

คู่มือการใช้งานระบบ PBRU LMS Education

(สำหรับนักศึกษา)

1. PBRU LMS Education

PBRU LMS เป็นระบบที่พัฒนามาจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปแบบ Open Source ที่ได้รับการยอมรับกันทั่วโลก ในการทำหน้าที่ บริหารจัดการการเรียนรู้ หรือ Learning Management System ใช้คำย่อว่า LMS โดยสถิติล่าสุดมีผู้นำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งพัฒนาใช้งาน 68,000 กว่าไซต์ (ที่ได้รับการรับรองถูกต้อง) มีฐานผู้ใช้งานกว่า 72 ล้านคน มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์กว่า 7.6 ล้านวิชา และผู้สอนกว่า 1.2 ล้านคน ใน 235 ประเทศ ซึ่งมี 1,431 ไซต์อยู่ในประเทศไทยที่ลงทะเบียนอย่างถูกต้อง และได้ผ่านการทดลองใช้งานจริงจากนักศึกษาแล้วมากกว่า 500 ครั้ง โดยระบบดังกล่าวมีความสามารถในการระบบบริหารจัดการ การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายที่สนับสนุนให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนเข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอน สามารถเข้าไปเพิ่มเนื้อหาบทเรียนในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบ PBRU LMS Education ได้ที่ <https://lms.pbru.ac.th/> โดยที่หน้าระบบจะพบส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

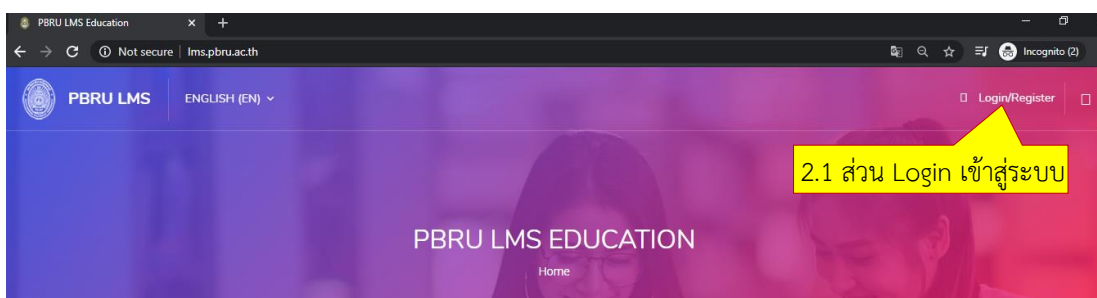
The screenshot shows the PBRU LMS Education website interface. Key elements and annotations include:

- Header:** PBRU LMS logo, language selection (ENGLISH (EN)), and Login/Register buttons.
- Language Selection:** An annotation points to the language dropdown menu.
- Login/Register:** An annotation points to the Login/Register buttons.
- Home Section:** A central banner with the text 'PBRU LMS EDUCATION Home' and a navigation menu.
- Navigation Menu:** An annotation points to the navigation menu.
- Course Categories:** A section titled 'Course categories' with three course cards. An annotation points to this section.
- Online Users:** A small box in the top right corner shows 'No online users (last 5 minutes)'.

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. การเข้าสู่ระบบ

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบโดยไปที่ <https://lms.pbru.ac.th/> ที่หน้าแรก PBRU LMS Education คลิกที่ Login/Register จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log in ดังรูป



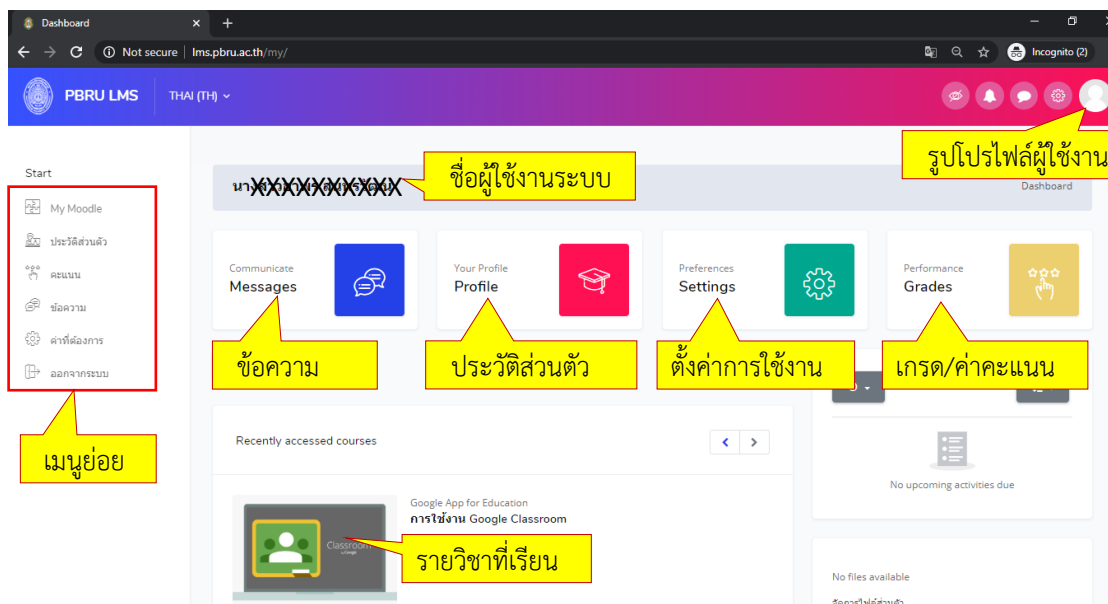
ผู้เรียน :

- * Username (ชื่อผู้ใช้) คือ รหัสนักศึกษา
- * Password (รหัสผ่าน) ค่าตั้งต้น คือ Stdเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก*

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ต้องการใช้งานระบบสามารถมี Account ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนที่ขอเปิดสอนรายวิชาในระบบ PBRU LMS แจ้งความประสงค์ขอใช้งานระบบตามแบบฟอร์มที่หน้าเว็บไซต์ระบบจัดการเรียน/การสอบออนไลน์ <https://lms.pbru.ac.th> เพื่อรับแจ้ง Account การเข้าใช้งานระบบ

4. หน้าต่างแสดงผลหลังการ Log In (เข้าสู่ระบบ) จะแสดงส่วนประกอบ เมนูต่าง ๆ รายละเอียดดังภาพด้านล่าง

นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



โดยมีรายละเอียดของ เมนูย่อย ดังนี้

My Moodle เป็นเมนูแสดงรายวิชาที่ผู้ใช้งานเปิดสอนในระบบ

ประวัติส่วนตัว เป็นเมนูแสดงประวัติส่วนตัวเช่นเดียวกับ Profile

คะแนน เป็นเมนูแสดงคะแนนของนักศึกษาที่ได้จากการทำแบบทดสอบ การบ้าน ข้อสอบ

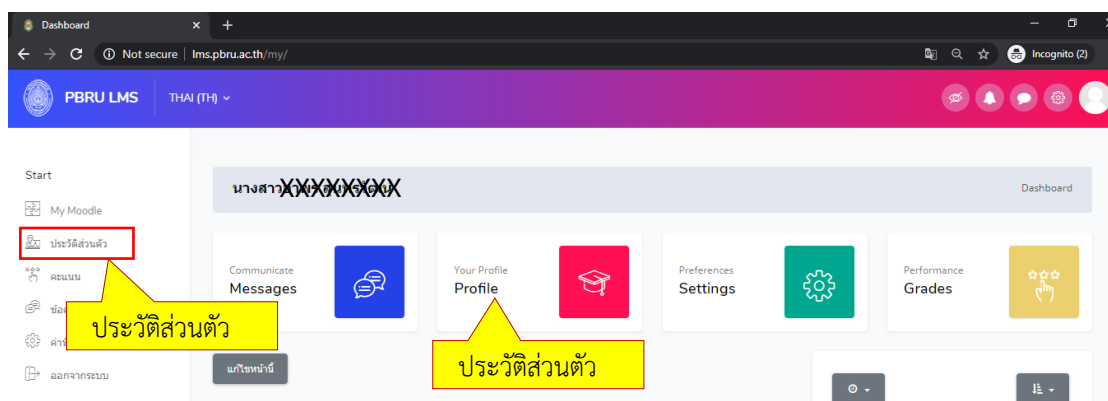
ข้อความ เป็นเมนูสำหรับส่งข้อความ หรือสอบถามระหว่างอาจารย์ และนักศึกษา

ค่าที่ต้องการ เป็นการกำหนดของระบบที่สามารถปรับค่าเช่น การแสดง ภาษา บัญชีสมาชิก เป็นต้น

ออกจากระบบ เป็นเมนูออกจากระบบการใช้งานหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

3. การดู และการแก้ไขประวัติส่วนตัว (Profile)

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู “ประวัติส่วนตัว/Profile” ดังรูป



นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เมื่อคลิกที่เมนู “ประวัติส่วนตัว (Profile)” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษา ดังภาพด้านล่างนี้

The screenshot shows the Google Classroom user profile page for a user named 'นางสาวอาพร'. The page is in Thai and includes the following elements:

- Navigation Menu:** Dashboard / รายชื่อคอร์ส / Google Classroom / กิจกรรมและ... / นางสาวอาพร...
- Profile Picture:** A placeholder icon labeled 'รูปโปรไฟล์'.
- Navigation Items:** รายละเอียดสมาชิก, Privacy and policies, รายละเอียดของรายวิชา, ทั่วไป, รายงาน, กิจกรรมการเข้าสู่ออน, Mobile app.
- Profile Card:**
 - ประวัติส่วนตัวแบบย่อ:** ชื่อ นางสาว XXXX, นามสกุล XXXX, ภาษาที่ใช้งาน ไทย, เครื่องมือที่ใช้งานในวิชา Sunday, 21 June 2020, 2:21AM, เข้ามาเรียนวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ Thursday, 25 June 2020, 10:02PM, อีเมล kayapon_1@hotmail.com.
 - กิจกรรมล่าสุด:** Courses I'm teaching (1), Courses I'm taking (2).
- นางสาวอาพร's Last Accessed Courses:**
 - การจัดการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ (25 Jun 2020)
 - การใช้งาน Google Classroom (25 Jun 2020)

เมื่อเข้าสู่หน้าต่างประวัติส่วนตัว (Profile) โดยคลิกที่เมนู “รายละเอียดสมาชิก” จะปรากฏเมนูย่อยขึ้นมา นักศึกษาสามารถทำการแก้ไขประวัติส่วนตัว และทำการเปลี่ยนแปลงรูปโปรไฟล์ของนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนูย่อยในหัวข้อ “การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขรายละเอียด เมื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้คลิก “อัปเดตประวัติส่วนตัว” ดังรูป

The screenshot shows the 'รายละเอียดสมาชิก' (Member details) menu with the following options:

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** (Edit personal information)
- อีเมล** (Email): kayapon_1@hotmail.com
- จังหวัด** (Province): รังสิต

นางสาวXXXXXXXXXX

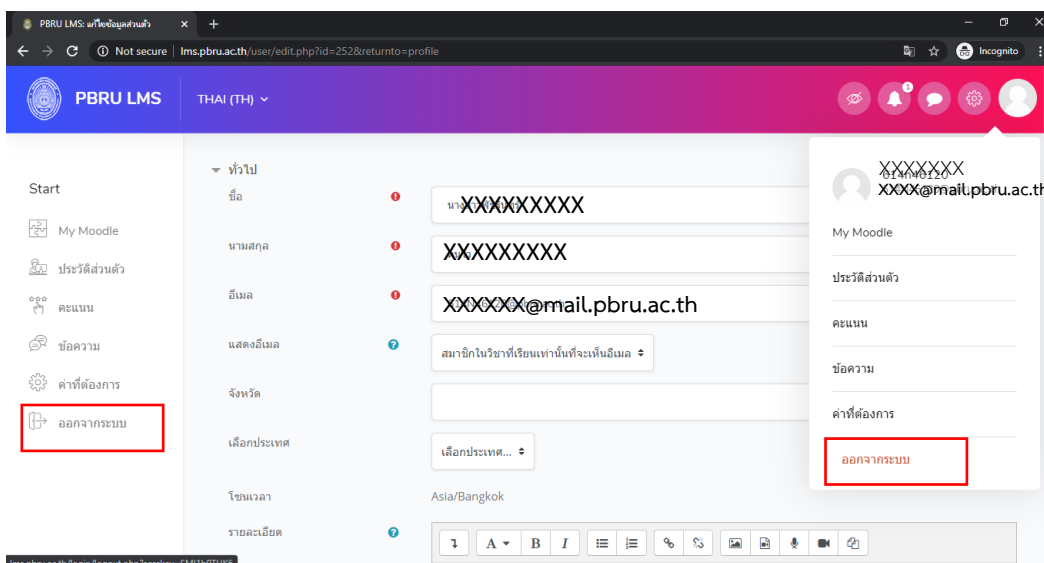
ข้อมูล ชื่อ นามสกุล และอีเมล ไม่ควรเปลี่ยน ให้ใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

การเพิ่มรูปภาพส่วนตัวคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อทำการอัปรูป

กรณีสมัครผ่าน นักศึกษาสามารถแจ้งข้อมูลชื่อ-นามสกุล ที่ใช้ในระบบมาที่อีเมล aporn.son@mail.pbru.ac.th

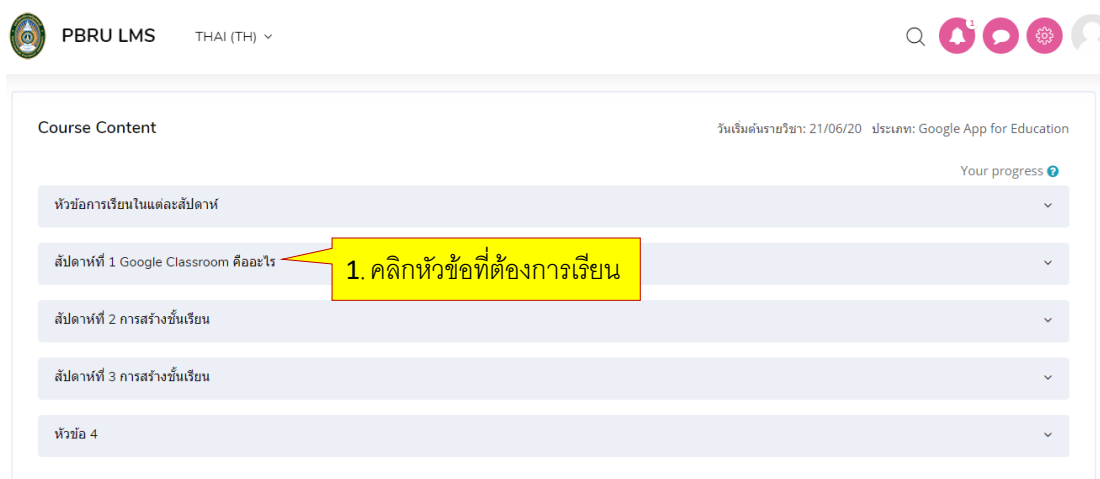
4. การออกจากระบบ

เมื่อนักศึกษาใช้งานระบบ PBRU LMS Education เรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบ โดยสามารถคลิกที่รูปโปรไฟล์ของตนเองที่มุมบนด้านขวาจะปรากฏเมนูขึ้นมาให้เลือก หรือคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ แล้วเลือกคลิก “ออกจากระบบ” ดังรูป



5. การเรียนในรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่รายวิชาของตนเอง นักศึกษาจะพบโครงสร้างของเนื้อหาวิชาที่เป็นหัวข้อหลักอยู่ตรงกลางตามที่อาจารย์แต่ละวิชาทำการกำหนดหัวข้อไว้ โดยนักศึกษาสามารถคลิกที่หัวข้อของเนื้อหาเพื่อเข้าศึกษาเนื้อหาต่างๆ ตามหัวข้อที่อาจารย์กำหนดไว้ เพื่อดูเนื้อหาภายในหัวข้อที่อาจารย์กำหนดไว้ ดังรูปด้านล่าง



PBRU LMS THAI (TH) Your progress

หัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1 Google Classroom คืออะไร

สัปดาห์ที่ 1 Google Classroom คืออะไร

- ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom
- ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom
- จงอธิบายว่า Google App for Education คืออะไร

2. คลิกที่หัวข้อเพื่อดูเอกสารการเรียนรู้

6. วิธีส่งงาน/ส่งการบ้าน

มีขั้นตอนการส่งงาน/ส่งการบ้าน ดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่รายวิชาที่เรียน และต้องการส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ ให้คลิกที่หัวข้อของวิชาที่ต้องการส่งงาน จากนั้นจะปรากฏรายละเอียดของวิชาขึ้นมา ให้คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการจะส่งงาน ดังรูปด้านล่าง

2. คลิกเลือกหัวข้อส่งงาน/ส่งการบ้าน

PBRU LMS THAI (TH) Your progress

หัวข้อการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1 Google Classroom คืออะไร

สัปดาห์ที่ 1 Google Classroom คืออะไร

- ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom
- ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Classroom
- จงอธิบายว่า Google App for Education คืออะไร

1. คลิกหัวข้อที่เรียนเพื่อแสดงรายละเอียด

2. คลิกหัวข้อที่ต้องการส่งงาน/การบ้าน

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสถานการณ์ส่งงาน/การบ้านขึ้นมาแจ้งให้ผู้เรียนทราบรายละเอียด กำหนดการส่ง ให้คลิกเลือก “Add submission” เพื่อทำงาน/การบ้านส่ง ดังรูปด้านล่าง

จงอธิบายว่า Google App for Education คืออะไร

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	Sunday, 28 June 2020, 12:00AM
Time remaining	Assignment is overdue by: 3 ชั่วโมง 14 นาที
Last modified	-
Submission comments	▶ ความเห็น (0)

Add submission

You have not made a submission yet.

คลิกเพื่อเข้าไปทำงาน/การบ้านส่ง

ในกรณีนี้อาจารย์กำหนดให้นักศึกษาส่งงาน/การบ้าน โดยการแนบไฟล์ จะเมื่อปรากฏหน้าต่างสำหรับส่งงาน/การบ้านขึ้นมา สำหรับให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แนบด้วยการกดที่ลูกศรหรือลากไฟล์มาวาง ตรงลูกศรสำหรับส่งงาน/การบ้าน จากนั้นคลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” ดังรูปด้านล่าง

จงอธิบายว่า Google App for Education คืออะไร

ส่งไฟล์งาน

ขนาดของไฟล์ใหม่: 40เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 20

ไฟล์

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

จงอธิบายว่า Google App for Education คืออะไร

ส่งไฟล์งาน

ขนาดของไฟล์ใหม่: 40เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 20

ไฟล์

002.2-google...


บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

1. คลิกอัปโหลดแนบไฟล์

2. คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

4. หลังจากคลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง (save changes)” จะปรากฏหน้าต่าง Submission Status ขึ้นมาเพื่อแจ้งข้อมูลสถานการณ์ส่งงาน/การบ้านให้นักศึกษาทราบ โดยหากต้องการแก้ไขไฟล์งาน/การบ้านที่ส่ง ให้คลิก “Edit submission” เพื่อจะทำการเปลี่ยนแปลงไฟล์ข้อมูลการส่งงาน/การบ้าน ดังรูปด้านล่าง

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	Sunday, 28 June 2020, 12:00AM
Time remaining	Assignment was submitted 11 ชั่วโมง 55 นาที late
Last modified	Sunday, 28 June 2020, 11:55AM
ส่งไฟล์งาน	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">  002.2-google-classroom เบื้องต้น_1-1.pdf 28June 2020, 11:55 AM </div>
Submission comments	<p>▶ ความเห็น (0)</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 1. คลิกแก้ไขงานที่ส่ง </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> แก้ไขงานที่ส่ง </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> Remove submission </div> <p>You can still make changes to your submission.</p>


6. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างไฟล์งานที่เคยส่งขึ้นมา ให้คลิกที่ไฟล์ข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างสำหรับแก้ไขงาน/การบ้านขึ้นมา สามารถทำการลบงาน/การบ้าน เพื่ออัปโหลดงานใหม่สำหรับส่งงาน/การบ้าน ดังรูปด้านล่าง

จงอธิบายว่า Google App for Education คืออะไร

ส่งไฟล์งาน

ขนาดของไฟล์ใหม่: 40เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 20

ไฟล์



2. คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการแก้ไข

002.2-google...

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

แก้ไข 002.2-google-classroom เบื้องต้น_1-1.pdf

ดาวน์โหลด ลบ

Name: 002.2-google-classroom เบื้องต้น_1-1

Author: นางสาวพัชรินทร์ สนธิ

Choose license: All rights reserved

Path: /

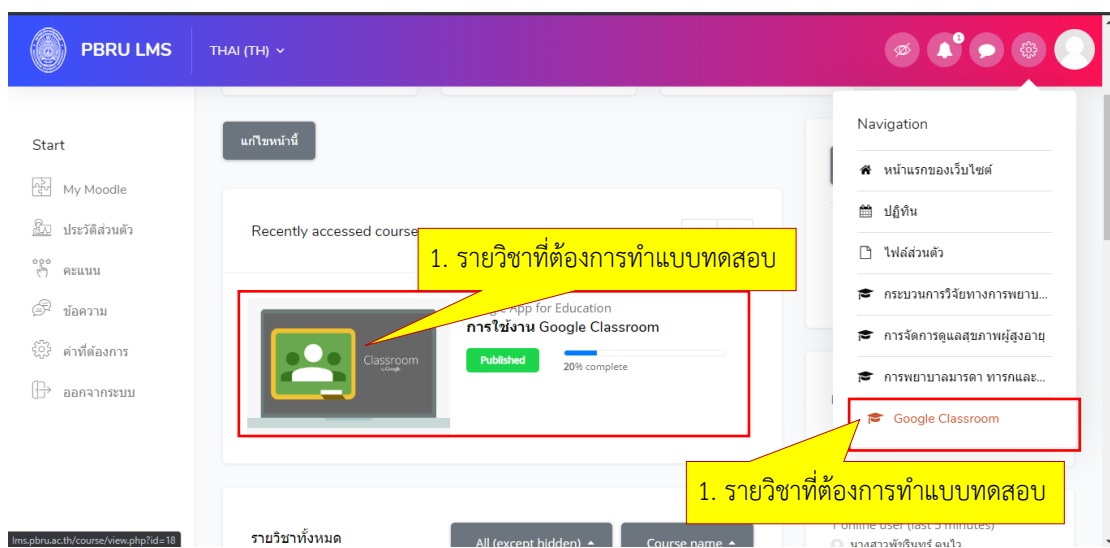
อัปเดต ยกเลิก

Last modified: 28June 2020, 11:55 AM
Created: 28June 2020, 11:45 AM
Size: 259.6คิโลไบต์

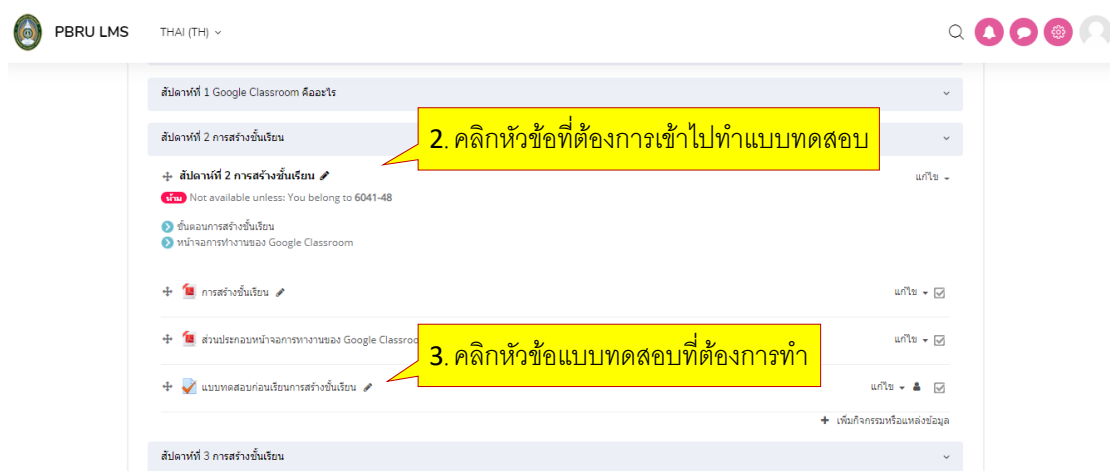
3. คลิกลบไฟล์เพื่ออัปโหลดใหม่

การเข้าไปทำแบบทดสอบแบบปรนัย ของผู้เรียน

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการจัดการเรียน/การสอบออนไลน์ PBRU LMS Education ของมหาวิทยาลัย จากได้ เว็บไซต์ <https://lms.pbru.ac.th> และเข้าใช้งานระบบด้วย Username (รหัสนักศึกษา) และ Password (ค่าตั้งต้นเป็น Stdเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก*) ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ
2. เมื่อแสดงหน้าแรกของระบบ PBRU LMS Education ให้เลือกรายวิชาที่จะเข้าไปทำแบบทดสอบ ในที่นี้เลือกวิชา การใช้งาน Google Classroom



3. แสดงหน้ารายวิชาที่เลือก ให้คลิกหัวข้อที่ต้องการทำแบบทดสอบ และเลือกหัวข้อแบบทดสอบที่ต้องการทำ ในกรณีนี้ให้คลิกเป็น “การทำแบบทดสอบก่อนเรียนการสร้างชั้นเรียน”



4. แสดงหน้าแบบทดสอบก่อนเรียน พร้อมคำชี้แจงในการทำแบบทดสอบ โดยจะมีการบอก รายละเอียดถึงวัน เวลา ที่เปิดให้เข้าทำแบบทดสอบ วัน เวลา ที่ปิดการทำแบบทดสอบ และหัวข้อ “คุณมีเวลา 3 นาที” ในที่นี้คือ ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ เริ่มตั้งแต่ คลิก START ATTEMPT เมื่ออ่านคำชี้แจงเข้าใจแล้ว ให้คลิก “ทำแบบทดสอบตอนนี้” เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ



แบบทดสอบก่อนเรียนการสร้างชั้นเรียน

แบบทดสอบนี้เปิดเมื่อ Sunday, 28 June 2020, 2:20PM

แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Sunday, 28 June 2020, 2:23PM

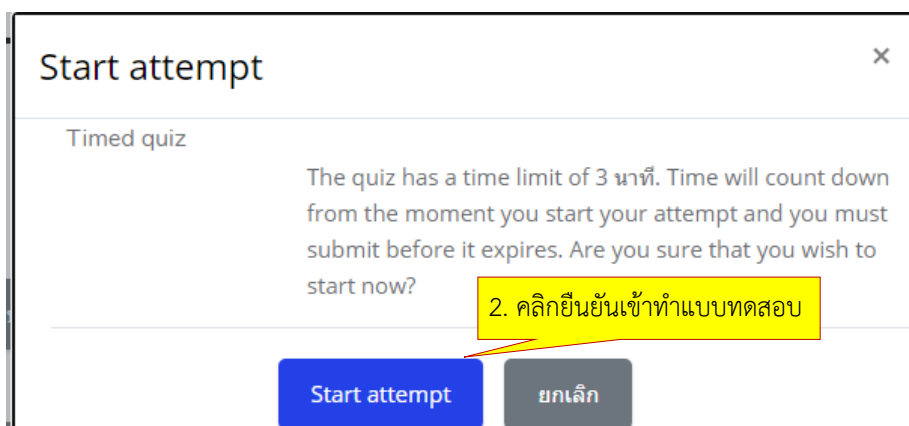
คุณมีเวลา 3 นาที

Grading method: คะแนนสูงสุด

ทำแบบทดสอบตอนนี้

4. คลิกเพื่อเข้าทำแบบทดสอบ

5. แสดงหน้าจอยืนยันการเข้าทำแบบทดสอบ ระบบจะเริ่มจับเวลา เมื่อคลิกปุ่ม START ATTEMPT
คลิกปุ่ม START ATTEMPT เพื่อเริ่มทำแบบทดสอบ



6. จะปรากฏหน้า คำถาม โดยมีรายละเอียดคำสั่งในการทำข้อสอบ ดังนี้

1. เลือกคำตอบที่คิดว่าถูกต้อง 1 ข้อ แล้วคลิก NEXT PAGE เพื่อทำข้อถัดไป
2. ข้อไหนตอบแล้วไม่มั่นใจ ปักธงไว้ถ้า ถ้ามีเวลาเหลือจะได้กลับมาทบทวนการตอบอีกครั้ง
3. ที่ช่อง นำทางแบบทดสอบ จะแสดงให้เห็นว่า
 - 3.1. ข้อสอบมีทั้งหมดกี่ข้อ (ช่องสี่เหลี่ยมมีตัวเลข)
 - 3.2. ทำอยู่ที่ข้อไหน (ช่องสี่เหลี่ยมขอบหน้า)
 - 3.3. ทำข้อใดไปแล้วบ้าง (ช่องสี่เหลี่ยมที่ระบายสีเทาครึ่งหนึ่งด้านล่าง)
 - 3.4. ข้อใดที่เราปักธงไว้ (ช่องสี่เหลี่ยมที่ระบายสีเทาครึ่งหนึ่งด้านล่าง)

และมีมุมสีแดงด้านขวาบน)

* นักศึกษาสามารถคลิกเลือกช่องสี่เหลี่ยมเพื่อเข้าไปทำคำถามข้ออื่น ๆ ได้โดยไม่ต้องทำแบบทดสอบแบบเรียงข้อกัน

4.5. คำว่า Finish attempt... (คลิกเมื่อต้องการส่งข้อสอบ)

4.6. เหลือเวลา 0:09:17 (คือเวลาในการทำแบบทดสอบที่เหลืออยู่)

7. เมื่อทำถึงข้อสุดท้าย ให้คลิก Finish attempt... หรือ คลิกปุ่ม FINISH ATTEMPT... เพื่อส่งคำตอบ

หากเวลาเหลือ สามารถเลือกข้อที่ปักธงเอาไว้ เพื่อเข้าไปแก้ไขคำตอบได้ (ช่องสี่เหลี่ยมที่ระบายสีเทาครึ่งหนึ่งด้านล่างและมีมุมสีแดงด้านขวาบน)

หากต้องการส่งแล้ว คลิก Finish attempt... หรือ คลิกปุ่ม FINISH ATTEMPT... เพื่อส่งคำตอบ

1 2

Finish attempt ...

เหลือเวลา 0:01:11

คำถาม 2

Not yet answered

Marked out of 1.00

๙ มีธงคำถาม

ข้อใดไม่ใช่นามสกุลไฟล์ที่ได้จาก Google Doc

Select one:

a. .pdf

b. .docx

c. .txt

d. .docx

[Clear my choice](#)

Previous page

Finish attempt ...

8. แสดงหน้ายืนยันการส่งแบบทดสอบ หากเวลาเหลือ สามารถคลิกปุ่ม RETURN TO ATTEMPT เพื่อเข้าไปแก้ไขคำตอบได้ และหากไม่ต้องการแก้ไขอะไรแล้ว พร้อมส่งแบบทดสอบ คลิกปุ่ม ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

1 2

Finish attempt ...

เหลือเวลา 0:00:02

แบบทดสอบก่อนเรียนการสร้างชั้นเรียน

Summary of attempt

คำถาม	สถานะ
1	บันทึกคำตอบแล้ว
2	บันทึกคำตอบแล้ว

Return to attempt

เหลือเวลา

This attempt must be submitted by Sunday, 28 June 2020, 2:49PM.

ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

9. แสดงรายละเอียดการเข้าทำข้อสอบ เวลาในการทำข้อสอบ ค่าคะแนนจากการทำแบบทดสอบที่ผู้เรียนทำได้ จากนั้นให้คลิกรูปฟันเฟือง เพื่อเลือกชื่อรายวิชา ในกรณีนี้เป็นวิชา Google Classroom เพื่อกลับสู่หน้ารายวิชา

1. รายละเอียดการทำข้อสอบและค่าคะแนน

2. คลิกเลือกชื่อรายวิชาเพื่อกลับหน้ารายวิชา

เริ่มเมื่อ	Sunday, 28 June 2020, 2:46PM
State	เสร็จสิ้น
เมื่อ	Sunday, 28 June 2020, 2:49PM
เวลาที่ใช้	3 นาที
คะแนน	2.00/2.00
คะแนน	10.00 out of 10.00 (100%)

คำถาม 1
ถูกต้อง
Mark 1.00 out of 1.00
👉 มีองค์คำถาม

ถ้าจะใช้งาน Google App for Education สิ่งแรกที่ต้องมีคือ

Select one:

a. มีบัญชี Gmail ✓