes and continue editing | **Preview** | Save changes | Cancel

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อทำการคลิกดูตัวอย่างแบบทดสอบชนิด Multiple Choice รูปแบบของคำถามจะเป็นดังภาพ หากต้องการปิดหน้าต่างนี้ เพื่อกลับไปแก้ไขให้คลิกที่ Close preview ดังภาพ หลังจากนั้นหากทำการแก้ไขข้อสอบเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึกและทำข้อสอบข้อถัดไปให้คลิกที่เมนู Save changes จะกลับมาที่หน้าหลักเพื่อทำข้อสอบข้อถัดไป

**QUESTION 1**  
Tries remaining: 1  
Marked out of 1

การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) หมายถึงข้อใด

a. วิธีการวิเคราะห์ที่อาศัยสมบัติทางกายภาพของสารที่สนใจเท่านั้นในการวิเคราะห์

b. วิธีการวิเคราะห์ที่อาศัยสมบัติทางเคมีของสารที่สนใจเท่านั้นในการวิเคราะห์

c. วิธีการวิเคราะห์สารตัวอย่างที่เป็นสารบริสุทธิ์

d. วิธีการวิเคราะห์ทางเคมีที่ใช้ระบุชนิดและ/หรือองค์ประกอบของสารที่สนใจ

Check

Start again Save Fill in correct responses Submit and finish **Close preview**

## 6.2 การสร้างข้อสอบแบบ ถูก-ผิด (True/False)

ข้อสอบแบบ ถูก-ผิด จะสามารถสร้างได้เพียง 1 โจทย์ย่อยต่อข้อสอบ 1 ข้อ ตัวอย่างดังภาพ

**QUESTION 1**  
Tries remaining: 1  
Marked out of 1

สารประกอบของไอออนบวกใน  $\text{KMnO}_4$   $\text{CoCl}_2$   $\text{CrCl}_3$  มีสีทุกชนิด?

Select one:

True

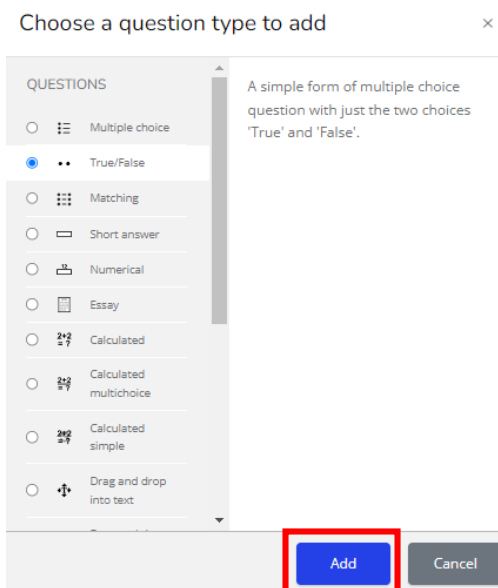
False

Check

Start again Save Fill in correct responses Submit and finish **Close preview**

ขั้นตอนการสร้างข้อสอบแบบถูก - ผิด ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อสอบรูปแบบ True/False จากนั้นคลิกปุ่มเมนู Add ดังภาพ



- กำหนดรายละเอียดในส่วนของ General ดังนี้
  - Category คือ เลือกหมวดหมู่คลังข้อสอบ สำหรับเก็บข้อสอบ
  - Question name คือ สำหรับกำหนดชื่อของข้อสอบ
  - Question text คือ ข้อความโจทย์ข้อสอบ ดังภาพ
  - Default mark คือ กำหนดจำนวนคะแนนที่กำหนดให้กับข้อสอบเช่น 1 คะแนน
  - Correct answer คือ การกำหนดคำตอบว่า ถูก (True) หรือ ผิด (False)
 เมื่อดำเนินการสร้างเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มเมนู Save Chaeng

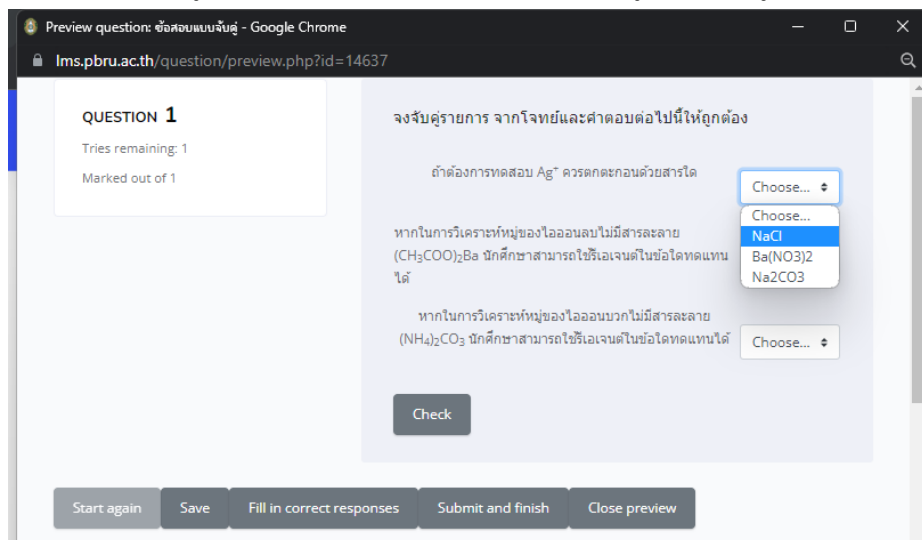
The image shows the "General" settings form for a question. The fields are as follows:

- Category:** 001-ข้อสอบเตรียมการสำหรับครู สอนโดย อ.ศศิลา ทองคำ (31)
- Question name:** สารประกอบของไอออนบวกในข้อใดมีลักษณะ
- Question text:** สารประกอบของไอออนบวกใน  $KMnO_4$ ,  $CoCl_2$ ,  $CrCl_3$  มีลักษณะใด?
- Default mark:** 1
- General feedback:** (Empty text area)
- ID number:** (Empty text area)
- Correct answer:** True

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

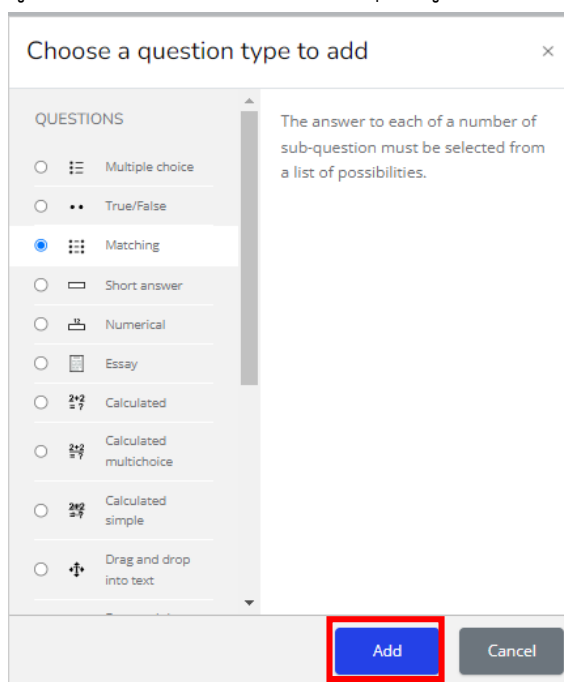
### 6.3 การสร้างข้อสอบแบบจับคู่ (Matching)

ข้อสอบแบบจับคู่ แสดงผลแบบ Dropdown จากนั้นจับคู่คำตอบให้ถูกต้อง ตัวอย่างดังภาพ



ขั้นตอนการสร้างข้อสอบแบบจับคู่ ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อสอบรูปแบบ Matching จากนั้นคลิกปุ่มเมนู Add ดังภาพ



2. กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนของ General ดังนี้  
 Category คือ เลือกหมวดหมู่คลังข้อสอบ สำหรับเก็บข้อสอบ  
 Question name คือ สำหรับกำหนดชื่อของข้อสอบ  
 Question text คือ ข้อความโจทย์ข้อสอบ ดังภาพ



### Adding a Matching question 🔗

▶ Expand all

▼ General

Category: 001-ข้อสอบเคมีวิเคราะห์สำหรับครู (1)

Question name: ข้อสอบแบบจับคู่

Question text: จงจับคู่รายการ จากโจทย์และคำตอบต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

Default mark คือ จำนวนคะแนนที่กำหนดให้กับข้อสอบ เช่น 1 คะแนน

Default mark: 1

Shuffle คือ กำหนดให้สลับรายการของโจทย์การจับคู่ ทุก ๆ ครั้ง ที่มีการเรียกใช้ข้อสอบของผู้เรียน

ID number:

Shuffle ?

Answers คือ ส่วนของการกำหนดโจทย์การจับคู่ ระหว่างโจทย์ กับ คำตอบ โดยมาตรฐานระบบจะให้เพียง 3 ตัวเลือกในการจับคู่ กรณีต้องการเพิ่มมากกว่า 3 สามารถคลิกที่ปุ่มเมนู Blanks for 3 more questions เพื่อเพิ่มใหม่ครั้ง 3 คู่ ดังภาพ

Question 3

หากในการวิเคราะห์หมู่ของไอออนลบไม่มีสารละลาย  $(\text{CH}_3\text{COO})_2\text{Ba}$  นักศึกษาสามารถใช้เจเนดในข้อใดทดแทนได้

Answer:  $\text{Ba}(\text{NO}_3)_2$

Blanks for 3 more questions

การกำหนดโจทย์และคำตอบให้ในการจับคู่ในแต่ละคู่อยู่ในส่วนของ Question คือ กำหนดโจทย์ และ Answer คือ กำหนดคำตอบ ของแต่ละคู่ ดังภาพ

Question 1

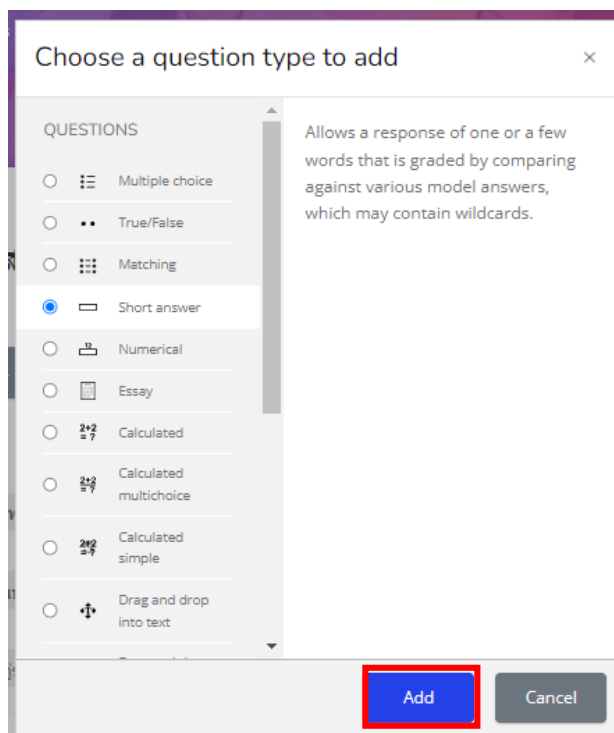
หากในการวิเคราะห์หมู่ของไอออนบวกไม่มีสารละลาย  $(\text{NH}_4)_2\text{CO}_3$  นักศึกษาสามารถใช้เจเนดในข้อใดทดแทนได้

Answer:  $\text{Na}_2\text{CO}_3$

## 6.4 การสร้างข้อสอบแบบ Short answer

ขั้นตอนการสร้างข้อสอบแบบพิมพ์คำตอบสั้น ๆ ดังนี้

1. คลิกเพิ่มข้อสอบรูปแบบ Short answer จากนั้นคลิกปุ่มเมนู Add ดังภาพ



2. กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนของ General ดังนี้  
 Category คือ เลือกหมวดหมู่คลังข้อสอบ สำหรับเก็บข้อสอบ  
 Question name คือ สำหรับกำหนดชื่อของข้อสอบ  
 Question text คือ ข้อความโจทย์ข้อสอบ ดังภาพ

The image shows the "General" settings for a question. The "Category" field contains "001-ข้อสอบเคมีวิเคราะห์สำหรับครู (2)". The "Question name" field contains "ถ้าต้องการทดสอบ Ag+ ควรตกตะกอนด้วยสารใด". The "Question text" field contains "ถ้าต้องการทดสอบ Ag+ ควรตกตะกอนด้วยสารใด". There is a rich text editor toolbar above the text field with options for bold, italic, list, and other formatting.

Default mark คือ จำนวนคะแนนที่กำหนดให้กับข้อสอบ เช่น 1 คะแนน

The image shows the "Default mark" field, which is set to the value "1". The field is highlighted with a red box.

Answers คือ ส่วนของการกำหนดคำตอบที่เป็นไปได้/ถูกต้อง

Grade คือ คำนวณน้ำหนักของคำตอบ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

Grade = 100% หมายความว่า ในข้อนี้มีคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

Grade = 50% หมายความว่า ในข้อนี้มีคำตอบที่ถูกต้อง 2 คำตอบ

Grade = 33.333% หมายความว่า ในข้อนี้มีคำตอบที่ถูกต้อง 3 คำตอบ

Grade = none หมายความว่า คำตอบข้อนั้นผิด

Feedback คือ กำหนดข้อความใด ๆ ใดแสดงหลังจากที่ทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว

เมื่อบันทึกข้อมูลข้อสอบเสร็จแล้วจากนั้นคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง (Save changes) หากต้องการดูตัวอย่างข้อสอบให้คลิก preview ดังภาพ

จะได้ผลลัพธ์ดังภาพ

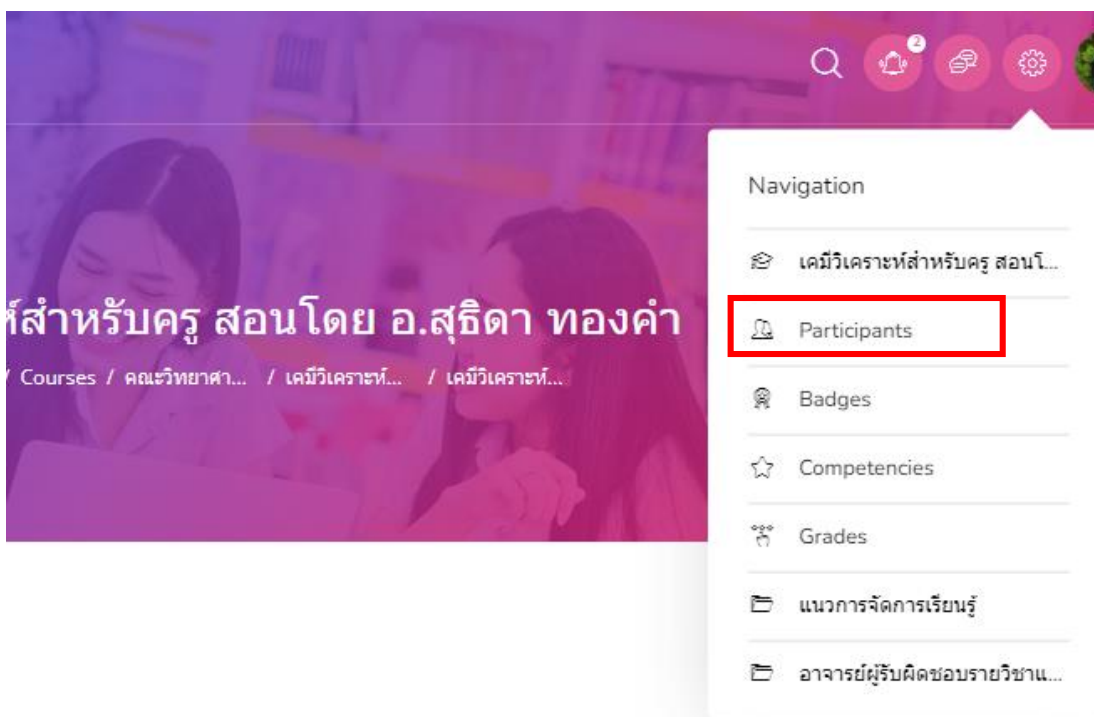
## 7. การจัดการผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งาน (Users) ภายในระบบ PBRU LMS หมายถึง ผู้ใช้งานในสถานะของผู้สอน ผู้ช่วยสอน ผู้เรียน และผู้ใช้ทั่วไป โดยสามารถเพิ่มผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนมากกว่า 1 คนในรายวิชา กรณีมีผู้สอนหลายคนในรายวิชานั้น ๆ และผู้สอนทุกคนมีสิทธิ์ที่ในการบริหารจัดการรายวิชาเท่ากัน ส่วนของผู้เรียนจะต้องได้รับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ก่อนจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูล เนื้อหาแบบทดสอบต่าง ๆ ได้ มีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

### 7.1 การเพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ระบบแบบรายคน

การลงทะเบียนแบบรายคนสำหรับผู้สอน/ผู้เรียน วิธีการดำเนินการเหมือนกัน แตกต่างเพียงเล็กน้อย ดังนั้น จึงขออธิบายพร้อมกัน ในกรณีรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน สามารถลงทะเบียนผู้สอนเข้ามาในรายวิชา เพื่อร่วมกันบริหารจัดการรายวิชานั้น ๆ หรือต้องการเพิ่มผู้เรียนเป็นรายคน ขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

1. เข้าไปที่หน้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มผู้เข้าเรียน จากนั้นไปคลิกที่รูปฟันเฟืองข้างรูปโปรไฟล์ของผู้สอน ไปคลิกที่เมนู Participants ดังรูป



2. จะปรากฏหน้าต่าง Participants ดังภาพด้านล่าง จากนั้นให้ไปคลิกที่ปุ่มเมนู Enrol users ดังภาพด้านล่าง

Course Content

Course start date: 30/06/20 Category: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู

## Participants

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง ENROL USERS ให้ทำการพิมพ์ค้นหารายชื่อ/รหัสนักศึกษา ที่ต้องการในช่องค้นหาที่ละ 1 คน จนครบตามต้องการ เพื่อเพิ่มรายชื่อเข้าสู่ห้องเรียน ดังภาพ

4. เมื่อค้นหาจนพบรายชื่อที่ต้องการ ให้ทำการคลิกที่รายชื่อเพื่อทำการเลือกรายชื่อดังกล่าว โดยสามารถพิมพ์ค้นหารายชื่อของคนถัดไปและเลือกจนไปจนครบตามที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกที่ Enrol users ดังภาพ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จะได้รายชื่อนักศึกษา เข้ามาอยู่ในรายวิชาดังภาพ

Course Content Course start date: 30/06/20 Category: เดมีเดจายส์สำหรับครู

### Participants

[Enrol users](#)


























Match  An  Select

[+ Add condition](#) [Clear filters](#) [Apply filters](#)

5 participants found

First name  All  A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L  M  N  O  P  Q  R  S  T  U  V  W  X  Y  Z











Surname  All  A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L  M  N  O  P  Q  R  S  T  U  V  W  X  Y  Z

First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>  สุธิดา ทองคำ	suthida.tho@mail.pbru.ac.th	Teacher 	No groups	268 days	<span style="color: red;">Active</span>   
<input type="checkbox"/>  กษพร สุนทรภักดี	574242003@pbru.ac.th	Student 	No groups	2 days 4 hours	<span style="color: red;">Active</span>   
<input type="checkbox"/>  Test03กษพร สุนทรภักดี	583723001@pbru.ac.th	Student 	No groups	Never	<span style="color: red;">Active</span>   
<input type="checkbox"/>  Test02กษพร นวมกัณ	574328117@pbru.ac.th	Student 	No groups	Never	<span style="color: red;">Active</span>   
<input type="checkbox"/>  Test01กษพร นวมกัณ	574327001@pbru.ac.th	Student 	No groups	6 days 21 hours	<span style="color: red;">Active</span>   

## 6.2 การจัดการสถานะของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนในรายวิชาแล้วนั้น สามารถแก้ไขสถานะได้ในภายหลัง โดยเจ้าของรายวิชาเท่านั้นที่สามารถปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมได้ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- เมื่อเข้าสู่หน้าต่าง Participants ดังภาพด้านบน ให้คลิกไอคอนรูปดินสอในช่อง Roles หลังรายชื่อบุคคลที่ต้องการแก้ไขสถานะ 1 ครั้ง จะปรากฏช่องสี่เหลี่ยม สำหรับเลือกสถานะขึ้นมา ดังภาพ



















First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>  สุธิดา ทองคำ	suthida.tho@mail.pbru.ac.th	Teacher 	No groups	268 days	<span style="color: red;">Active</span>   
<input type="checkbox"/>  กษพร สุนทรภักดี	574242003@pbru.ac.th	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">  Student         </div>	No groups	2 days 4 hours	<span style="color: red;">Active</span>   

- คลิกที่รูปสามเหลี่ยม ▼ เพื่อเลือกสถานะของบุคคลที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย
  - Manager คือ กลุ่มผู้จัดการระบบ ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรการเรียนการสอน กำหนดบทบาทผู้ใช้งาน
  - Course creator คือ กลุ่มผู้สร้างรายวิชา ทำหน้าที่สร้างรายวิชาที่เปิดสอน ตามที่ผู้จัดการศูนย์ PBRU LMS กำหนดสิทธิ์ให้





นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- Teacher คือ กลุ่มผู้สอน มีหน้าที่เพิ่มเนื้อหา บทเรียนต่าง ๆ เช่น ข้อมูลรายวิชา ใบเนื้อหา เอกสารประกอบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอนเช่น กระดานข่าว คำศัพท์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ ให้คะแนน ตรวจสอบกิจกรรม ตอบคำถาม และติดต่อสื่อสารกับนักเรียน
- Non-editing teacher คือ กลุ่มผู้ช่วยสอน ทำหน้าที่เป็นครูผู้สอนรายวิชา หรือ ฝึกสอนรายวิชาเป็นเสมือน TA ประจำหลักสูตร
- Student คือ กลุ่มผู้เรียน กลุ่มนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เรียน สามารถเข้าเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ผู้สอนกำหนดให้สิทธิ์ มีหน้าที่เข้าศึกษาแหล่งข้อมูล เรียนหัวข้อต่าง ๆ ทำแบบฝึกหัด ตามที่ได้รับมอบหมาย และทำกิจกรรมตามแผนการสอน

โดยผู้ใช้งาน 1 คน สามารถมีสถานะได้มากกว่า 1 สถานะ ตามที่เลือกจากนั้นให้คลิก บันทึก ข้อมูลสถานะตามที่เราเลือกให้ที่รูปแผ่นดิสก์ 

First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
 สุธิดา ทองคำ	suthida.tho@mail.pbru.ac.th	Teacher 	No groups	268 days	Active   
 กษพร สุนทรภักดี	574242003@pbru.ac.th	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">  Student           <ul style="list-style-type: none"> <li>Manager</li> <li>Course creator</li> <li>Teacher</li> <li>Non-editing teacher</li> </ul> </div>	No groups	2 days 4 hours	Active   
 Test03กษพร สุนทรภักดี	583723001@pbru.ac.th		No groups	Never	Active   
 Test02กษพร นวมกลิ่น	574328117@pbru.ac.th		No groups	Never	Active   



3. จะเห็นผลลัพธ์ของสถานะเปลี่ยนไปเป็นทั้ง Student และ Non-editing teacher ดังภาพด้านล่าง

First name / Surname	Email address	Roles
 สุธิดา ทองคำ	suthida.tho@mail.pbru.ac.th	Teacher 
 กษพร สุนทรภักดี	574242003@pbru.ac.th	Student, Non-editing teacher 

### 6.3 การระงับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานในรายวิชา เจ้าของรายวิชาสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมถึงการระงับการใช้งานชั่วคราว ในภายหลังจากการลงทะเบียนเขาในรายวิชา เพื่อการวางแผนการจัดการผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่หน้าต่าง Participants ให้คลิกที่ไอคอนรูปฟันเฟือง (⚙️) ที่คอลัมน์ Status ตรงรายชื่อของบุคคลที่ต้องการระงับการใช้งาน เพื่อการแก้ไข ดังภาพด้านล่าง

First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
สุธิดา ทองคำ	suthida.tho@mail.pbru.ac.th	Teacher	No groups	268 days	Active 
กชพร สุนทรภักดิ์	574242003@pbru.ac.th	Student, Non-editing teacher	No groups	2 days 4 hours	Active 

2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง สำหรับกำหนดรายละเอียดสถานะ User ต่าง ๆ ดังภาพ

**EDIT กชพร สุนทรภักดิ์'S ENROLMENT**

Enrolment method: Manual enrolments

Status: Active (dropdown menu open showing Active and Suspended)

Enrolment starts: Suspended (dropdown menu open) | 2023 | 14 | 19 |  Enable

Enrolment duration: Unlimited

Enrolment ends: 21 | June | 2023 | 15 | 08 |  Enable

Enrolment created: Wednesday, 14 June 2023, 2:20 PM

Status: คือ กำหนดสถานะให้ใช้งาน (Active) และ กำหนดสถานะระงับชั่วคราว (Suspended)

Enrolment starts: คือ กำหนดวันที่ เวลา ในการเริ่มต้นการใช้งาน

Enrolment ends: คือ กำหนดวันที่ เวลา ในการสิ้นสุดการใช้

3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Save changes

#### 6.4 การลบผู้ใช้งาน

ผู้ใช้ใน หมายถึง ผู้ช่วยสอน หรือ ผู้เรียน โดยเจ้าของรายวิชาสามารถลบผู้ใช้งาน หรือเรียกอีกอย่างว่าการยกเลิกการลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ รายละเอียดดังนี้

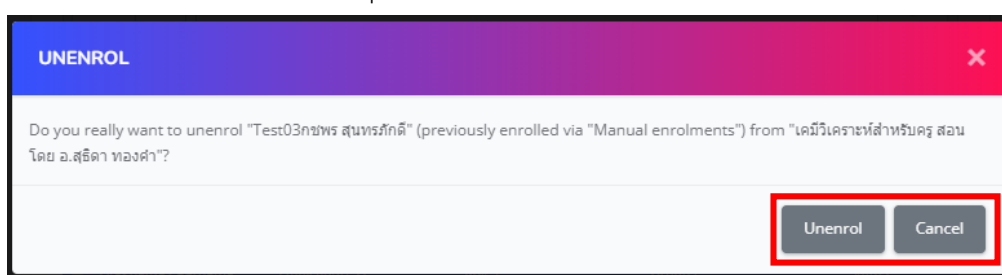
1. เมื่อเข้าสู่หน้าต่าง Participants ให้คลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ (🗑️) ที่คอลัมน์ Status ตรงรายชื่อของบุคคลที่ต้องการลบออกจากห้องเรียนรายวิชานี้ ดังภาพด้านล่าง



First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
สุธิดา ทองคำ	suthida.tho@mail.pbru.ac.th	Teacher	No groups	268 days	Active
กชพร สุนทรภักดิ์	574242003@pbru.ac.th	Student, Non-editing teacher	No groups	2 days 4 hours	Active

**หมายเหตุ:** การลบชื่อนักศึกษาออกจากรายวิชา ควรระวังเนื่องจากจะทำให้คะแนนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้วในห้องเรียนถูกลบหายไปด้วย

2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้ทำการยืนยันการลบผู้ใช้งานออกจากรายวิชา หากต้องการยืนยันการลบให้กดที่ปุ่มเมนู Unenrol หากไม่ต้องการให้กด Cancel เป็นอันเสร็จสิ้นการลบผู้ใช้หรือยกเลิกการลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ และสามารถเพิ่มหรือลงทะเบียนใหม่ได้ในภายหลัง ดังภาพ



### 6.5 การเพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน

เมื่ออาจารย์ประจำวิชาได้ทำการเปิดใช้งานรายวิชา อาจารย์ประจำวิชาสามารถเลือกที่จะอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้นักศึกษามีการลงทะเบียนเข้าเรียนด้วยตนเอง โดยการตั้งค่าในรายวิชาได้ดังต่อไปนี้

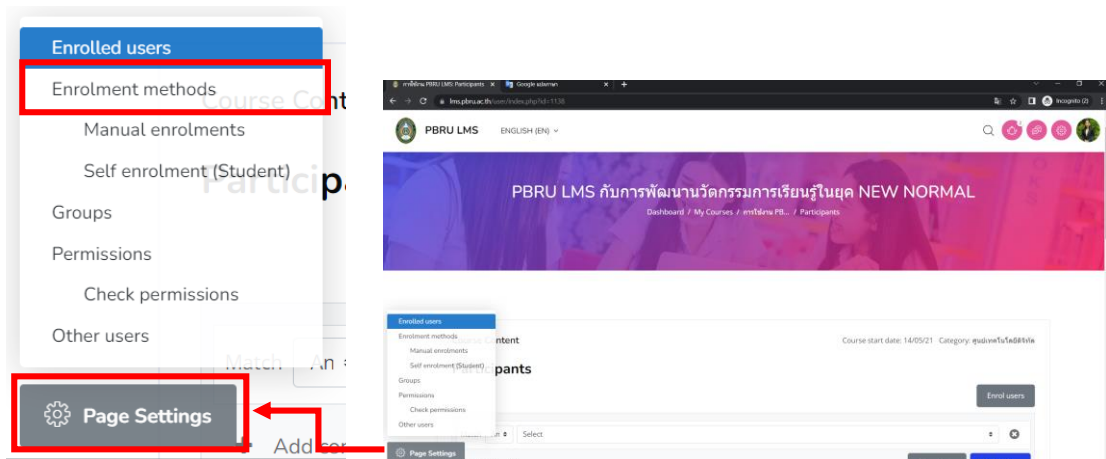
1. เข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา
2. ไปที่บล็อกการจัดการระบบ แล้วเลือกเมนู Participants (นักเรียนและผู้สนใจ) ดังรูป



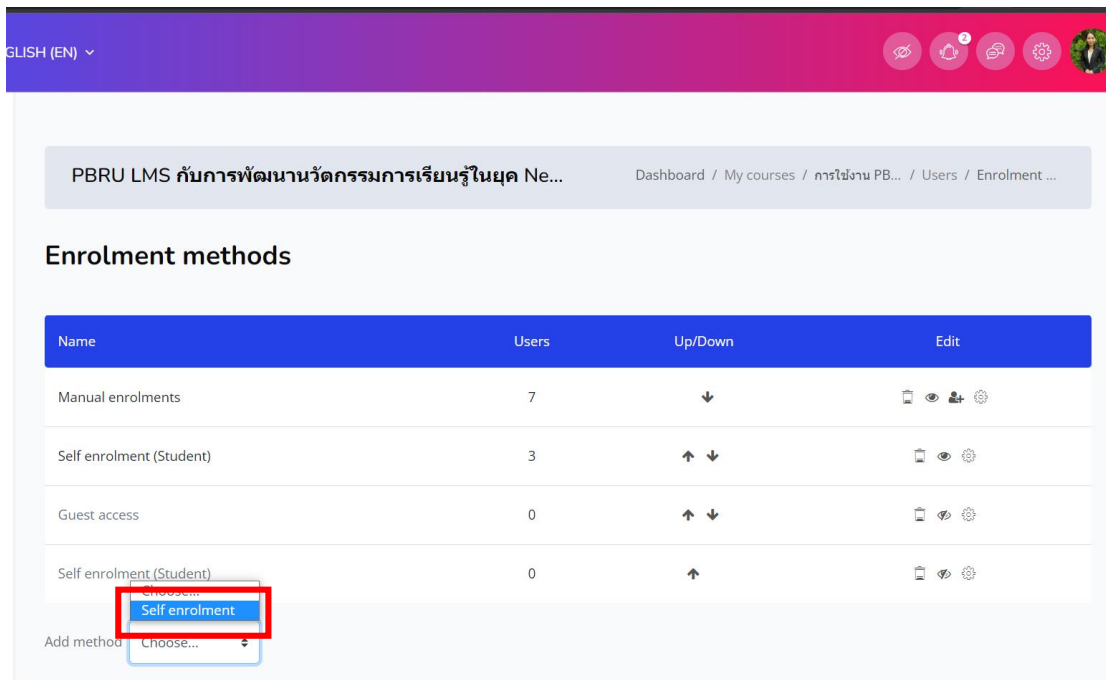
3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู Page Settings > Enrolment methods ดังรูป

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Version 1.2\_26-07-2566



#### 4. คลิกที่เมนู Self enrolment ดังภาพ



#### 5. จากนั้นทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดพื้นฐาน ดังนี้

PBRU LMS ก้บการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ใน... Dashboard / My courses / การใช้งาน PB... / Users / Enrolment ...

## Self enrolment

▼ Self enrolment

Custom instance name

Allow existing enrolments ? Yes ▾

Allow new enrolments ? Yes ▾

Enrolment key ?

Use group enrolment keys ? No ▾

Default assigned role

Enrolment duration ?  days ▾  Enable

- Custom instance name: กำหนดชื่อ เช่น “ลงทะเบียนเรียน”
- Enrolment key: รหัสในการ Enrol users
- Use group enrolment keys: กรณีที่เลือกใช้งานรหัสผ่านจากสถานะของการเข้าใช้งาน เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนเข้าไปอยู่ใน Course นั้น ๆ ในสถานะตามที่กำหนดอัตโนมัติ
- Default assigned role: สถานะของการการเข้าไปอยู่ใน Course

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Add method

### 6. Methods ที่สร้างมาจะแสดงดังรูป

PBRU LMS ก้บการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ใน... Dashboard / My courses / การใช้งาน PB... / Users / Enrolment ...

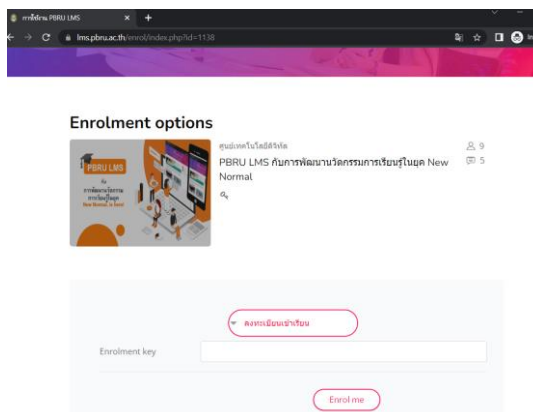
## Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	7	↓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ลงทะเบียนเข้าเรียน	3	↑ ↓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หากอาจารย์ประจำวิชาต้องการจะปิดการลงทะเบียนหรือไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนสามารถทำได้โดยการเปลี่ยนสัญลักษณ์รูปดวงตาให้เป็นรูปดวงตาที่ปิดในส่วนของ methods นั้น

### 7. เมื่อต้องการเข้าสู่ Course ผู้เข้าใช้จะเห็นช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน Enrolment key

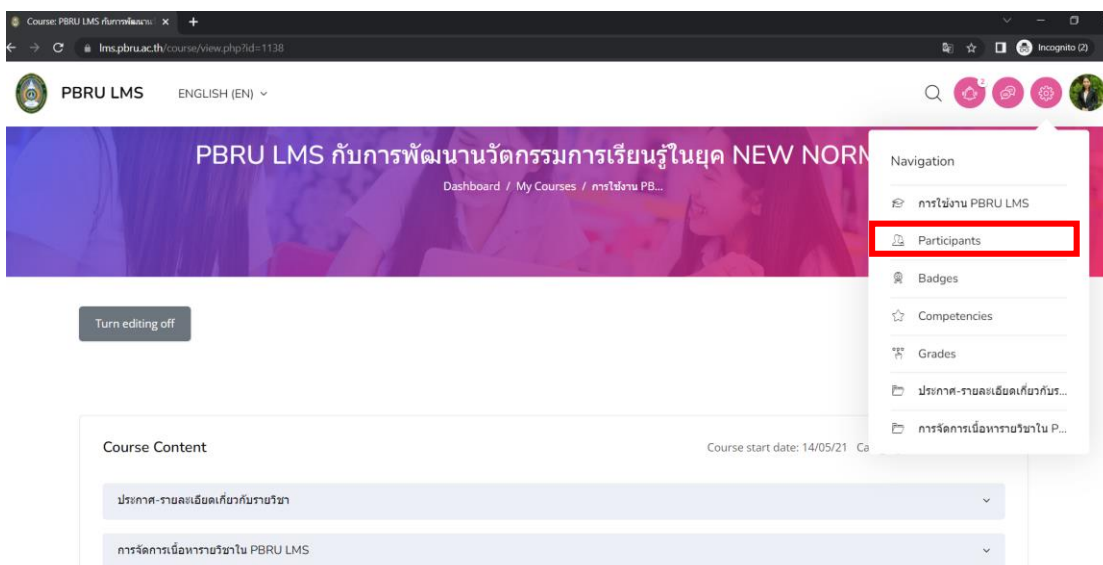
นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



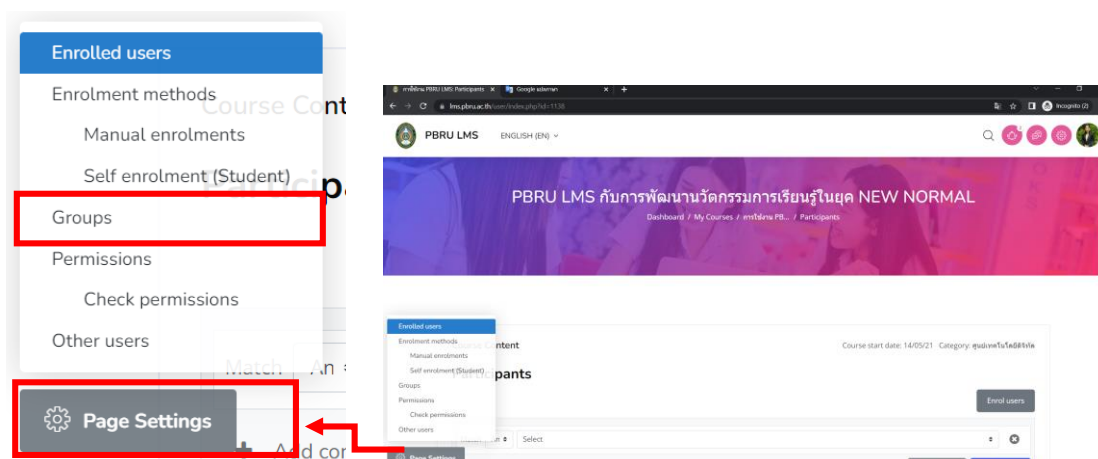
### 6.6 การสร้างกลุ่มผู้เรียน (Group)

ในกรณีที่ผู้สอนมีการเรียนการสอนหลายหมู่เรียน ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มสำหรับแยกนักศึกษาตาม ห้องเรียน หรือ หมู่เรียน เพื่อสะดวกในการติดตามผลการเรียน ผลการสอบต่าง ๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น วิธีการสร้าง กลุ่ม (Group) ดังนี้

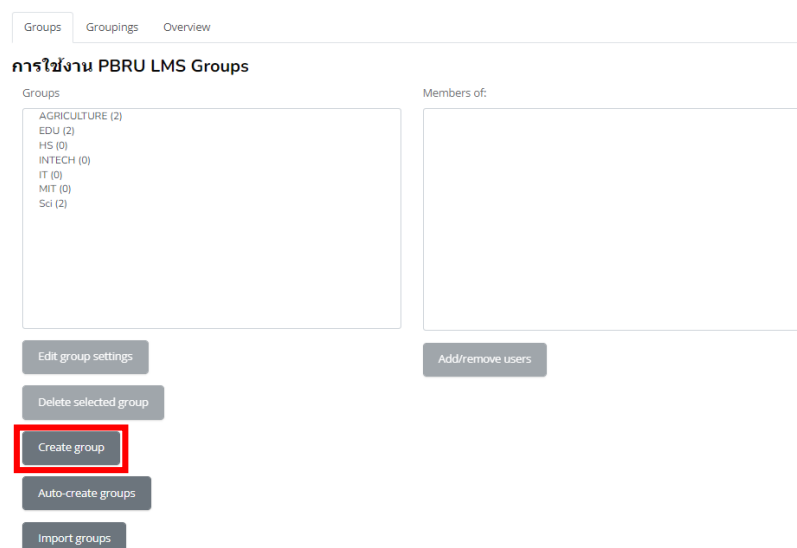
1. เข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา
2. ไปที่บล็อกการจัดการระบบ แล้วเลือกเมนู Participants (นักเรียนและผู้สนใจ) ดังรูป



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู Page Settings > Groups ดังรูป



#### 4. คลิกที่ปุ่ม Create group เพื่อสร้างกลุ่ม ดังภาพ



#### 5. กรอกรายละเอียดพื้นฐานเพื่อสร้างกลุ่ม ดังนี้

- Group name คือ ชื่อกลุ่ม เช่น 4513201-วิชาการคอมพิวเตอร์
- Group ID number คือ รหัสหมู่เรียน เช่น 4513201
- Group description คือ รายละเอียดของกลุ่ม
- Enrolment key คือ รหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนเข้ากลุ่ม
- New picture คือ รูปภาพสำหรับกลุ่ม

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อสร้างกลุ่มเสร็จแล้วจะได้กลุ่มที่สร้างสำหรับแบ่งกลุ่มนักศึกษาดังรูป

## 6.7 การเพิ่มสมาชิกในกลุ่ม

ในการเพิ่มสมาชิกในกลุ่มสามารถทำได้

1. เลือกกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Add/remove users จะได้นหน้าต่างดังภาพ

**Add/remove users: MIT**

Group members

None

Potential members

Student (7)

กษกร กุลไทย (574101501@pbru.ac.th)  
 บรรเจิด ทองนวม (bunjerd.tho@mail.pbru.ac.th)  
 กษกร รอดยิ้ม (574186601@pbru.ac.th)  
 กษกร สิงห์ทอง (574143601@pbru.ac.th)  
 อาพร สุนทรวัฒน์ (kayapon\_1@hotmail.com)  
 กษกร สุวรรณรัตน์ (574242001@pbru.ac.th)  
 กษพร หมอมกลิ่น (574327001@pbru.ac.th)

Multiple roles (2)

ADMIN PBRU LMS (nurse@mail.pbru.ac.th)  
 Aporn Sontornwat (aporn.son@mail.pbru.ac.th)

Selected user's membership:

Search

Clear

Search options

Keep selected users, even if they no longer match the search  
If only one user matches the search

Search

Clear

◀ Add

Remove ▶

2. เลือกรายชื่อสมาชิกที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้จากคอลัมน์ทางด้านขวา มาจัดกลุ่มการเรียน โดยคลิกปุ่ม “Add” ระบบก็จะย้ายรายชื่อที่เลือกไปอยู่ในกลุ่มการเรียนที่จัดไว้ในคอลัมน์ทางด้านซ้าย

**PBRU LMS** กับการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์

Dashboard / My courses / การใช้งาน PB... / Participants / Groups / Add/remove...

**Add/remove users: Sci**

Group members

Student (2)

กษกร สิงห์ทอง (574143601@pbru.ac.th)  
 อาพร สุนทรวัฒน์ (kayapon\_1@hotmail.com)

Potential members

Student (5)

กษกร กุลไทย (574101501@pbru.ac.th)  
 บรรเจิด ทองนวม (bunjerd.tho@mail.pbru.ac.th)  
 กษกร รอดยิ้ม (574186601@pbru.ac.th)  
 กษกร สุวรรณรัตน์ (574242001@pbru.ac.th)  
 กษพร หมอมกลิ่น (574327001@pbru.ac.th)

Multiple roles (2)

ADMIN PBRU LMS (nurse@mail.pbru.ac.th)  
 Aporn Sontornwat (aporn.son@mail.pbru.ac.th)

Selected user's membership:

Search

Clear

Search options

Keep selected users, even if they no longer match the search  
 If only one user matches the search

Search

Clear

◀ Add

Remove ▶

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 6.8 การลบสมาชิกในกลุ่ม

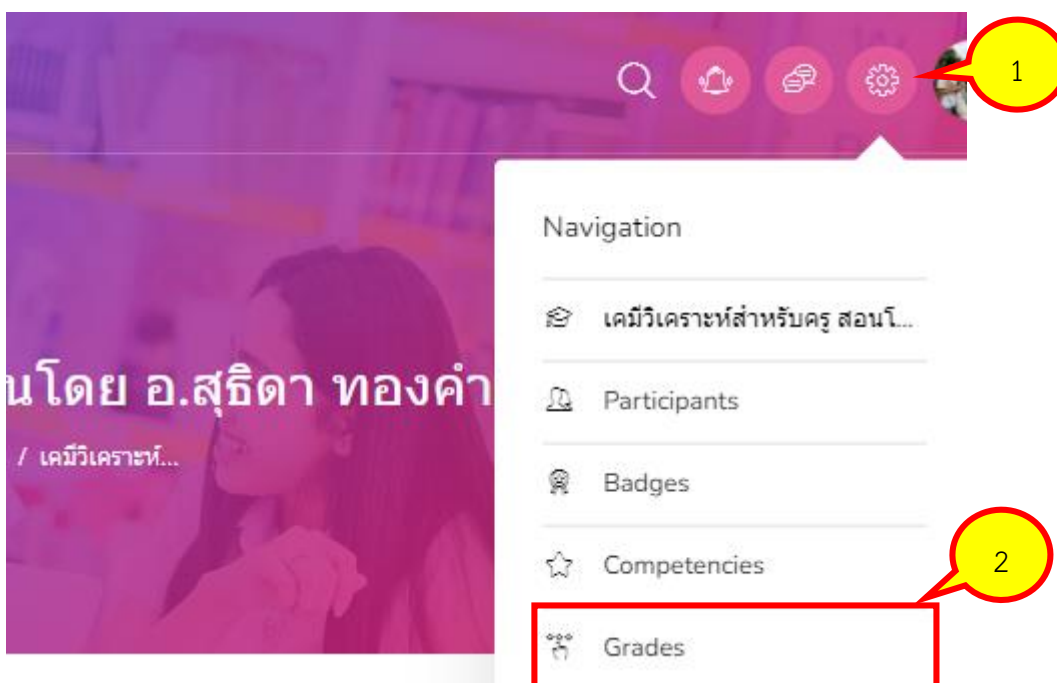
1. เลือกกลุ่มที่ต้องการลบสมาชิกออกจากกลุ่ม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Add/remove user
2. คลิกเลือกรายชื่อสมาชิกจากคอลัมน์ที่ต้องการลบในฝั่งทางด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกปุ่ม Remove ระบบก็จะย้ายรายชื่อที่เลือกไปอยู่ในคอลัมน์ทางด้านขวา

## 7. การจัดการผลการเรียน

ระบบ PBRU LMS สามารถรายงานผลคะแนน แบบทดสอบ (Quiz) ใบงาน/การบ้าน (Assignment) โดยสามารถเข้าดูได้จากหน้าต่างผลการเรียน ซึ่งจะหน้าแสดงคะแนนจาก Quiz หรือ Activity ที่มีการเก็บคะแนนแบบภาพรวมทั้งหมดของรายวิชาเท่านั้น การใช้งานพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการผลการเรียนจากหน้าต่าง Grade คือ การเข้าดูผลคะแนน การ Export ผลคะแนน ปรับสัดส่วนการให้คะแนน ตั้งค่าการแสดงผลคะแนนสำหรับนักศึกษา จะมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### 7.1 การดูผลคะแนน (Grader report)

1. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างรายวิชาให้คลิกที่รูปฟันเฟืองด้านบนขวามือ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มเมนู Grades ดังภาพด้านล่าง



2. จากนั้นจะได้ผลลัพธ์ดังภาพด้านล่าง



เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ: View: Preferen... Dashboard / My courses / เคมีวิเคราะห์... / Grades / Grade admin... / Grader report

Turn editing on

## Grader report

View Setup Scales Letters Import Export

Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report

All participants: 4/4

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

First name / Surname	Email address	เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย...	แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง ก...	ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์...	คำถามที่...
Test03กชพร สุนทรภักดี	583723001@pbru.ac.th	-	-	-	-
กชพร สุนทรภักดี	574242003@pbru.ac.th	-	-	-	-
Test01กชพร หอมกลิ่น	574327001@pbru.ac.th	-	-	-	-
Test02กชพร หอมกลิ่น	574328117@pbru.ac.th	-	-	-	-

การวิเคราะห์...	คำถามท้ายบท เรื่อง ปฏิบัติการ...	แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง...	ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์...
-	60.00	-	-
-	85.00	10.00	75.00
-	60.00	-	-
-	60.00	-	-
0.00-100.00	0.00-100.00	0.00-10.00	0.00-100.00
-	66.25	10.00	75.00

ตัวอย่างในส่วนหน้าต่างของนักศึกษาที่เข้าเรียน

กชพร สุนทรภักดี Dashboard / Grades / เคมีวิเคราะห์... / User report

Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Letter grade	Rank	Average	Feedback	Contribution to course total
เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ									
แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)	8.82 %	17.00	0-30	56.67 %	F	1/4	17.00		5.00 %
ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์สมบัติของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์	29.41 %	B (85.00)	0-100	85.00 %	B	1/4	B (85.00)		25.00 %
คำถามท้ายบท เรื่อง ปฏิบัติการของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์	29.41 %	B (85.00)	0-100	85.00 %	B	1/4	D (66.25)		25.00 %
แบบทดสอบหลังการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	2.94 %	10.00	0-10	100.00 %	A	1/4	10.00		2.94 %
ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์สมบัติของไอออนบวกฯ ชั้นที่ 2	29.41 %	75.00	0-100	75.00 %	C	1/4	75.00		22.06 %
Course total	-	272.00	0-340	80.00 %	B-	1/4	113.00		-

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 7.2 การดาวน์โหลดผลคะแนน

ผลคะแนนต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดด้วยการ Export ออกมาเป็นไฟล์ Excel เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ประมวลผลอื่น ๆ ต่อไป การดำเนินการดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างรายวิชาให้คลิกที่รูปฟันเฟืองด้านบนขวามือ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มเมนู Grades จากนั้นให้คลิกเลือกเปลี่ยนจากปุ่มเมนู Grader report เป็นปุ่มเมนู Export > Excel spreadsheet

2. จากนั้นให้ทำการกำหนดรายละเอียดในการดาวน์โหลดตามที่ต้องการ โดยให้คลิกเครื่องหมายถูก ✓ ในหน้าหัวข้อที่ต้องการดาวน์โหลดคะแนน และคลิกเครื่องหมายถูก ✓ ออกจากหัวข้อที่ไม่ต้องการเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มเมนู Download ตามลำดับดังภาพ

The screenshot shows the 'Export to Excel spreadsheet' interface. It features a navigation bar with tabs: View, Setup, Scales, Letters, Import, and Export. Below the navigation bar, there are options for file formats: OpenDocument spreadsheet, Plain text file, Excel spreadsheet, and XML. A section titled 'Grade items to be included' contains a list of items with checkboxes. A red box highlights the list, and a callout '3' points to the first checked item. Below the list is a 'Select all/none' button. At the bottom, there is an 'Export format options' section and a 'Download' button, with a callout '4' pointing to it.

### 7.3 การตั้งเกณฑ์คะแนนของทั้งรายวิชาให้แสดงผลเกรด

ระบบ PBRU LMS นอกจากจะมีการแสดงคะแนนเป็นแบบตัวเลขแล้ว ระบบยังสามารถแสดงผลเกรด เป็นแบบ Letter (A+ , A , B , ....) ได้ด้วยเช่นกัน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเกณฑ์ผลเกรดตามช่วงคะแนนของรายวิชาได้ที่ Grades >> Letters >> Edit ดังภาพด้านล่าง

หมายเหตุ: โดยจะเป็นการตั้งเกณฑ์คะแนนของทั้งรายวิชา

**Edit grade letters**

View Setup Scales **Letters** Import Export

View **Edit**

Grade letters  Override site defaults ?

Grade letter 1	A	≥	93	%
Grade letter 2	A-	≥	90	%
Grade letter 3	B+	≥	87	%
Grade letter 4	B	≥	83	%
Grade letter 5	B-	≥	80	%
Grade letter 6	C+	≥	77	%
Grade letter 7	C	≥	73	%
Grade letter 8	C-	≥	70	%
Grade letter 9	D+	≥	67	%
Grade letter 10	D	≥	60	%

นอกจากนี้ยังสามารถตั้งค่าการแสดงผลเกรดให้นักศึกษาเห็นได้ที่ Grades >> Setup >> Gradebook Setup >> เลือก Grade item ที่ต้องการ >>คลิกที่ Edit >> Edit Setting >> Show more >> Grade display type >> Letter(Real) ดังภาพด้านล่าง

เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ: S...  
Dashboard / Courses / คณะวิทยาศาสตร์... / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / Grades / Grade admin... / Setup / Gradebook ...

## Gradebook setup

View Setup Scales Letters Import Export

Gradebook setup Co... 1 Settings Preferences: Grader report

Name	Weights	Max grade	Actions
เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	-	-	Edit
[Deletion in progress] แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)	8.108		Edit
แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)	8.108	30.00	Edit Edit settings
ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์	27.027	100.00	Edit

2

3

4

เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ: S...  
Dashboard / Courses / คณะวิทยาศาสตร์... / เคมีวิเคราะห์... / เคมีวิเคราะห์... / Grades / Grade admin... / Setup / Gradebook ... / Edit grade it...

▼ Collapse all

Grade item

Item name 5 แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)

Show less...

Item info ?

ID number ?

Grade to pass ? 15.00

Multiplicator ? 1.0000

Offset ? 0.0000

Grade display type ? Letter (real) 6

Overall decimal places ? Default (2)

## 8. การรายงานผล (Report)

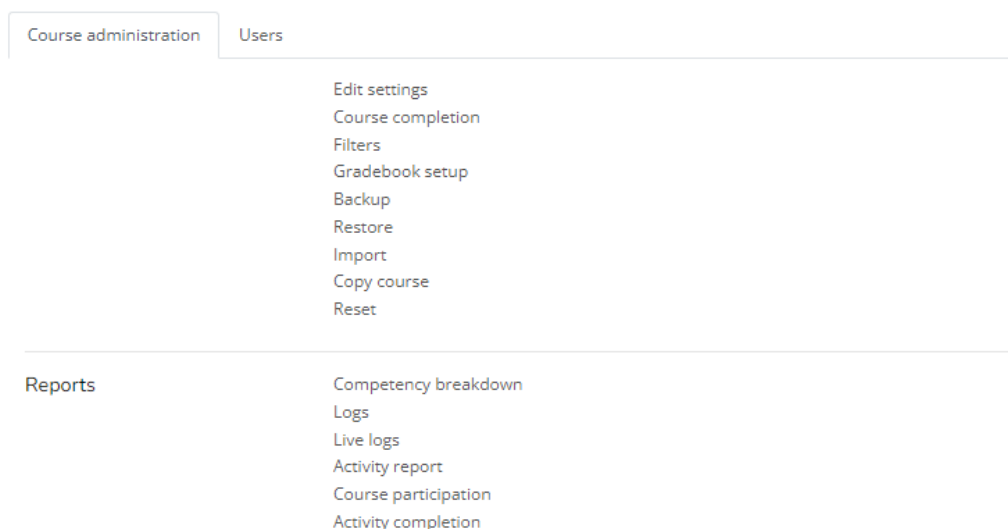
ระบบ PBRU LMS มีเครื่องมือในการรายงานผลการใช้งานต่าง ๆ เช่น รายงานประวัติการใช้งานย้อนหลัง (Logs) ประวัติการใช้งาน ณ เวลาปัจจุบัน (Live logs) รวมถึงการรายงานผลการใช้งานเนื้อหา (Recourse) และกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชา ( Activity) ดังนี้

### 8.1 ประวัติการเข้าใช้งาน (Logs)

ใช้สำหรับดูข้อมูลประวัติการใช้งาน โดยสามารถกำหนดลักษณะของการรายงานผลการใช้งานได้หลายลักษณะ การใช้งาน Logs ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่หน้าต่างของรายวิชาให้ไปที่มุมด้านล่างซ้ายมือคลิกปุ่มเมนู Options > More... จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Course administration ขึ้นมาดังภาพด้านล่าง

#### Course administration



2. ให้ไปที่ส่วนของ Reports จากนั้นให้คลิกที่เมนูคำสั่ง Logs จะปรากฏหน้าต่างตัวเลือกให้สำหรับการกำหนดลักษณะการแสดงผลของประวัติของกิจกรรมต่าง ๆ ดังภาพด้านล่าง

เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ Dashboard / My courses / เคมีวิเคราะห์... / Reports / Logs

Logs

Choose which logs you want to see:

- เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ 1
- All participants 2
- All days 3
- All activities 4
- All actions 5
- All sources 6
- All events 7
- Get these logs 8

หมายเลข 1 คือ เลือกรายวิชา

หมายเลข 2 คือ เลือกเป็นรายคนโดยเลือกรายชื่อผู้เรียน หรือเลือกดูทั้งหมด

หมายเลข 3 คือ เลือกวันที่ที่ต้องการ หรือเลือกทั้งหมด

หมายเลข 4 คือ เลือกเนื้อหาและกิจกรรมที่ต้องการ หรือเลือกทั้งหมด

หมายเลข 5 คือ เลือกลักษณะการใช้งาน Create, View, Update, Delete หรือเลือกทั้งหมด

หมายเลข 6 คือ เลือกตามการค้น หรือเลือกทั้งหมด

หมายเลข 7 คือ เลือกกลุ่มสถานะในระบบ หรือเลือกทั้งหมด

หมายเลข 8 เมื่อกำหนดรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มเมนู Get these logs

หลังจากคลิกปุ่มเมนู Get these logs จะแสดงรายการตามที่กำหนด ตามตัวอย่างดังภาพด้านล่าง

Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
23 June 2023, 11:53 AM	กษพร สุนทรศักดิ์	-	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	Logs	Log report viewed	The user with id '6907' viewed the log report for the course with id '574'.	web	2001:3c8:2105:1512:50e3:8d5:e862:1929
23 June 2023, 11:10 AM	กษพร สุนทรศักดิ์	-	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	System	Course viewed	The user with id '6907' viewed the course with id '574'.	web	2001:3c8:2105:1512:50e3:8d5:e862:1929
22 June 2023, 9:11 AM	กษพร สุนทรศักดิ์	-	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	Logs	Log report viewed	The user with id '6907' viewed the log report for the course with id '574'.	web	2001:3c8:2105:1512:e806:3b9:9f6c:91fb
22 June 2023, 9:09 AM	กษพร สุนทรศักดิ์	-	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	System	Course viewed	The user with id '6907' viewed the course with id '574'.	web	2001:3c8:2105:1512:e806:3b9:9f6c:91fb
21 June 2023, 4:28 PM	ADMIN PBRU LMS	กษพร สุนทรศักดิ์	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	System	Role unassigned	The user with id '4' unassigned the role with id '4' from the user with id '6907'.	web	2001:3c8:2105:1512:bd76:b39:f1d8:cc03
21 June 2023, 4:28 PM	ADMIN PBRU LMS	กษพร สุนทรศักดิ์	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	System	Role assigned	The user with id '4' assigned the role with id '3' to the user with id '6907'.	web	2001:3c8:2105:1512:bd76:b39:f1d8:cc03

## 8.2 Live Logs

เป็นการรายงานสดการใช้งาน สามารถทราบได้ทันที ณ เวลานั้นใครใช้งานอยู่ และทำอะไร ตัวอย่าง การเรียกใช้ Live Logs ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าต่างของรายวิชาให้ไปที่มุมด้านล่างซ้ายมือคลิกปุ่มเมนู Options > More... จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Course administration ขึ้นมา ให้ไปที่ส่วนของ Reports จากนั้นให้คลิกที่เมนูคำสั่ง Live logs จะปรากฏหน้าต่างการแสดงผลข้อมูลประวัติ ดังภาพด้านล่าง

**เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ: ...** Dashboard / My courses / เคมีวิเคราะห์... / Reports / Live logs

Live logs

Pause live updates







Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
23 June 2023, 1:30 PM	กษพร สุนทรศักดิ์	-	Course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ	System	Course viewed	The user with id '6907' viewed the course with id '574'.	web	2001:3c8:2105:1512:105b:ed85:2218:a8b1

นางสาวอาพร สุนทรวิวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### 8.3 Activity report

เป็นรายงานข้อมูลสถิติการเข้าไปใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ (Activity) และเนื้อหาข้อมูลในรายวิชา (Resource) โดยแสดงจำนวนครั้งในการเข้าใช้งาน และข้อมูลการเข้าใช้งานล่าสุด เข้าถึง Activity report ได้ดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าต่างของรายวิชาให้ไปที่มุมด้านล่างซ้ายมือคลิกปุ่มเมนู Options > More... จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Course administration ขึ้นมา ให้ไปที่ส่วนของ Reports จากนั้นให้คลิกที่เมนูคำสั่ง Activity report จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูล ดังภาพด้านล่าง

เดมวีเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ			
Filter			
Computed from logs since Friday, 10 April 2020, 3:42 PM.			
Activity	Views	Related blog entries	Last access
<b>รายละเอียดของรายวิชา</b>			
 รายละเอียดของรายวิชา 4022606 เดมวีเคราะห์สำหรับครู	16 views by 2 users	-	Monday, 19 September 2022, 10:27 AM (277 days 3 hours)
 กระดานสนทนารายวิชา	2 views by 2 users	-	Friday, 16 June 2023, 11:05 AM (7 days 3 hours)
<b>แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)</b>			
 แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)	75 views by 2 users	-	Wednesday, 14 June 2023, 2:37 PM (8 days 23 hours)
<b>หน่วยเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ</b>			
 เอกสารการเรียนรู้เรื่อง ปฏิบัติการเคมีของแคตไอออนบางชนิดและการวิเคราะห์คุณภาพ	11 views by 2 users	-	Tuesday, 20 September 2022, 11:38 PM (275 days 14 hours)
 ใบกิจกรรม เรื่อง การวิเคราะห์ชนิดของไอออนบวกและการพิสูจน์เอกลักษณ์	2 views by 1 users	-	Wednesday, 14 June 2023, 10:26 AM (9 days 3 hours)
 คำถามท้ายบท เรื่อง ปฏิบัติการของแคตไอออนและการพิสูจน์เอกลักษณ์	22 views by 2 users	-	Thursday, 15 June 2023, 10:02 AM (8 days 4 hours)

### 9. การเพิ่มหัวข้อหลัก (Topic)

ผู้สอนเปิดโหมดเพื่อสร้างเนื้อหาปุ่มเมนูเป็น “Turn editing off”/“ปิดการแก้ไขในหน้านี้” ดังภาพ ให้เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิกที่ปุ่มเมนู Add topic ดังภาพ

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Version 1.2\_26-07-2566



จะแสดงกล่องข้อความให้ระบุจำนวนหัวข้อที่ต้องการ จากนั้นให้คลิก Add topics ดังรูปด้านล่าง

### ผลลัพธ์

เพิ่มมา 1 หัวข้อตามที่ระบุ ข้างต้น

Course Content Course start date: 14/05/21 Category: LMS

- ▼ แนวการจัดการเรียนรู้
- ▼ ประวัตินักเรียน/ผู้สอน
- ▼ สัปดาห์ที่ 1 การจัดการเนื้อหาวิชาใน PBRU LMS
- ▼ สัปดาห์ที่ 2 คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับผู้สอน
- ▼ สัปดาห์ที่ 3 คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับนักศึกษา
- ▼ สัปดาห์ที่ 4 คู่มือการใช้งาน PBRU LMS สำหรับ Mobile Phone
- ▼ Topic 6

+ Add topics

การแก้ไขหัวข้อ คลิกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข ในที่เลือกเป็น หัวข้อ 1 แล้วพิมพ์หัวข้อที่ต้องการ

เปิดการแก้ไขในหน้านี้

Course Content วันเริ่มต้นรายวิชา: 11/06/20 ประเภท: Microsoft Office

General

หัวข้อ 1

กด ESC หากต้องการยกเลิก กด Enter เมื่อเสร็จสิ้น

มีอะไรใหม่ใน Word

หัวข้อ 1

มีอะไรใหม่ใน Word

แก้ไข

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

หัวข้อ 2

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

## 10. การ Back up ข้อมูล

1. ไปยัง Option > More... จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

### Course administration

Course administration	Users
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edit settings</li> <li>Course completion</li> <li>Filters</li> <li>Gradebook setup</li> <li><b>Backup</b></li> <li>Restore</li> <li>Import</li> <li>Reset</li> </ul>
Reports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competency breakdown</li> <li>Logs</li> <li>Live logs</li> <li>Activity report</li> <li>Course participation</li> </ul>

2. คลิกที่เมนู Backup หน้า Back Up จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือก back Up ข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการได้ แต่แนะนำให้ทำการเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ และกดปุ่ม Jump to final Step เพื่อไปยังขั้นตอนสุดท้าย หรือสามารถกด Next เพื่อเลือกข้อมูลส่วนที่ท่านต้องการเท่านั้นได้ และกดไปจนถึงขั้นตอนสุดท้าย

Backup course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ Dashboard / My courses / เคมีวิเคราะห์... / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1

Include enrolled users

Anonymize user information

Include user role assignments

Include activities and resources

Include blocks

Include files

Include filters

Include comments

Include badges

Include calendar events

Include user completion details

Include course logs

Include grade history

Include question bank

Include groups and groupings

Include competencies

Include custom fields

Include content bank content

Include legacy course files

3. ระบบจะประมวลผลข้อมูลจากนั้นจะแจ้งผลการ Back Up เสร็จสิ้นดังภาพ

Backup course: เคมีวิเคราะห์สำหรับครู สอนโดย อ.สุธิดา ทองคำ Dashboard / My courses / เคมีวิเคราะห์... / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

The backup file was successfully created.

4. คลิกที่ปุ่มเมนู Continue เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลที่ได้จากการ Back Up มาเก็บไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล หรือจัดการข้อมูลข้อ ที่ปุ่มเมนู Download หรือปุ่มเมนู Manage backup files ดังภาพด้านล่าง

Restore course Dashboard / My courses / เคมีวิเคราะห์... / Restore

### Import a backup file

Files ! Choose a file... Maximum size for new files: 80MB

↓

You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked !.

### Course backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
<span>Manage backup files</span>				

### User private backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-574-เคมีวิเคราะห์สำหรับครูสอนโดย_อ.สุธิดา_ทองคำ-20230626-1028-nu.mbz	Monday, 26 June 2023, 10:28 AM	2.6MB	<span>Download</span>	<span>Restore</span>
<span>Manage backup files</span>				

## 11. การออกจากระบบ (Log out)

เมื่ออาจารย์ใช้งานระบบ PBRU LMS Education เรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบ โดยสามารถคลิกที่รูปโปรไฟล์ของตนเองที่มุมบนด้านขวาจะปรากฏเมนูขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ แล้วเลือกคลิก “ออกจากระบบ” ดังรูป

The screenshot shows the user profile page for 'นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์'. The user menu is open, and the 'ออกจากระบบ' (Log out) option is highlighted with a red box. The user's email is kayapon\_1@hotmail.com.

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### คำถามที่พบบ่อย

**คำถาม: Username และ Password คืออะไร**

**ตอบ:** - Username (ชื่อผู้ใช้) คือ ชื่อเดียวกับ PBRU Mail แต่ไม่ต้องใส่ @mail.pbru.ac.th  
 - Password (รหัสผ่าน) ค่าตั้งต้น คือ Tcเลขบัตรประจำตัวประชาชน13หลัก\*

**ลืม Username และ Password ต้องทำอย่างไร**

**ตอบ:** แจ้งข้อปัญหาผ่านแบบฟอร์มหน้าระบบ PBRU LMS ที่ปุ่มเมนู แบบฟอร์มขอรับบริการ(สำหรับ อาจารย์) หรือ แจ้งทางอีเมล aporn.soo@mail.pbru.ac.th

**คำถาม: อยากเปิดรายวิชาใหม่เพิ่มจากที่มีในระบบทำได้ไหม ต้องทำอย่างไร**

**ตอบ:** แจ้งข้อมูลผ่านแบบฟอร์มหน้าระบบ PBRU LMS ที่ปุ่มเมนู แบบฟอร์มขอรับบริการ(สำหรับ อาจารย์) หรือ แจ้งทางอีเมล aporn.soo@mail.pbru.ac.th

**คำถาม: จะรู้ได้อย่างไรว่าเข้าอยู่ในหน้าต่างโหมดเพื่อสร้างเนื้อหารายวิชาหรือยัง**

**ตอบ:** เมนูจะเปลี่ยนจาก “Turn on” เป็น “Turn editing off” / “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”

**คำถาม: หากอาจารย์ลบนักศึกษาออกจากรายวิชาที่เปิดสอน คะแนนของนักศึกษาจะหายไปด้วยไหม**

**คำตอบ:** หายไปค่ะ อาจารย์ต้องทำการดึงข้อมูลคะแนนเก็บไว้ก่อนทำการลบข้อมูลนักศึกษาทุกครั้ง